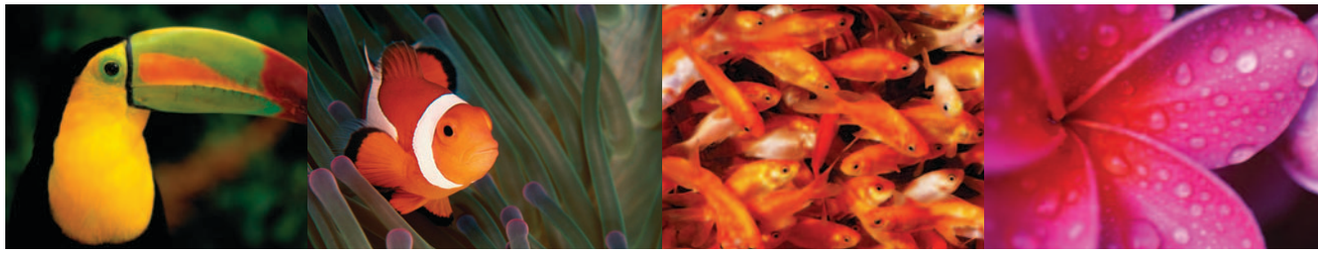
SAMSUNG



Manual do Usuário da IMPRESSORA MFP A LASER COLORIDA

CLX-3160 Series

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

Este manual é fornecido para fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual.

- CLX-3160N e CLX-3160FN são nomes de modelos da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung e o logotipo Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000 e Windows XP são marcas registradas da Microsoft Corporation.
- UFST® e MicroType™ são marcas registradas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.

CONTACT SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding **Samsung** products, contact the **Samsung** customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

SUMÁRIO

1. Introdução

Recursos especiais 1.1
Visão geral da impressora 1.2
Compreendendo o LED **Estado (Status)** 1.5
Encontrando mais informações 1.5
Selecionando um local 1.6

2. Configuração do sistema

Visão geral dos menus 2.1
Alterando o idioma do visor 2.2
Configurando a data e a hora 2.2
Alterando o modo padrão (**CLX-3160FN** somente) 2.2
Configurando sons(**CLX-3160FN** somente) 2.3
Inserindo caracteres com o teclado numérico 2.3
Utilizando os modos de economia 2.4

3. Visão geral do software

Software fornecido 3.1
Recursos do driver de impressão 3.1
Requisitos do sistema 3.2

4. Configuração de rede

Introdução 4.1
Sistemas operacionais com suporte 4.1
Configurando o TCP/IP 4.1
Configurando a velocidade de comunicação via Ethernet 4.2
Restaurando a configuração de rede 4.2
Imprimindo uma página de configuração de rede 4.2

5. Colocando documentos e materiais de impressão

Colocando documentos 5.1
Selecionando materiais de impressão 5.2
Colocando papel 5.6
Configurando o tamanho e o tipo do papel 5.9

6. Copiando

Selecionando a bandeja de papel 6.1
Copiando 6.1
Alterando as configurações para cada cópia 6.1
Alterando as configurações de cópia padrão 6.2
Utilizando recursos de cópia especiais 6.2
Definindo o tempo limite de cópia 6.4

7. Impressão básica

Imprimindo um documento 7.1
Cancelando uma tarefa de impressão 7.1

8. Digitalizando

Princípios básicos da digitalização 8.1
Digitalizando para um aplicativo utilizando uma conexão local 8.1
Digitalizando utilizando uma conexão de rede 8.2
Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização 8.4
Alterando as configurações padrão de digitalização 8.4
Configurando a Agenda 8.4

9. Enviando faxes (CLX-3160FN somente)

Enviando um fax

Configurando o cabeçalho do fax 9.1
Ajustando as configurações do documento 9.1
Enviando um fax automaticamente 9.2
Enviando um fax manualmente 9.2
Confirmando uma transmissão 9.3
Rediscando automaticamente 9.3
Rediscando o último número 9.3

Recebendo um fax

Selecionando a bandeja de papel 9.3
Alterando os modos de recepção 9.3
Recebendo automaticamente no modo **Fax** 9.4
Recebendo manualmente no modo **Tel** 9.4
Recebendo manualmente utilizando um telefone 9.4
Recebendo automaticamente no modo **Secr/Fax** 9.4
Recebendo faxes utilizando o modo **DRPD** 9.4
Recebendo no modo de recepção segura 9.5
Recebendo faxes na memória 9.5

Outras maneiras de enviar faxes

Enviando um fax a vários destinos 9.6
Enviando um fax com atraso 9.6
Enviando um fax prioritário 9.7
Encaminhando faxes 9.8

10. Configuração de fax (CLX-3160FN somente)

Alterando as opções de configuração de fax 10.1
Alterando as configurações padrão do documento 10.2
Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente 10.2
Configurando a Agenda 10.3

11. Utilizando memórias flash USB

Sobre memórias USB 11.1
Conectando um dispositivo de memória USB 11.1
Digitalizando para um dispositivo de memória USB 11.2
Imprimindo de um dispositivo de memória USB 11.2
Fazendo backup de dados 11.3
Gerenciando memórias USB 11.3
Imprimindo diretamente de câmeras digitais 11.4

12. Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Suprimentos 12.1
Acessórios 12.1
Como comprar 12.1

13. Manutenção

Imprimindo relatórios 13.1
Limpando a memória 13.2
Limpando o equipamento 13.2
Mantendo o cartucho de toner 13.4
Substituindo a unidade de geração de imagens 13.7
Substituindo o recipiente para perda de toner 13.9
Peças 13.10
Gerenciando o equipamento do site 13.11
Verificando o número de série do equipamento 13.12

14. Solução de problemas

Eliminando obstruções de documentos 14.1
Eliminando obstruções de papel 14.2
Compreendendo as mensagens do visor 14.5
Resolvendo outros problemas 14.9

15. Especificações

Especificações gerais 15.1
Especificações da impressora 15.1
Especificações do scanner e da copiadora 15.2
Especificações do fax (**CLX-3160FN** somente*)* 15.2

Índice

Precauções e informações importantes sobre segurança

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

1 Leia e entenda todas as instruções.

2 Utilize sempre o bom senso ao operar dispositivos elétricos.

3 Siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha.

4 Se houver conflito entre alguma instrução de operação e as informações de segurança, dê prioridade às informações de segurança. É possível que você não tenha entendido as instruções de operação corretamente. Caso não seja capaz de resolver o conflito, entre em contato com seu representante de assistência técnica ou vendas para obter ajuda.

5 Desconecte o equipamento da tomada e da saída telefônica antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize somente um pano úmido para limpar o equipamento.

6 Não coloque o equipamento sobre plataformas, gabinetes ou mesas instáveis. Ele poderia cair e causar sérios danos.

7 O seu equipamento jamais deverá ser colocado próximo ou sobre radiadores de aquecimento, refrigeração ou dutos de ventilação.

8 Evite colocar objetos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento em locais onde cabo de alimentação possa ser pisoteado.

9 Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso pode prejudicar o desempenho do equipamento e provocar incêndios ou choques elétricos.

10 Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.

11 Nunca insira objetos de nenhum tipo no equipamento através das aberturas do gabinete. Os objetos poderiam tocar em pontos energizados perigosos, causando incêndios e choques elétricos. Nunca derrame líquidos no interior ou sobre o equipamento.

12 O seu equipamento pode possuir uma tampa pesada para proporcionar a pressão ideal para uma melhor digitalização ou envio de faxes (normalmente, equipamentos de mesa). Nesse caso, abaixe a tampa após colocar o documento sobre o vidro de leitura, segurando-a e movendo-a lentamente até que fique na posição correta.

13 Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte o equipamento. Se houver necessidade de reparos, leve-o a um técnico em manutenção qualificado. A abertura ou remoção das tampas poderá expô-lo a voltagens perigosas ou a outros riscos. A remontagem incorreta poderá causar choques elétricos quando o equipamento for utilizado novamente.

14 Desconecte o equipamento do telefone, do computador e da tomada. Entre em contato com a assistência técnica qualificada caso ocorra uma das seguintes condições:

- Parte do cabo de alimentação, conector ou cabo de conexão está danificada ou desgastada.
- Um líquido foi derramado no equipamento.
- O equipamento foi exposto à chuva ou à água.
- O equipamento não funciona corretamente após as instruções terem sido seguidas.
- O equipamento caiu ou o gabinete parece ter sido danificado.
- O equipamento apresenta mudanças perceptíveis e repentinas no desempenho.

15 Ajuste somente os controles descritos nas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles poderá causar danos e exigir manutenção extensiva por parte de um técnico de manutenção qualificado para que o equipamento volte a funcionar normalmente.

16 Evite usar este equipamento durante tempestades elétricas. Há um pequeno risco de choques elétricos serem causados por raios. Se possível, desconecte os cabos de alimentação e de telefone durante a tempestade elétrica.

17 Para uma operação segura, utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros com a impressora de 110 V, é necessário que ele seja um cabo 16 AWG[1] ou maior.

18 Utilize somente cabos telefônicos 26 AWG* ou maiores.

19 GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O raio refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

---

1 AWG: American Wire Guage

Segurança do ozônio

Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

Economia de energia

Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.

Reciclagem

Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

Emissões de radiofreqüência

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao desligá-lo e ligá-lo novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Cuidado: quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe B para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado “Digital Apparatus”, ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 éditée par l’Industrie et Sciences Canada.

Identificação de faxes

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

(1) A data e a hora da transmissão.

(2) A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.

(3) O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

Número de equivalência de chamada

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

AVISO:

Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

a) Avise o cliente imediatamente.

b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.

c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital

- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.
- Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Samsung Electronics Co., Ltd. Declaração de conformidade com as seguintes diretivas 93/68/EEC, de acordo com as datas indicadas:

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 73/23/EEC - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 89/336/EEC (92/31/EEC) - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade.

Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)

IMPORTANTE

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

AVISO

Se você remover o plugue do cabo, descarte-o imediatamente.

Não é possível reconectar os fios. Você poderá receber um choque elétrico ao reconectar o plugue à tomada.

AVISO IMPORTANTE: este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Marrom: Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra “E”, marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra “N” ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra “L” ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

1 Introdução

Obrigado por escolher este multifuncional da **Samsung**. O seu equipamento oferece funções de impressão, cópia, digitalização e fax (**CLX-3160FN** somente).

Este capítulo inclui:

- **Recursos especiais**
- **Visão geral da impressora**
- **Compreendendo o LED Estado (Status)**
- **Encontrando mais informações**
- **Selecionando um local**

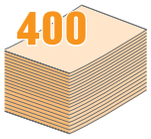
Recursos especiais

O seu novo equipamento é equipado com recursos especiais que melhoram a qualidade de impressão. É possível:

Imprimir com qualidade e velocidade excelentes

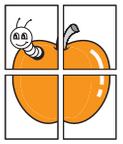
- Você pode imprimir em uma gama completa de cores utilizando ciano, magenta, amarelo e preto.
- Você pode imprimir com uma resolução de até **2.400dpi [Melhor]**. Consulte a **Manual do Usuário do Software**.
- No modo preto-e-branco, o seu equipamento imprime em papel tamanho A4 a até 16 ppm[a] e em papel tamanho Carta a até 17 ppm. No modo colorido, o equipamento pode imprimir em papel tamanho A4 ou Carta a até 4 ppm.

Manipular vários tipos de papéis



- O **alimentador manual** oferece suporte a papel timbrado, envelopes, etiquetas, transparências, materiais de tamanho personalizado, postais e papéis de gramatura elevada. O **alimentador manual** comporta até 1 folha de papel.
- A **bandeja 1 para 150 folhas** e a **bandeja 2 opcional para 250 folhas** oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.

Criar documentos profissionais.



- Impressão de **Marcas d'água**. Você pode personalizar os seus documentos utilizando palavras, como "Confidencial". Consulte a **Manual do Usuário do Software**.
- Impressão de **pôsteres**. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos ao longo de várias folhas de papel e podem ser colados juntos para formar um pôster. Consulte a **Manual do Usuário do Software**.

Economizar tempo e dinheiro

- Você pode imprimir várias páginas em uma única folha para economizar papel.
- É possível utilizar formulários pré-impressos e papéis timbrados com papel comum. Consulte a **Manual do Usuário do Software**.
- Este equipamento **economiza energia** automaticamente ao reduzir o consumo quando não está em utilização.

Expanda a capacidade do seu equipamento

- Você pode adicionar uma bandeja 2 opcional para até 250 folhas ao seu equipamento. Essa bandeja possibilita que você adicione papel com menos freqüência.
- É possível imprimir imagens diretamente de um dispositivo compatível com PictBridge.

Imprimir em vários ambientes

- Você pode imprimir no **Windows 98/Me/2000/XP** (incluindo 64 bits).
- O seu equipamento é compatível com uma variedade de sistemas **Linux**.
- O seu equipamento é compatível com uma variedade de sistemas **Macintosh**.
- Interfaces de rede acompanham o seu equipamento.

Utilize dispositivos de memória flash USB.

Se você possuir um dispositivo de memória USB, será possível utilizá-lo de várias formas com o seu equipamento.

- Você pode digitalizar documentos e salvá-los no dispositivo.
- Você pode imprimir diretamente dados armazenados no dispositivo.

Você pode fazer backup de dados e restaurar os arquivos de backup para a memória do equipamento.

Recursos do equipamento

A tabela a seguir apresenta uma visão geral dos recursos oferecidos pelo seu equipamento.

(I: instalado, O: opcional, ND: não disponível)

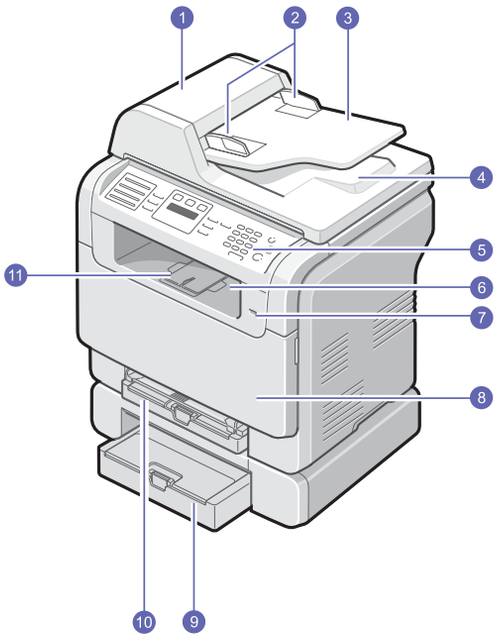
Recursos	CLX-3160N	CLX-3160FN
USB 2.0	I	I
Memória USB	I	I
Interface de rede (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Função de fax	ND	I
PictBridge	I	I

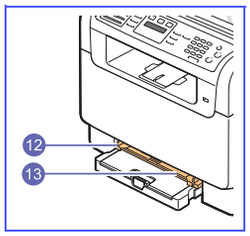
a. páginas por minuto

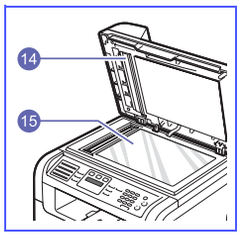
Visão geral da impressora

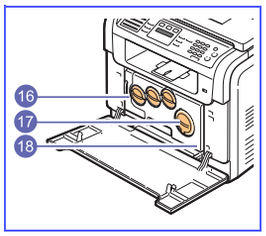
O seu equipamento possui os seguintes componentes principais:

Vista frontal







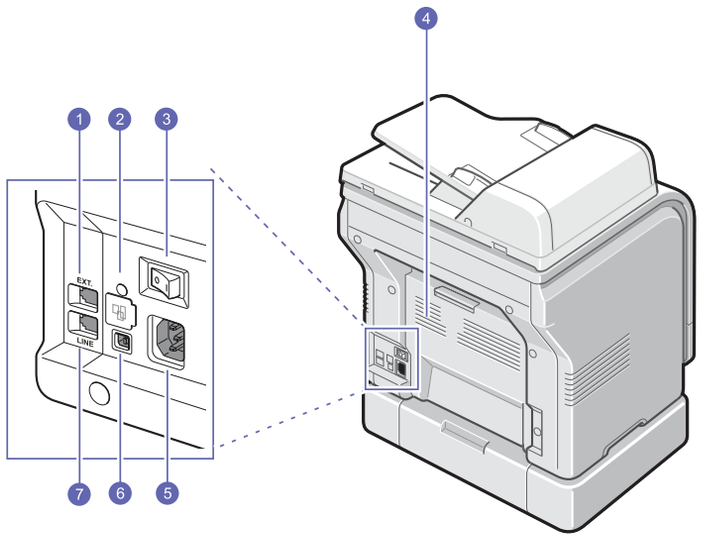


* A figura acima mostra o modelo **CLX-3160FN** com todos os acessórios disponíveis.

1	**AAO (alimentador automático de documentos)[a]**	**10**	**bandeja 1**
2	**guias de largura de documentos**	**11**	**suporte à saída**
3	**bandeja de entrada de documentos**	**12**	**guias de largura de papel do alimentador manual**
4	**bandeja de saída de documentos**	**13**	**alimentador manual**
5	**painel de controle**	**14**	**tampa do scanner**
6	**bandeja de saída**	**15**	**vidro de leitura do scanner**
7	**porta de memória USB**	**16**	**recipiente para perda de toner**
8	**tampa frontal**	**17**	**cartucho de toner**
9	**bandeja 2 opcional**	**18**	**unidade de geração de imagens**

a. AAO significa alimentador automático de documentos neste manual.

Vista posterior

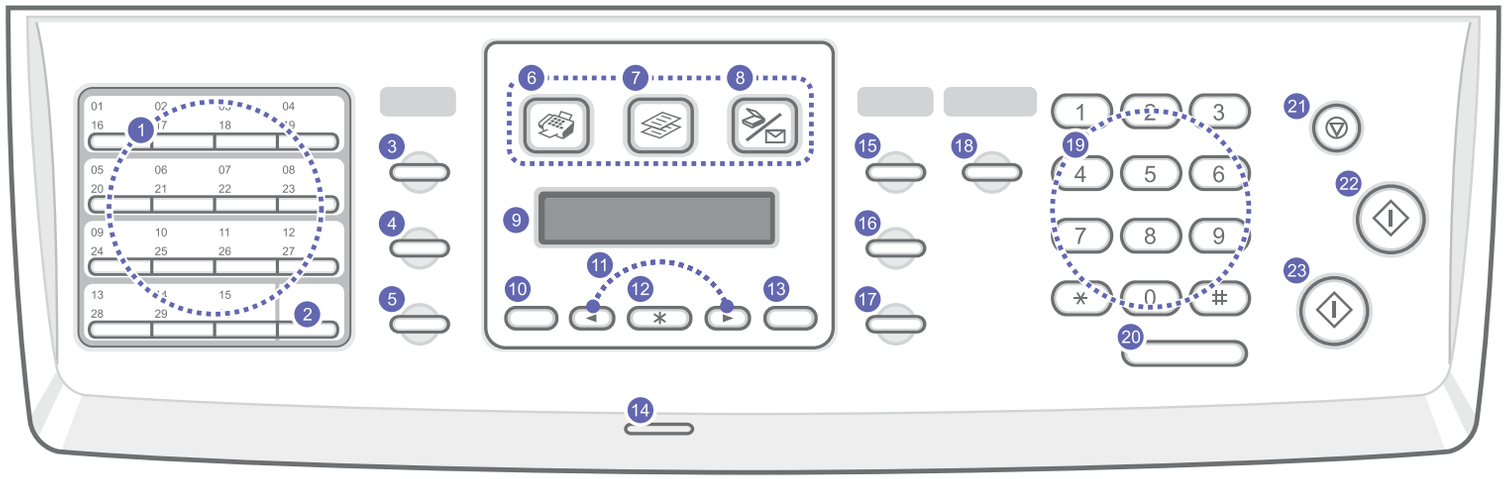


* A figura acima mostra o modelo **CLX-3160FN** com todos os acessórios disponíveis.

1	**soquete de telefone (EXT)[a]**	**5**	**conector de alimentação**
2	**porta de rede**	**6**	**porta USB**
3	**chave liga/desliga**	**7**	**soquete de telefone (LINE)[a]**
4	**tampa posterior**		

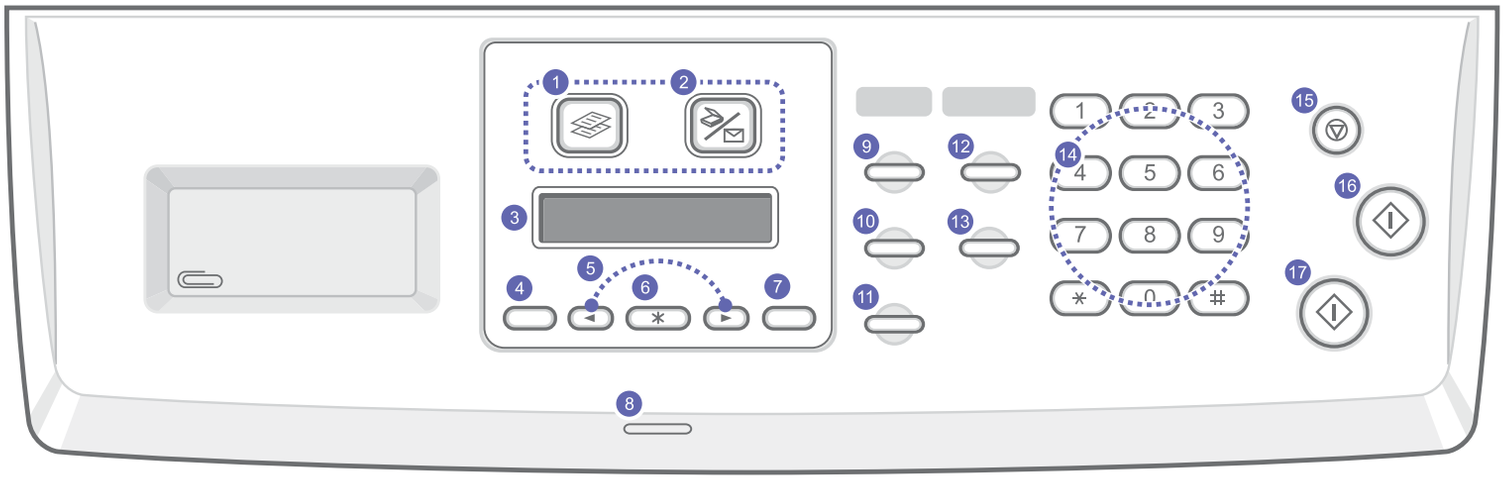
a. **CLX-3160FN** somente.

Visão geral do painel de controle(CLX-3160FN)



1	Botões **de discagem rápida**: permitem armazenar números de fax discados com freqüência e inseri-los com o toque de alguns botões.	**13**	**Voltar (Back)**: retorna ao menu anterior.
2	**Shift**: permite deslocar os botões de discagem rápida para acessar os números de 16 ao 30.	**14**	**Estado (Status)**: exibe o status do equipamento. Consulte a página 1.5.
3	**Livro endereços (Address Book)**: permite armazenar números de fax utilizados com freqüência na memória ou procurar números de fax ou endereços de e-mail armazenados.	**15**	**Contraste (Darkness)**: ajusta o contraste do documento para a tarefa de cópia atual.
4	**Resolução (Resolution)**: ajusta a resolução do documento para a tarefa de cópia atual.	**16**	**Tipo original (Original Type)**: seleciona o tipo de documento para a tarefa de cópia atual.
5	**Remarcar/Pausa (Redial/Pause)**: no modo de espera, disca o último número novamente, ou no modo de edição, insere uma pausa no número do fax.	**17**	**Reduzir/Ampliar (Reduce/Enlarge)**: produz uma cópia ampliada ou reduzida.
6	**Fax**: ativa o modo de fax.	**18**	**Impressão USB (USB Print)**: permite imprimir diretamente arquivos armazenados em uma memória USB quando inserida na porta de memória USB na frente do equipamento.
7	**Cópia (Copy)**: ativa o modo de cópia.	**19**	**Teclado numérico**: disca um número ou permite inserir caracteres alfanuméricos.
8	**Digitalizar/Email (Scan/Email)**: ativa o modo de digitalização.	**20**	**Marc. Manual (On Hook Dial)**: inicia a chamada telefônica.
9	**Visor**: exibe o status atual e avisos durante uma operação.	**21**	**Parar/Limpar (Stop/Clear)**: interrompe uma operação a qualquer momento. No modo de espera, cancela as opções de cópia como contraste, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
10	**Menu**: inicia o modo de menu e navega através dos menus disponíveis.	**22**	**Iniciar - Cores (Color Start)**: inicia uma tarefa no modo em cores.
11	Botões **de deslocamento**: navegam através das opções disponíveis no menu selecionado e aumentam ou diminuem os valores.	**23**	**Iniciar - Mono (Black Start)**: inicia uma tarefa no modo preto-e-branco.
12	**OK**: confirma a seleção na tela.		

Visão geral do painel de controle(CLX-3160N)



1	**Cópia (Copy)**: ativa o modo de cópia.	**10**	**Tipo original (Original Type)**: seleciona o tipo de documento para a tarefa de cópia atual.
2	**Digitalizar/Email (Scan/Email)**: ativa o modo de digitalização.	**11**	**Reduzir/Ampliar (Reduce/Enlarge)**: produz uma cópia ampliada ou reduzida.
3	**Visor**: exibe o status atual e avisos durante uma operação.	**12**	**Livro endereços (Address Book)**: permite procurar endereços de e-mail armazenados.
4	**Menu**: inicia o modo de menu e navega através dos menus disponíveis.	**13**	**Impressão USB (USB Print)**: permite imprimir diretamente arquivos armazenados em uma memória USB quando inserida na porta de memória USB na frente do equipamento.
5	Botões **de deslocamento**: navegam através das opções disponíveis no menu selecionado e aumentam ou diminuem os valores.	**14**	**Teclado numérico**: disca um número ou permite inserir caracteres alfanuméricos.
6	**OK**: confirma a seleção na tela.	**15**	**Parar/Limpar (Stop/Clear)**: interrompe uma operação a qualquer momento. No modo de espera, cancela as opções de cópia como resolução, configuração do tipo de documento, tamanho da cópia e número de cópias.
7	**Voltar (Back)**: retorna ao menu anterior.	**16**	**Iniciar - Cores (Color Start)**: inicia uma tarefa no modo em cores.
8	**Estado (Status)**: exibe o status do equipamento. Consulte a página 1.5.	**17**	**Iniciar - Mono (Black Start)**: inicia uma tarefa no modo preto-e-branco.
9	**Contraste (Darkness)**: ajusta o contraste do documento para a tarefa de cópia atual.		

Observação

- Use a área disponível à direita do painel de controle para armazenar clipes utilizados para organizar as impressões.

Compreendendo o LED Estado (Status)

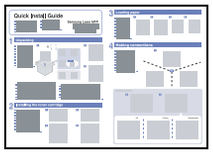
O LED **Estado (Status)** no painel de controle mostra o status do equipamento. Consulte a tabela abaixo para verificar o status do seu equipamento.

Status		Descrição
Apagado		• O equipamento está offline. • O equipamento está no modo de economia de energia. Assim que algum dado é recebido ou um botão é pressionado, o modo online é ativado automaticamente.
Verde	Aceso	O equipamento está online e pode ser usado.
	Piscando	• Quando a luz de fundo pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador. • Quando a luz de fundo pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.
Vermelho	Aceso	• O cartucho de toner está completamente vazio. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte a página 13.5. • Ocorreu uma obstrução de papel. Para resolver o problema, consulte a página 14.2. • A tampa frontal está aberta. Feche a tampa frontal. • Não há papel na bandeja. Coloque papel na bandeja. • O equipamento parou de funcionar devido a um erro grave. Verifique a mensagem apresentada no visor. Consulte a página 14.5 para obter detalhes sobre o significado das mensagens de erro.
	Piscando	• Ocorreu um pequeno erro e o equipamento está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no visor. O equipamento volta a funcionar assim que o problema é resolvido. • A quantidade de toner no cartucho está baixa. Solicite um novo cartucho de toner. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner. Consulte a página 13.5

Encontrando mais informações

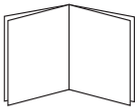
Você pode encontrar mais informações para configuração e utilização do equipamento nos seguintes recursos, impressos ou online.

Manual de Instalação Rápida



Fornece informações sobre a configuração do equipamento. Portanto, certifique-se de seguir as instruções no manual para preparar o equipamento.

Manual do Usuário Online



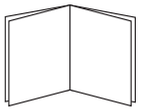
Fornece instruções passo a passo para utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações para sua manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios.

Este manual do usuário também contém a **Manual do Usuário do Software** que fornece informações sobre como imprimir documentos com o seu equipamento em vários sistemas operacionais e como utilizar os vários utilitários de software fornecidos.

Observação

- Você pode acessar os manuais do usuário em outros idiomas na pasta **Manual** do CD de software da impressora.

Manual do Usuário de Impressoras de Rede



Presente no CD de utilitários de rede, fornece informações sobre a configuração e a conexão do equipamento em rede.

Ajuda do Driver de Impressão

Fornece informações de ajuda sobre as propriedades do driver de impressão e instruções de configuração das propriedades de impressão. Para acessar a tela de ajuda do driver de impressão, clique em **Ajuda** na caixa de diálogo de propriedades da impressora.

Site da

Se você possuir acesso à Internet, será possível obter ajuda, suporte, drivers de impressoras, manuais e outras informações no site da **Samsung**, www.samsungprinter.com.

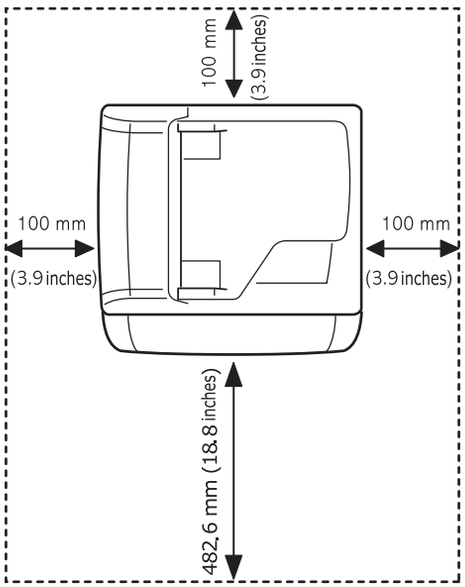
Selecionando um local

Selecione um local nivelado, estável com espaço adequado para circulação de ar. Deixe espaço suficiente ao redor do equipamento para a abertura das tampas e das bandejas.

O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.

Espaço livre

- **Frente**: 482,6 mm (espaço suficiente para que a bandeja de papel seja removida)
- **Traseira**: 100 mm (espaço suficiente para ventilação)
- **Direita**: 100 mm (espaço suficiente para ventilação)
- **Esquerda**: 100 mm (espaço suficiente para ventilação)



Cuidado

- Ao mover a impressora, não vire ou gire-a ao contrário, pois a parte interna da impressora poderá ficar suja de toner, danificando a impressora ou causando uma má qualidade de impressão.

2 Configuração do sistema

Este capítulo apresenta uma visão geral dos menus disponíveis e também instruções detalhadas para configurar os sistemas do seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Visão geral dos menus**
- **Alterando o idioma do visor**
- **Configurando a data e a hora**
- **Alterando o modo padrão (CLX-3160FN somente)**
- **Configurando sons(CLX-3160FN somente)**
- **Inserindo caracteres com o teclado numérico**
- **Utilizando os modos de economia**

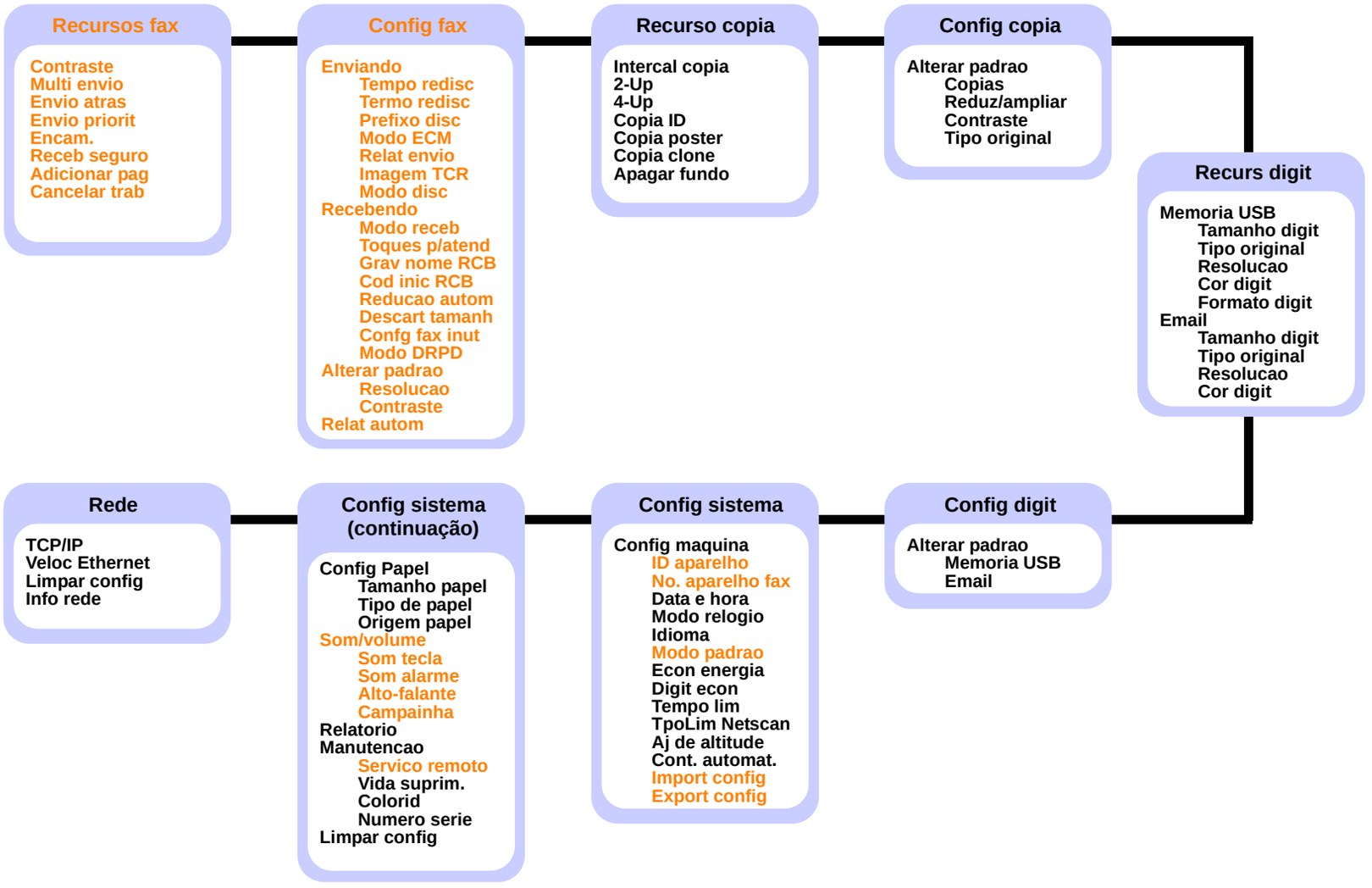
Visão geral dos menus

O painel de controle oferece acesso a vários menus que permitem configurar o equipamento ou utilizar suas funções. Para acessá-los, basta pressionar o botão **Menu**. Consulte o diagrama a seguir. Os menus disponíveis nos modos de fax, cópia ou digitalização podem variar.

Observação

- Alguns menus podem não ser exibidos no visor dependendo do país. Nesse caso, eles não se destinam ao seu equipamento.

* Os menus em caracteres coloridos estão disponíveis somente no modelo **CLX-3160FN**.



Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma exibido no visor do painel de controle, siga estas etapas:

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Idioma** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que o idioma desejado seja exibido e pressione **OK**.

5 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Configurando a data e a hora

A data e a hora atuais são exibidas no visor quando o equipamento está ligado e pronto para funcionar. No modelo **CLX-3160FN**, a data e a hora serão impressas em todos os faxes.

Observação
- Se o fornecimento de energia para o equipamento for interrompido, talvez seja necessário reconfigurar a data e a hora quando a alimentação for restabelecida.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Data e hora** seja exibida e pressione **OK**.

4 Insira a data e a hora corretas utilizando o teclado numérico.

Mês = 01 a 12
Dia = 01 a 31
Ano = Necessita de 4 dígitos
Hora = 01 a 12 (modo de 12 horas)
00 a 23 (modo de 24 horas)
Minutos = 00 a 59

Observação
- O formato da data pode variar de acordo com o país.

Você também pode usar os botões **de deslocamento** para mover o cursor para baixo do dígito que deseja corrigir e inserir um novo número.

5 Para selecionar **AM** ou **PM** para o formato de 12 horas, pressione o botão * ou # ou qualquer botão numérico.

Os botões * ou # podem ser utilizados para mover imediatamente o cursor para o indicador AM ou PM.

Você pode alterar o formato do relógio para 24 horas (ex: 13:00 em vez de 01:00 PM). Para obter detalhes, consulte a próxima seção.

6 Pressione o botão **OK** para salvar a data e a hora.

Quando um número incorreto é inserido, a mensagem **Fora intervalo** é exibida e o equipamento não prossegue para a próxima etapa. Se isso acontecer, basta inserir o número correto novamente.

7 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Alterando o modo do relógio

Você pode configurar o seu equipamento para exibir a hora atual utilizando o formato de 12 ou 24 horas.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Modo relogio** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** para selecionar o outro modo e pressione **OK**.

5 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Alterando o modo padrão (CLX-3160FN somente)

O seu equipamento foi pré-configurado no modo de fax. Esse modo padrão pode ser alternado entre os modos de fax e cópia.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Modo padrao** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que o modo padrão desejado seja exibido e pressione **OK**.

5 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Configurando sons(CLX-3160FN somente)

Você pode controlar os seguintes sons:

- **Som tecla**: liga ou desliga o som das teclas. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som é reproduzido sempre que uma tecla é pressionada.
- **Som alarme**: liga ou desliga o som do alarme. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som de alarme é reproduzido sempre que um erro ocorre ou quando uma comunicação de fax é encerrada.
- **Alto-falante**: liga ou desliga os sons da linha telefônica no alto-falante, como o tom de discagem ou um sinal de fax. Quando esta opção é definida como **Comunic**, o alto-falante permanecerá ligado até que o equipamento remoto responda.

O botão **Em espera (On Hook Dial)** pode ser utilizado para ajustar o volume.

- **Campainha**: Ajusta o volume da campainha. O volume da campainha pode ser definido como **Desligado**, **Baixo**, **Meio** e **Alto**.

Alto-falante, campainha, som das teclas e som do alarme

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Som/volume** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção de som desejada seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que o status ou o volume desejado para o som selecionado seja exibido e pressione **OK**.

5 Se for necessário, repita as etapas de 3 a 5 para definir outros sons.

6 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Volume do alto-falante

1 Pressione **Em espera (On Hook Dial)**. Um tom de discagem é ouvido no alto-falante.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até ouvir o volume desejado.

3 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para salvar a alteração e voltar ao modo de espera.

Observação

- O volume do alto-falante só poderá ser ajustado quando a linha telefônica estiver conectada.

Inserindo caracteres com o teclado numérico

À medida que várias tarefas são executadas, você deve inserir nomes e números diversos. Por exemplo, o seu nome (ou da empresa) e o número de telefone do fax são inseridos na configuração do equipamento. Ao armazenar números de fax ou endereços de e-mail na memória, você também poderá fornecer os nomes correspondentes.

Inserindo caracteres alfanuméricos

1 Quando for solicitada a inserção de uma letra, localize o botão com o caractere desejado. Pressione o botão até que a letra correta seja exibida.

Por exemplo, para inserir a letra **O**, pressione **6** (tecla rotulada com **MNO**).

Cada vez que você pressionar **6**, o visor mostrará uma letra diferente: **M**, **N**, **O, m, n, o** e, por último, **6**.

Você pode inserir caracteres especiais como espaços, sinais de adição etc. Para obter detalhes, consulte a seção abaixo.

2 Para inserir letras adicionais, repita a etapa 1.

Se a próxima letra estiver impressa no mesmo botão, mova o cursor ao pressionar o botão de **de deslocamento** direito e, em seguida, pressione o botão rotulado com a letra desejada. O cursor será movido para a direita; a próxima letra será exibida no visor.

Para inserir um espaço, pressione **1** duas vezes.

3 Após terminar de inserir as letras, pressione **OK**.

Letras e números do teclado

Tecla	Números, letras ou caracteres associados
1	1 Espaço
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ‘ / * # & @ 0

Corrigindo números ou nomes

Se você cometer um erro ao inserir um número ou nome, pressione o botão de **de deslocamento** esquerdo para apagar o último dígito ou caractere. Em seguida, insira o número ou caractere correto.

Inserindo uma pausa

Em alguns sistemas telefônicos, você deve discar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de discagem. Nesses casos, é necessário inserir uma pausa no número de telefone. Você pode inserir uma pausa ao configurar números de discagem rápida ou de toque único.

Para inserir uma pausa, pressione **Remarcar/Pausa (Redial/Pause)** no local adequado ao inserir o número do telefone. Um "-" é exibido no visor no local correspondente.

Utilizando os modos de economia

Modo de economia de energia

O modo de economia de energia permite que o consumo de energia elétrica do equipamento seja reduzido quando o mesmo não estiver em uso. Você pode ativar esse modo e selecionar o tempo que o equipamento vai aguardar após a conclusão de uma tarefa de impressão antes de entrar no modo de economia de energia.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Econ energia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões **de deslocamento** até que o tempo desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Modo de economia de energia na digitalização

O modo de economia de energia na digitalização permite economizar energia ao desligar a lâmpada de digitalização. A lâmpada de digitalização localizada abaixo do vidro do scanner é desligada automaticamente quando não está sendo usada para reduzir o consumo de energia e aumentar sua vida útil. Quando uma digitalização é iniciada, a lâmpada é ligada automaticamente após o tempo de aquecimento.

Você pode definir o tempo decorrido antes que a lâmpada entre no modo de economia de energia após a conclusão de uma tarefa de digitalização.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Digit econ** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões **de deslocamento** até que o tempo desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

3 Visão geral do software

Este capítulo apresenta uma visão geral do software que acompanha o equipamento. Detalhes adicionais sobre a instalação e a utilização do software podem ser encontrados na **Manual do Usuário do Software**.

Este capítulo inclui:

- **Software fornecido**
- **Recursos do driver de impressão**
- **Requisitos do sistema**

Software fornecido

Você deve instalar o software da impressora e do scanner utilizando os CDs fornecidos após configurar o equipamento e conectá-lo ao computador.

Cada CD contém o seguinte software:

CD	Conteúdo	
CD de software da impressora	Windows	• **Driver de impressão**: utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • **Driver do scanner**: os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e os alertas sempre que um erro ocorre durante a impressão. • **SmarThru**[a]: software para Windows que acompanha o equipamento multifuncional. • **Digitalização em rede**: programa que permite digitalizar documentos em seu computador e salvá-los em computadores conectados à rede. • **Manual do Usuário** em PDF.
	Linux	• **Driver de impressão**: use este driver para utilizar seu equipamento de um computador Linux e imprimir documentos. • **SANE**: use este driver para digitalizar documentos. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e os alertas sempre que um erro ocorre durante a impressão.
CD de software da impressora (continuação)	Macintosh	• **Driver de impressão**: use este driver para utilizar seu equipamento de um Macintosh. • **Driver do scanner**: o padrão TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e os alertas sempre que um erro ocorre durante a impressão.
CD de utilitários de rede	Windows	• **SyncThru™ Web Admin Service**: utilize este programa com base na Web para gerenciar, monitorar e solucionar problemas de impressoras de rede remotamente. • **Set IP**: utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento. • **Manual do Usuário de Impressoras de Rede** em PDF

a. Permite editar imagens digitalizadas de várias formas com um editor de imagens avançado e também enviar imagens por e-mail. Você também pode abrir outro programa de edição de imagens, como o Adobe Photoshop, do SmarThru. Para obter detalhes, consulte a Ajuda online fornecida com o programa SmartThru.

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção de orientação, tamanho, origem e tipo de papel
- Número de cópias

Além disso, é possível usar vários recursos de impressão adicionais. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão.

Recurso	Driver de impressão		
	Windows	Macintosh	Linux
Opção de qualidade de impressão	O	O	O
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O	O (2, 4)
Impressão de pôsteres	O	X	X
Imprimindo folhetos	O	X	X
Impressão ajustada à página	O	O	X
Impressão em escala	O	O	X

Recurso	Driver de impressão		
	Windows	Macintosh	Linux
Origem diferente para a primeira página	O	O	X
Marcas d'água	O	X	X
Sobreposições	O	X	X

Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos requisitos a seguir.

Windows

Item	Requisitos		Recomendação
Sistema operacional	Windows 98/Me/2000/XP		
Processador	Windows 98/ Me/2000	Pentium II 400 MHz ou superior	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz ou superior	Pentium IV 1 GHz
Memória RAM	Windows 98/ Me/2000	64 MB ou mais	128 MB
	Windows XP	128 MB ou mais	256 MB
Espaço livre em disco	Windows 98/ Me/2000	300 MB ou mais	1 GB
	Windows XP/	1 GB ou mais	5 GB
Internet Explorer	5.0 ou posterior		

Observação

- No Windows 2000/XP, usuários com direitos de administrador têm permissão para instalar o software.

Linux

Item	Requisitos
Sistema operacional	• RedHat 8.0 a 9.0 • Fedora Core 1, 2, 3, 4 • Mandrake 9.2 a 10.1 • SuSE 8.2 a 9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz ou superior
Memória RAM	256 MB ou mais
Espaço de paginação disponível	1 GB ou mais
Software	• Kernel 2.4 ou superior do Linux • Glibc 2.2 ou superior • CUPS • SANE(somente para dispositivo MFP)

Observações

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

Macintosh

Item	Requisitos
Sistema operacional	Macintosh 10.3 a 10.4
Memória RAM	128 MB
Espaço livre em disco	200 MB
Conexão	Interface USB, interface de rede

4 Configuração de rede

Este capítulo contém instruções passo a passo para a configuração do equipamento em rede.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Sistemas operacionais com suporte**
- **Configurando o TCP/IP**
- **Configurando a velocidade de comunicação via Ethernet**
- **Restaurando a configuração de rede**
- **Imprimindo uma página de configuração de rede**

Introdução

Uma vez que o equipamento tenha sido conectado a uma rede com um cabo Ethernet RJ-45, você poderá compartilhá-lo com outros usuários na rede.

É necessário configurar protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. Os protocolos podem ser configurados utilizando os dois métodos a seguir:

Através de programas de administração de rede

Você pode definir as configurações do servidor de impressão do equipamento e gerenciá-lo através dos seguintes programas que o acompanham:

- **SyncThru™ Web Admin Service**: uma solução de gerenciamento da impressora para administradores de rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de impressoras de rede remotamente de qualquer local com acesso à intranet da empresa.
- **SyncThru™ Web Service**: um servidor de Web incorporado ao seu servidor de impressão em rede que permite:
  - Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento se conecte a vários ambientes de rede.
  - Personalizar configurações de impressão, cópia e fax.
- **SetIP**: um utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços para utilização com o protocolo TCP/IP.

Para obter detalhes, consulte o manual do usuário no CD de utilitários de rede que acompanha o equipamento.

Através do painel de controle

Você pode configurar os seguintes parâmetros básicos de rede através do painel de controle da impressora.

- Configurar o TCP/IP
- Configurar o EtherTalk

Sistemas operacionais com suporte

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais a impressora oferece suporte:

Item	Requisitos
Interface de rede	• Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operacional de rede	• Windows 98/Me/2000/XP/2003 • Vários sistemas operacionais Linux • Macintosh OS 10.3 a 10.4
Protocolos de rede	• TCP/IP no Windows • IPP, SNMP
Servidor de atribuição dinâmica de endereços	• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- IPP: Internet Printing Protocol
- SNMP: Simple Network Management Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Configurando o TCP/IP

O equipamento pode ser configurado com uma grande variedade de informações de rede TCP/IP, como um endereço IP, uma máscara de sub-rede, um gateway e endereços de DNS. Há vários modos para atribuir um endereço TCP/IP à impressora, dependendo da rede.

- Endereçamento estático: um endereço TCP/IP é atribuído manualmente pelo administrador do sistema.
- Endereçamento dinâmico via BOOTP/DHCP: um endereço TCP/IP é atribuído automaticamente pelo servidor.

Observação
- Antes de configurar o TCP/IP, é necessário definir o protocolo de rede como TCP/IP.

Endereçamento estático

Para inserir um endereço TCP/IP do painel de controle da impressora, faça o seguinte:

1. Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **TCP/IP** for exibida.
3. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Static** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Endereco IP** for exibida.

5 Insira um byte entre 0 e 255 utilizando o teclado numérico e pressione os botões **de deslocamento** para deslocar-se entre os bytes.

Repita esse procedimento até completar o endereço do primeiro ao quarto byte.

6 Após a conclusão, pressione **OK**.

7 Repita as etapas 5 e 6 para configurar os outros parâmetros de TCP/IP: máscara de sub-rede e endereço do gateway.

8 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **DNS primario** seja exibida e pressione **OK**.

9 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Static** seja exibida e pressione **OK**.

10 Insira cada byte do endereço e pressione **OK**.

11 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **DNS secundario** seja exibida e pressione **OK**.

12 Insira cada byte do endereço e pressione **OK**.

13 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Endereçamento dinâmico (BOOTP/DHCP)

Para que um endereço TCP/IP seja atribuído automaticamente pelo servidor, faça o seguinte:

1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor.

2 Pressione **OK** quando a opção **TCP/IP** for exibida.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **DHCP** ou **BOOTP** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Configurando a velocidade de comunicação via Ethernet

É possível selecionar a velocidade de comunicação para as conexões Ethernet.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Veloc Ethernet** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Restaurando a configuração de rede

Você pode restaurar as configurações padrão de rede.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Limpar config** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para restaurar a configuração de rede.

4 Desligue e ligue o equipamento.

Imprimindo uma página de configuração de rede

A página de configuração de rede mostra como a interface de rede do equipamento está configurada.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Info rede** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

Uma página de configuração de rede será exibida.

5 Colocando documentos e materiais de impressão

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Colocando documentos**
- **Selecionando materiais de impressão**
- **Colocando papel**
- **Configurando o tamanho e o tipo do papel**

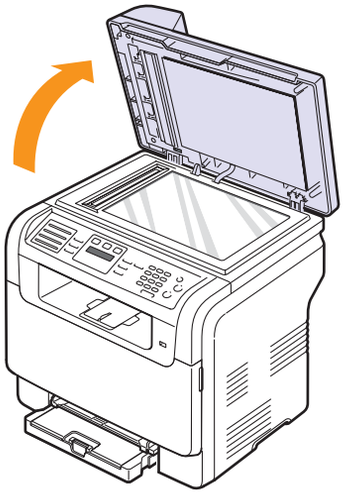
Colocando documentos

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos para colocar um documento para cópia, digitalização e envio de fax.

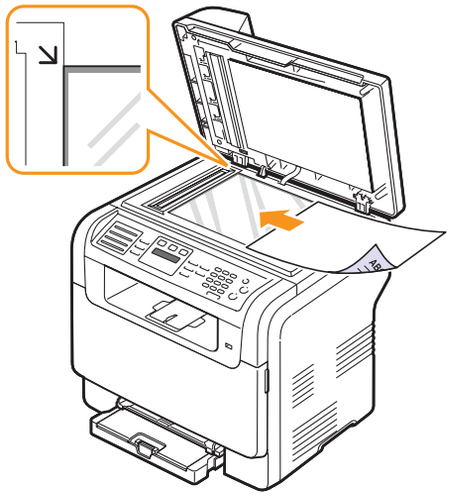
No vidro de leitura do scanner

Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, use o vidro de leitura do scanner.

1 Levante e abra a tampa do scanner.



2 Coloque o documento com a **face voltada para baixo** no vidro de leitura do scanner e alinhe o documento com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3 Feche a tampa do scanner.

Observações

- Caso a **tampa** seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo.
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

No alimentador automático de documentos

Com o alimentador automático de documentos, você pode colocar até 50 folhas de papel (75 g/m^2) por tarefa.

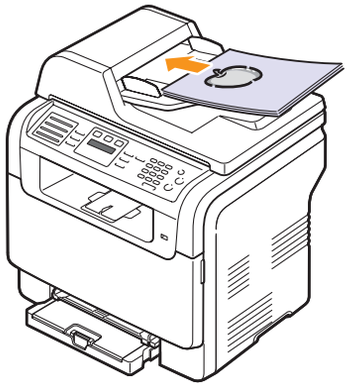
Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

- Não coloque papéis menores que 142 x 148 mm ou maiores que 216 x 356 mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
  - papel carbono ou com carbono na parte posterior
  - papel resinado
  - papel de seda ou fino
  - papel vincado ou enrugado
  - papel ondulado ou dobrado
  - papel rasgado
- Retire todos os grampos e clipes antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor no papel estejam completamente secos antes de colocar o papel.

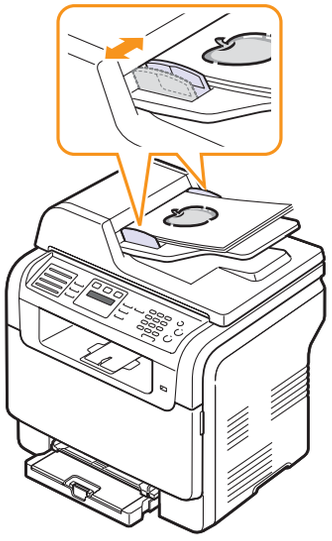
- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.

Para colocar um documento no alimentador automático:

1 Coloque o documento com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



2 Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



Observação
- O acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma variedade de materiais de impressão como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Sempre use materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento. Os materiais de impressão que não corresponderem às diretrizes descritas neste manual do usuário podem causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
- Um número maior de obstruções de papel
- Desgaste prematuro do equipamento.

Propriedades, como gramatura, composição, granulação e teor de umidade, são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade de saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- Resultado pretendido: o material de impressão escolhido deve adequar-se ao seu projeto.
- Tamanho: você pode utilizar qualquer tamanho de material que se acomode facilmente às guias de ajuste da bandeja de papel.
- Gramatura: o equipamento oferece suporte a gramaturas de materiais de impressão como a seguir:
  - 60 a 163 g/m2 para bandeja 1 e alimentador manual
  - 60 a 90 g/m^2 para a bandeja 2 opcional
- Brilho: alguns materiais de impressão são mais brancos que outros e produzem imagens mais nítidas e vibrantes.
- Suavidade da superfície: a suavidade do material de impressão afeta a nitidez da impressão no papel.

Observações
- Alguns materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes nesta seção e ainda assim não produzir resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis sobre as quais a **Samsung** não tem controle.
- Antes de adquirir grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que sejam compatíveis com os requisitos especificados neste manual do usuário.

Cuidado
- A utilização de materiais de impressão que não atendam a essas especificações poderá causar problemas que exijam reparos. Tais reparos não são cobertos pelas garantias ou contratos de serviços da **Samsung**.

Tipos e tamanhos de materiais de impressão com suporte

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura	Capacidade[a]
Papel normal	Letter	215,9 x 279 mm	• 60 a 90 g/m^2 para a bandeja 2 opcional • 60 a 105 g/m2 para bandeja 1 e alimentador manual	• 1 folha para alimentador manual • 150 folhas de papel de 75 g/m^2 para a bandeja 1 • 250 folhas de papel de 75 g/m^2 para a bandeja 2 opcional
	Legal	215,9 x 355,6 mm		
	Folio	215,9 x 330,2 mm		
	Oficio	215 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
	A6	105 x 148,5 mm		
Envelope	ISO/Envelope B5	176 x 250 mm	75 a 90 g/m^2	1 folha para alimentador manual ou bandeja 1
	Envelope Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Envelope COM-10	105 x 241 mm		
	Envelope No.9	98 x 225 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
	Envelope tamanho 6 3/4	92 x 165 mm		
Transparência[b]	Letter, A4	Consulte a seção Papel comum	138 a 146 g/m^2	1 folha para alimentador manual ou bandeja 1
Etiquetas	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Consulte a seção Papel comum	120 a 150 g/m^2	1 folha para alimentador manual ou bandeja 1
Cartolina	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	Consulte a seção Papel comum	105 a 163 g/m^2	1 folha para alimentador manual ou bandeja 1
Tamanho mínimo (personalizado)		76 x 127 mm	60 a 163 g/m^2	1 folha para alimentador manual ou bandeja 1
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 356 mm		

a. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura e da espessura das folhas, bem como das condições ambientais.

b. Mídia recomendada: Transparências para impressoras a laser coloridas produzidas pela HP, Xerox e 3M.
Não é recomendado o uso de transparências com proteções de papel como o modelo Xerox 3R91334, pois podem causar obstruções ou arranhões.

Tamanhos de material aceitos em cada modo

Modo	Tamanho	Origem
Modo de cópia	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• bandeja 1 • bandeja 2 opcional • alimentador manual
Modo de impressão	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	• bandeja 1 • bandeja 2 opcional • alimentador manual
Modo de fax[a]	Carta, A4, Legal	• bandeja 1 • bandeja 2 opcional

a. **CLX-3160FN** somente.

Diretrizes para seleção e armazenamento de materiais de impressão

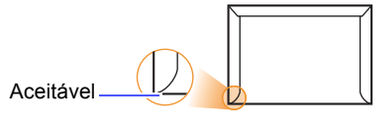
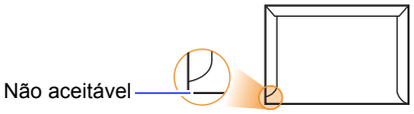
Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais de impressão, lembre-se destas diretrizes:

- Sempre use materiais que sejam compatíveis com as especificações na página 5.3.
- A impressão em papel úmido, ondulado, enrugado ou rasgado pode causar obstruções e prejudicar a qualidade de impressão.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize somente papel de copiadora de alta qualidade recomendado especificamente para utilização em impressoras a laser.
- Evite utilizar os seguintes tipos de material:
  - Papel com letras em alto relevo, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou ásperas
  - Papel não calandrado que pode ser apagado
  - Papel multipaginado
  - Papel sintético e papel térmico
  - Papel carbono e papel de decalque.

A utilização desses tipos de papel pode liberar vapores químicos e danificar o equipamento.

- Armazene o material na embalagem da resma até a sua utilização. Mantenha as embalagens em palhetas ou prateleiras, e não sobre o chão. Não coloque objetos pesados sobre o papel, esteja ele embalado ou não. Mantenha o papel longe de umidade ou de outras condições que possam causar enrugamentos ou ondulações.
- Armazene os materiais de impressão não utilizados em temperaturas entre 15 °C e 30 °C. A umidade relativa deve estar entre 10% e 70%.
- Durante o armazenamento do material, você deve utilizar embalagens à prova de umidade, como recipientes ou sacos plásticos, para evitar que o papel seja contaminado por poeira e umidade.
- Coloque uma folha de cada vez de tipos de materiais especiais no alimentador manual para evitar obstruções de papel.
- Para impedir que as folhas dos materiais de impressão, como transparências e etiquetas, colem umas nas outras, retire-as à medida que forem impressas.

Diretrizes para materiais de impressão especiais

Tipo de material	Diretrizes
Envelopes	• A impressão bem-sucedida em um envelope depende da sua qualidade. Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores - Gramatura: a gramatura do papel do envelope não deve exceder 90 g/m^2. Caso contrário, obstruções poderão ocorrer. - Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não podem conter ar. - Condição: os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos. - Temperatura: utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão da impressora durante a operação. • Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos. • Não utilize envelopes com selos. • Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos. • Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados. • Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.   • Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba que dobre sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão da impressora, 180 °C por 0,1 segundo. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções, podendo até mesmo danificar a unidade de fusão. • Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope. • Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

Tipo de material	Diretrizes
Transparências	• Para não danificar o equipamento, utilize somente transparências recomendadas para impressoras a laser. • As transparências utilizadas nesta impressora devem ser compatíveis com a temperatura de fusão da impressora, 180 °C. • Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de removê-las do equipamento. • Não deixe as transparências na bandeja de papel por muito tempo. O acúmulo de poeira e resíduos pode causar manchas na impressão. • Manipule as transparências com cuidado para não manchá-las com os dedos. • Para evitar esmaecimento, não exponha as transparências impressas à luz solar por muito tempo. • Verifique se as transparências não estão dobradas, enrugadas nem possuem bordas rasgadas. **Cuidado** •Mídia recomendada: Transparências para impressoras a laser coloridas produzidas pela HP, Xerox e 3M. Não é recomendado o uso de transparências com proteções de papel como o modelo Xerox 3R91334, pois podem causar obstruções ou arranhões.
Papel pré-impresso	• Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora, 180 °C durante 0,1 segundo. • A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve causar danos aos cilindros da impressora. • Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento. • Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

Tipo de material	Diretrizes
Etiquetas	• Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendas para impressoras a laser. • Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores: - Adesivos: o material adesivo deve ser estável a 180 °C, a temperatura de fusão da impressora. - Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar de folhas com espaços entre as etiquetas, causando obstruções graves. - Ondulações: antes de imprimir, as etiquetas devem ser niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção. - Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação. • Verifique se não existe material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento. • Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento. • Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.
Cartões ou materiais de tamanho personalizado	• Não imprima em materiais com menos de 76 mm de largura ou 127 mm de comprimento. • No aplicativo, defina as margens a 6,4 mm de distância das bordas do material.

Colocando papel

Na bandeja 1

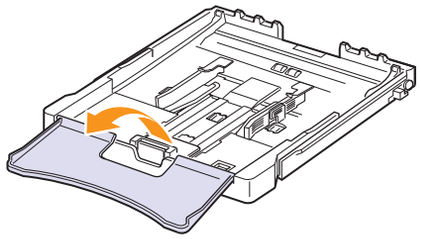
Coloque o material de impressão utilizado na maioria dos trabalhos de impressão na bandeja 1. A bandeja 1 comporta até 150 folhas de papel comum de 75 g/m^2.

Para colocar 250 folhas adicionais de papel, basta adquirir uma bandeja 2 opcional e anexá-la embaixo da bandeja 1. Para obter informações sobre como fazer o pedido de uma bandeja 2 opcional, consulte a página 12.1.

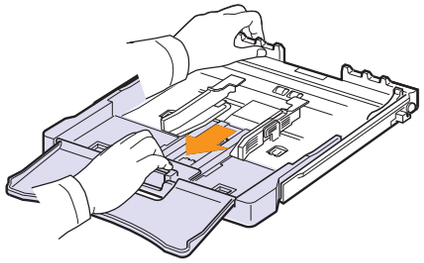
Colocando papel na bandeja 1

1 Remova a bandeja do equipamento.

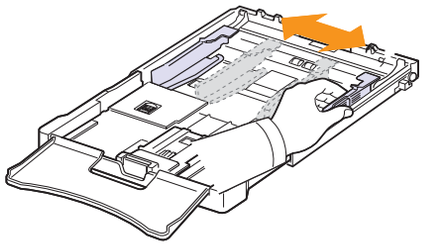
2 Abra a tampa de papel.



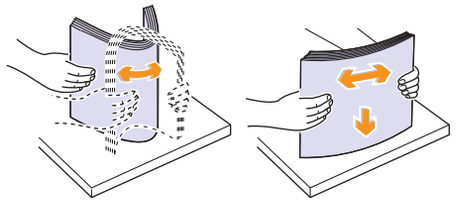
3 Ajuste o tamanho da bandeja até ouvir um clique.



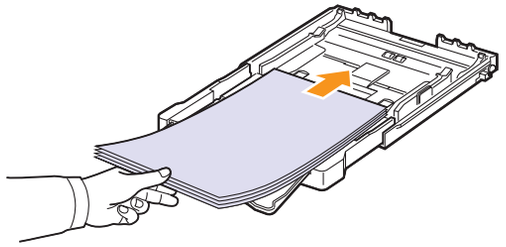
4 Aumente a bandeja ajustando a guia de largura do papel.



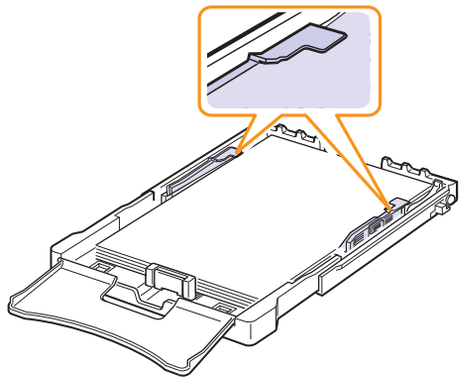
5 Flexione as folhas para separá-las e depois ventile-as, segurando uma borda. Bata a borda da pilha sobre uma superfície plana para nivelá-la.



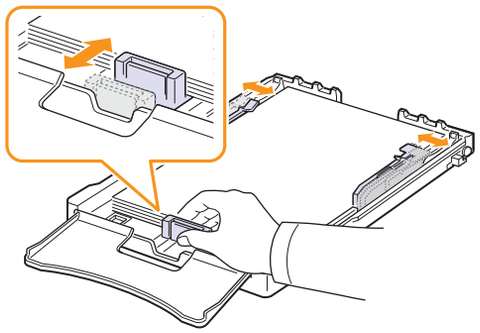
6 Coloque papel com o lado a ser impresso voltado para cima.



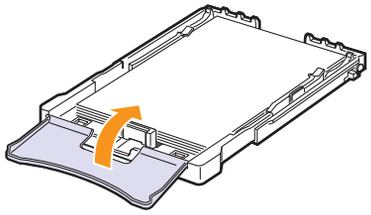
Certifique-se de não sobrecarregar a bandeja e de que todos os quatro cantos estejam nivelados e embaixo dos aparadores, como mostrado abaixo. A sobrecarga da bandeja pode causar obstruções de papel.



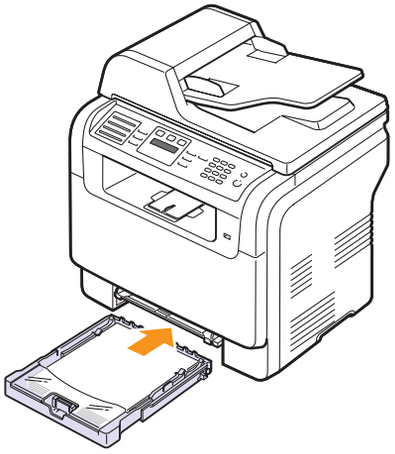
7 Pressione a guia de comprimento de papel e desloque-a até que toque a extremidade da pilha de papel.



8 Feche a tampa de papel.



9 Coloque a bandeja 1 no equipamento novamente.



Ao colocar papel timbrado, mantenha a face desenhada voltada para cima. A borda superior da folha que contém o logotipo deve ser posicionada na parte frontal da bandeja.

Após colocar o papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja 1. Consulte a página 5.9 para obter informações sobre cópia e fax ou a Manual do Usuário do Software para saber como imprimir do PC.

Observações

- A guia de comprimento de papel pode ser recolhida devido à insuficiência de papel. Insira papel suficiente.
- Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez no alimentador manual.
- Você pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deverá estar voltado para baixo, com uma borda sem dobras na frente. Se tiver problemas com a alimentação do papel, vire o papel ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade de impressão.

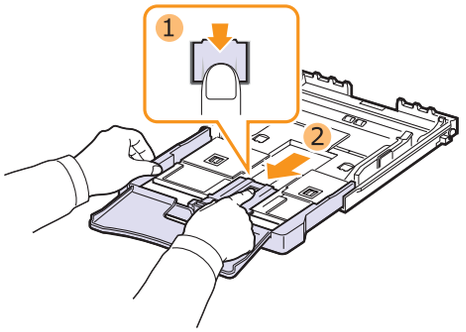
Alterando o tamanho do papel na bandeja 1

Para papéis maiores, como Legal, ajuste as guias de papel para estender a bandeja de papel.

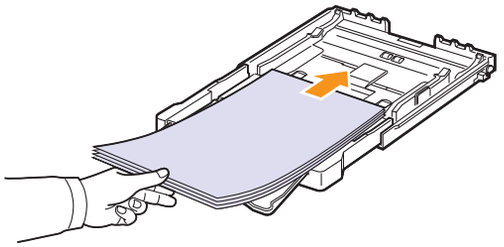
Para alterar o tamanho da bandeja 1, ajuste as guias de largura de papel adequadamente.

1 Remova a bandeja 1 do equipamento. Abra a tampa de papel e remova o papel da bandeja 1 se necessário.

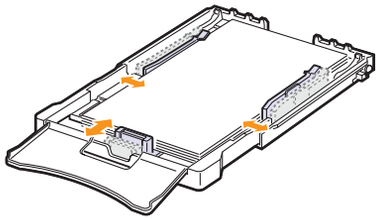
2 Remova a bandeja manualmente, pressionando e liberando a trava na parte superior da bandeja..



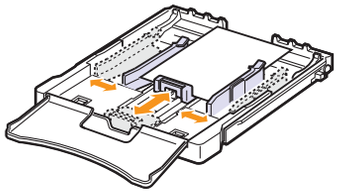
3 Coloque papel na bandeja.



4 Deslize a guia de comprimento de papel até que ela toque na extremidade da pilha de papel. Pressione as guias de largura de papel e mova-as na direção da pilha de papel até encostarem levemente nas laterais da mesma sem causar ondulações.

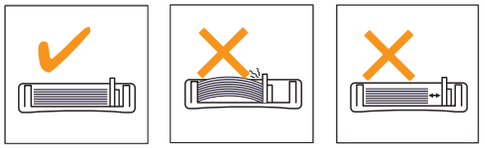


Para papéis menores que Carta, mova as guias do papel para a posição original e ajuste as guias de comprimento e de largura de papel.

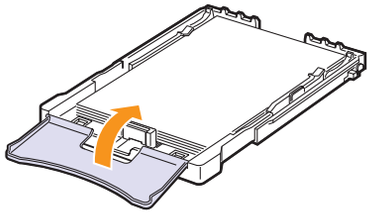


Observações

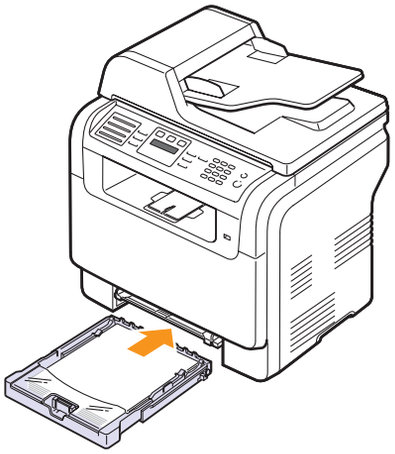
- Não empurre a guia de largura do papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se a guia de largura de papel não for ajustada corretamente, obstruções poderão ocorrer.



5 Feche a tampa de papel.



6 Recoloque a bandeja 1 no equipamento.



No alimentador manual

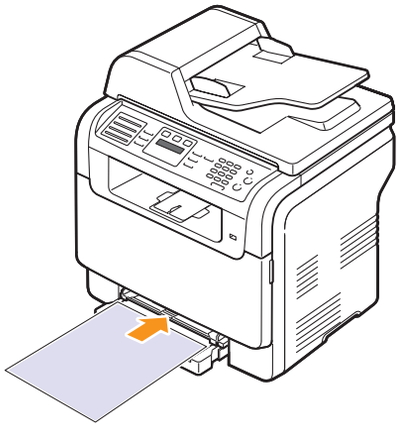
O alimentador manual comporta tamanhos e tipos especiais de material de impressão, como transparências, postais, cartões, etiquetas e envelopes. Ela é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

Para colocar papel no alimentador manual:

Cuidado

- Ao disparar o trabalho de impressão a partir do alimentador manual, tire o papel da bandeja 1.

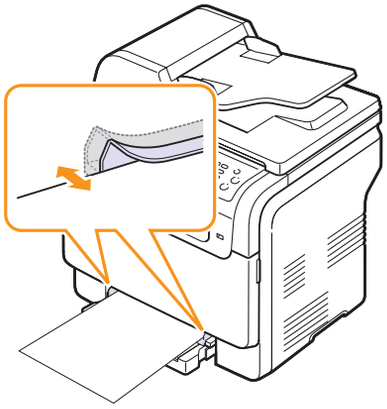
1 Coloque o papel **com a face voltada para cima**.



Dependendo do tipo do material utilizado, considere as seguintes diretrizes de colocação:

- Envelopes: aba voltada para baixo com a área do selo no lado superior esquerdo.
- Transparências: lado a ser impresso voltado para cima com a faixa adesiva entrando primeiro na impressora.
- Etiquetas: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta superior entrando primeiro na impressora.
- Papel pré-impresso: lado pré-impresso voltado para cima com a borda superior voltada para a impressora.
- Cartolina: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta entrando primeiro na impressora.
- Papel reutilizado: lado previamente impresso voltado para baixo com uma borda sem dobras voltada para o equipamento.

2 Pressione as guias de largura de papel do alimentador manual e ajuste-as de acordo com a largura do papel. Não force muito ou o papel poderá dobrar, ocasionando obstruções ou um desalinhamento.



3 Após colocar o papel, defina o tipo e o tamanho do papel para o alimentador manual. Consulte a página 5.9 para obter informações sobre cópia e fax ou a **Manual do Usuário do Software** para saber como imprimir do PC.

Observação

- As configurações feitas no driver de impressão substituem as configurações do painel de controle.

Cuidado

- Se você desejar imprimir várias páginas com o alimentador manual, aguarde até que o equipamento conclua a impressão de uma página, em seguida coloque um papel no alimentador manual. Caso contrário, poderá ocorrer obstrução de papel.

Dicas sobre o uso da bandeja manual.

- Coloque somente um lado do material de impressão de cada vez no alimentador manual. A utilização da bandeja 1 é recomendada para imprimir vários papéis de uma vez.
- Para evitar obstruções, não adicione papel enquanto ainda houver folhas no alimentador manual. Isso também se aplica a outros tipos de material de impressão.
- Os materiais devem ser colocados com a face voltada para cima e com a borda superior entrando primeiro no alimentador manual. Coloque os materiais no centro da bandeja.
- Coloque apenas os materiais de impressão especificados na página 5.2 para evitar obstruções de papel e problemas de qualidade de impressão.
- Remova todas as ondulações de postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los no alimentador manual.

Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar o papel na bandeja, é necessário configurar o tipo e o tamanho do papel através dos botões no painel de controle. Estas configurações destinam-se aos modos de cópia e fax. Já para as impressões, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Tamanho papel** for exibida.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione **Voltar (Back)** para retornar ao nível superior.

7 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Tipo de papel** seja exibida e pressione **OK**.

8 Pressione os botões **de deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.

9 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

6 Copiando

Este capítulo contém instruções passo a passo para a cópia de documentos.

Este capítulo inclui:

- **Selecionando a bandeja de papel**
- **Copiando**
- **Alterando as configurações para cada cópia**
- **Alterando as configurações de cópia padrão**
- **Utilizando recursos de cópia especiais**
- **Definindo o tempo limite de cópia**

Selecionando a bandeja de papel

Após colocar a mídia de impressão para cópia, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada nas tarefas de cópia.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Bandeja copia** for exibida.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Copiando

1 Pressione **Cópia (Copy)**.

A mensagem **Pronto p/ copiar** será exibida na linha superior do visor.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Digite o número de cópias através do teclado numérico, se necessário.

4 Se você desejar personalizar as configurações de cópia, incluindo o tamanho, o contraste e o tipo do original, utilize os botões do **painel de controle**. Consulte a página 6.1.

Se necessário, utilize os recursos especiais de cópia, como cópias de pôsteres e duas ou quatro cópias por página. Consulte a página 6.2.

5 Pressione **Iniciar - Cores (Color Start)** para iniciar uma cópia colorida.

Alternativamente, pressione **Iniciar - Mono (Black Start)** para iniciar uma cópia em preto-e-branco.

Observação

- A tarefa de cópia pode ser cancelada durante uma operação. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para interromper a cópia.

Alterando as configurações para cada cópia

O equipamento oferece configurações padrão de cópia permitindo que você possa efetuar cópias de forma rápida e fácil. Entretanto, se você desejar alterar as opções para cada cópia, utilize os botões de função de cópia no painel de controle.

Observação

- Se você pressionar **Parar/Limpar (Stop/Clear)** enquanto estiver configurando as opções de cópia, todas as opções configuradas para a tarefa atual serão canceladas e revertidas ao status padrão. Caso contrário, elas serão automaticamente revertidas ao status padrão após a conclusão da cópia em andamento.

Contraste (Darkness)

Se o documento original apresentar marcas tênues ou imagens escuras, ajuste o brilho para efetuar uma cópia de leitura mais fácil.

Para ajustar o contraste das cópias, pressione **Contraste (Darkness)**. Cada vez que você pressionar o botão, os seguintes modos se tornarão disponíveis:

- **Normal**: proporciona bons resultados com documentos padrão impressos ou digitados.
- **Claro**: proporciona bons resultados com impressões escuras.
- **Escuro**: proporciona bons resultados com impressões claras ou marcas tênues de lápis

Tipo original (Original Type)

A configuração do tipo de documento é utilizada para melhorar a qualidade de cópia da tarefa atual.

Para selecionar o tipo do documento, pressione **Tipo original (Original Type)**. Cada vez que você pressionar o botão, os seguintes modos se tornarão disponíveis:

- **Texto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto em sua maioria.
- **Texto/foto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
- **Foto**: utilize quando os documentos forem fotografias.

Cópia reduzida ou ampliada

Com a utilização do botão **Reduzir/Ampliar (Reduce/Enlarge)**, você pode reduzir ou ampliar o tamanho de uma imagem de 25% a 400% em cópias de documentos originais do vidro de leitura do scanner ou de 25% a 100% em cópias do alimentador automático de documentos.

Para selecionar tamanhos de cópia predefinidos:

1. Pressione **Reduzir/Ampliar (Reduce/Enlarge)**.
2. Pressione os botões **Reduzir/Ampliar (Reduce/Enlarge)** ou **de deslocamento** até que a configuração de tamanho desejada seja exibida e pressione **OK**.

Para dimensionar a cópia inserindo a taxa de ampliação diretamente:

1. Pressione **Reduzir/Ampliar (Reduce/Enlarge)**.
2. Pressione os botões **Reduzir/Ampliar (Reduce/Enlarge)** ou **de deslocamento** até que a opção **Personalizado** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite a taxa de ampliação e pressione **OK** para salvar a seleção.

Observação
- Quando você fizer uma redução, linhas escuras poderão aparecer na parte inferior da cópia.

Alterando as configurações de cópia padrão

As opções de cópia, incluindo contraste, tipo do documento, tamanho e número de cópias, podem ser configuradas para os modos de utilização mais freqüentes. Ao copiar um documento, as configurações padrão serão utilizadas a menos que elas tenham sido alteradas utilizando os botões correspondentes no painel de controle.

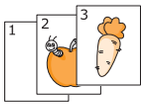
1. Pressione **Cópia (Copy)**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
4. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção de instalação desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões **de deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Repita as etapas de 4 a 5 conforme o necessário.
7. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

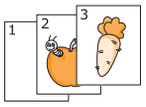
Observação
- Enquanto estiver definindo as opções de cópia, se você pressionar **Parar/Limpar (Stop/Clear)**, as configurações alteradas serão canceladas e os padrões restaurados.

Utilizando recursos de cópia especiais

Você pode utilizar os seguintes recursos de cópia:

Ordenação





Você pode configurar o equipamento para ordenar a tarefa de cópia. Por exemplo, ao produzir duas cópias de um documento de três páginas, um documento de três páginas completo será impresso seguido de um segundo documento completo.

1. Pressione **Cópia (Copy)**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

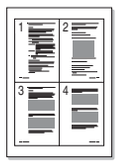
   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
3. Digite o número de cópias utilizando o teclado numérico.
4. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Intercal copia** for exibida.
6. Pressione os botões de Scroll para selecionar o modo de cores desejado.
   Há dois modos:

   Sim-colorida: cópia colorida
   Sim-Mono: cópia em preto-e-branco
7. Pressione **OK**.

   Um documento completo será impresso seguido de um segundo documento completo.

Duas ou quatro cópias por página

▲ Duas cópias por página



▲ Quatro cópias por página

O equipamento pode imprimir duas ou quatro imagens originais reduzidas em uma única folha de papel.

As opções de duas ou quatro cópias por página se tornarão disponíveis somente quando os documentos originais forem colocados no alimentador automático de documentos.

1. Pressione **Cópia (Copy)**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **2-Up** ou **4-Up** seja exibida e pressione **OK**.

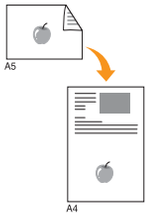
5 Pressione os botões de Scroll para selecionar o modo de cores desejado.
Há dois modos:

Sim-colorida: cópia colorida
Sim-Mono: cópia em preto-e-branco

6 Pressione **OK**.

Observação
- Não é possível ajustar o tamanho da cópia através do botão **Reduzir/Ampliar (Reduce/Enlarge)** para efetuar duas ou quatro cópias por página.

Cópia de identidades



O equipamento pode imprimir documentos dos dois lados de uma folha de tamanho A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 ou A6.

Quando você faz uma cópia utilizando esse recurso, o equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.

Ele se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados no vidro de leitura do scanner.

1 Pressione **Cópia (Copy)**.

2 Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Copia ID** seja exibida e pressione **OK**.

A mensagem **Pos lado frente e pres[Iniciar]** é exibida no visor.

5 Pressione **OK**, **Iniciar - Cores (Color Start)** ou **Iniciar - Mono (Black Start)**.

6 O equipamento iniciará a digitalização da frente e exibirá **Pos lado trás e pres[Iniciar]**.
Abra a tampa do scanner e vire o documento ao contrário.

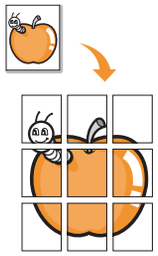
Observação
- Se **Parar/Limpar (Stop/Clear)** for pressionado ou se nenhum botão for pressionado durante aproximadamente 30 segundos, o equipamento cancelará a tarefa de cópia e retornará ao modo de espera.

7 Pressione **Iniciar - Cores (Color Start)** para iniciar uma cópia colorida.

Alternativamente, pressione **Iniciar - Mono (Black Start)** para iniciar uma cópia em preto-e-branco.

Observação
- Se o documento original for maior que a área de impressão, talvez algumas partes não sejam impressas.

Cópia de pôsteres



O equipamento pode imprimir uma imagem em 9 folhas de papel (3x3). As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados no vidro de leitura do scanner.

1 Pressione **Cópia (Copy)**.

2 Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Copia poster** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de Scroll para selecionar o modo de cores desejado.
Há dois modos:

Sim-colorida: cópia colorida
Sim-Mono: cópia em preto-e-branco

6 Pressione **OK**

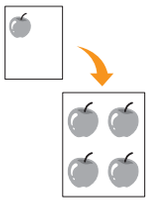
Observação

- Não é possível ajustar o tamanho da cópia com o botão **Reduzir/Ampliar (Reduce/Enlarge)** quando um pôster é criado.

O documento é dividido em nove partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação de cópias



O equipamento pode imprimir várias cópias de imagens do documento original em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados no vidro de leitura do scanner.

1. Pressione **Cópia (Copy)**.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Copia clone** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de Scroll para selecionar o modo de cores desejado.
   Há dois modos:

   Sim-colorida: cópia colorida
   Sim-Mono: cópia em preto-e-branco
6. Pressione **OK**
   .

Observação

- Não é possível ajustar o tamanho da cópia utilizando o botão **Reduzir/Ampliar (Reduce/Enlarge)** quando uma duplicação for efetuada.

Apagando imagens do segundo plano

Você pode configurar o equipamento para imprimir uma imagem sem o seu segundo plano. Esse recurso de cópia remove a cor do segundo plano e pode ser útil quando um documento contendo um segundo plano colorido é copiado, como um jornal ou um catálogo. O recurso é destinado somente à cópia monocromática.

1. Pressione **Cópia (Copy)**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

   Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Apagar fundo** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.
7. Digite o número de cópias utilizando o teclado numérico.
8. Pressione **Iniciar - Mono (Black Start)** para iniciar uma cópia monocromática.

Definindo o tempo limite de cópia

Você pode configurar o tempo que o equipamento deverá aguardar antes de restaurar as configurações padrão de cópia, caso nenhuma cópia seja iniciada após a alteração das configurações no painel de controle.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Tempo lim** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões **de deslocamento** até que a configuração de tempo desejada seja exibida.

   A seleção de **Desligado** significa que o equipamento não restaurará as configurações padrão até que você pressione **Iniciar - Mono (Black Start)** ou **Iniciar - Cores (Color Start)** para iniciar a cópia, ou **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para cancelá-la.
5. Pressione **OK** para salvar a seleção.
6. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

7 Impressão básica

Este capítulo explica as tarefas de impressão comuns.

Imprimindo um documento

O seu equipamento permite a impressão de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para imprimir o documento podem variar de acordo com o aplicativo utilizado.

Para obter detalhes específicos sobre impressão, consulte a **Manual do Usuário do Software**.

Cancelando uma tarefa de impressão

Se a tarefa estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressora do Windows, exclua-a da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 98/2000/Me, selecione **Definições** e, em seguida, **Impressoras**.

   No Windows XP, selecione **Impressoras e faxes**.
3. Clique duas vezes no ícone **Samsung CLX-3160 Series**.
4. No menu **Documento**, selecione **Cancelar impressão** (Windows 98/Me) ou **Cancelar** (Windows 2000/XP).

Observação

- Você também pode acessar essa janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.

Você também pode cancelar a tarefa atual pressionando **Parar/Limpar (Stop/Clear)** no painel de controle.

8 Digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite converter figuras e texto em arquivos digitais que podem ser armazenados no computador. Assim, é possível enviar por fax ou e-mail os arquivos, carregá-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos de impressão.

Este capítulo inclui:

- **Princípios básicos da digitalização**
- **Digitalizando para um aplicativo utilizando uma conexão local**
- **Digitalizando utilizando uma conexão de rede**
- **Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização**
- **Alterando as configurações padrão de digitalização**
- **Configurando a Agenda**

Observação

- A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Portanto, dependendo do seu sistema e do que está sendo digitalizado, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, especialmente resoluções aprimoradas.

Princípios básicos da digitalização

O seu equipamento oferece os seguintes meios para digitalizar uma imagem utilizando uma conexão local:

- Através de um dos aplicativos predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Consulte a próxima seção.
- Através do programa **SmarThru™** fornecido com o equipamento. A digitalização de uma imagem inicia o **SmarThru™** e permite que você controle o processo de digitalização.
- Através do driver Windows Images Acquisition (WIA). Consulte a **Manual do Usuário do Software**.
- Para um dispositivo de memória USB portátil, caso esteja conectado à porta de memória USB do equipamento. Consulte a página 11.2.

Além disso, você pode enviar imagens digitalizadas a vários destinos utilizando uma conexão de rede:

- Para o seu computador em rede através do programa **Digitalização em rede**. Você pode digitalizar uma imagem do equipamento, se estiver conectado à rede, para o computador onde o programa **Digitalização em rede** está em execução.

Digitalizando para um aplicativo utilizando uma conexão local

1 Verifique se o equipamento e o computador estão ligados e estão devidamente conectados entre si.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.

A mensagem **Pronto p/ digit** será exibida na linha superior do visor.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Digit p/ Aplic** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que o aplicativo que deseja utilizar seja exibido e pressione **OK**.

- **Microsoft Paint**: envia uma imagem digitalizada para o Microsoft Paint.
- **Email**: envia a mensagem digitalizada para o programa de e-mail padrão no computador. Uma nova janela de mensagem é exibida com a imagem anexada.
- **Os meus documentos**: salva a imagem digitalizada na pasta padrão, **Os meus documentos**, no computador.
- **SmarThru**: envia a imagem digitalizada para o **SmarThru™**, instalado com o driver de impressão.
- **OCR**: envia a imagem digitalizada para o programa OCR para reconhecimento de texto.

Observação

- Você pode adicionar mais softwares compatíveis com o padrão TWAIN para digitalização, como o Adobe Photoshop Deluxe ou o Adobe Photoshop, utilizando o **Utilitário de Configurações da Impressora**. Consulte a **Manual do Usuário do Software**.

6 No aplicativo selecionado, ajuste as configurações de digitalização e inicie o processo.

Para obter detalhes, consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando utilizando uma conexão de rede

Se você conectou o equipamento a uma rede e configurou os parâmetros de rede corretamente, será possível digitalizar e enviar imagens através da rede.

Preparação para a digitalização via rede

Antes de utilizar os recursos de digitalização de rede do equipamento, será necessário adicionar o equipamento ao programa Digitalização em rede para que seja possível digitalizar para um cliente de rede.

Adicionando o equipamento ao programa Digitalização em rede

Instale primeiro o programa **Digitalização em rede**. Consulte a **Manual do Usuário do Software**.

Para digitalizar imagens do seu equipamento para o computador através da rede, é necessário registrar o equipamento como um scanner de rede autorizado no programa **Digitalização em rede**.

1 No Windows, selecione **Iniciar** → **Programas** → **Utilitários da impressora de rede Samsung** → **Leitura de rede** → **Leitura de rede**.

A janela **Gestor de digitalização em rede Samsung** será aberta.

2 Clique no botão **Adicionar dispositivo** e clique duas vezes no ícone **Adicionar dispositivo**.

3 Clique em **Seguinte**.

4 Selecione **Procurar scanner. (recomendado)** ou **Ligar a este scanner.** e insira o endereço IP do equipamento.

5 Clique em **Seguinte**.

Uma lista de scanners na rede será exibida.

6 Selecione o equipamento na lista e insira um nome, uma identificação de usuário e um PIN (número de identificação pessoal) para o equipamento.

Observações

- Para o nome do scanner, o nome do modelo do equipamento é automaticamente inserido, mas pode ser alterado.
- Você pode inserir uma identificação de até 8 caracteres. O primeiro caractere deve ser uma letra.
- A senha deve conter 4 dígitos.

7 Clique em **Seguinte**.

8 Clique em **Concluir**.

O equipamento é adicionado ao programa **Digitalização em rede** e você pode agora digitalizar imagens através da rede.

Observação

- Você pode alterar as propriedades do scanner do equipamento e as configurações de digitalização da janela **Gestor de digitalização em rede Samsung**. Clique em **Propriedades** e defina as opções em cada guia.

Registrando usuários autorizados

Para enviar um e-mail, é necessário registrar os usuários autorizados com o **SyncThru™ Web Service**. Você pode adicionar até 50 usuários.

1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

2 Clique em **Definições da máquina** e em **Autenticação do utilizador**.

3 Clique em **Adicionar**.

4 Selecione o número do índice no qual a entrada correspondente será armazenada, de 1 a 50.

5 Insira seu nome, ID de usuário, senha e endereço de e-mail.

Você deverá inserir a ID de usuário registrada e a senha no equipamento ao iniciar a digitalização para e-mail do painel de controle.

6 Clique em **Aplicar**.

Configurando contas de e-mail

Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de e-mail, você deve configurar os parâmetros de rede utilizando o **SyncThru™ Web Service**.

1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

2 Clique em **Definições da máquina** e em **Configuração do e-mail** .

3 Selecione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião** .

4 Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

5 Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

O número da porta padrão é 25.

6 Marque a caixa de seleção **SMTP requer autenticação** para solicitar autenticação.

7 Insira o nome de logon e a senha do servidor SMTP.

8 Clique em **Aplicar**

.Digitalizando para um cliente de rede

O programa Digitalização em rede permite que você digitalize remotamente um original do equipamento conectado à rede para o computador em formato de arquivo JPEG, TIFF ou PDF.

Digitalizando

1 Verifique se o equipamento e o computador estão conectados a uma rede e o programa **Digitalização em rede** está em execução no computador.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Leitura de rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

5 Selecione os botões **de deslocamento** até que a ID definida na janela do **Gestor de digitalização em rede Samsung** seja exibida e pressione **OK**.

6 Digite a senha definida na janela **Gestor de digitalização em rede Samsung** e pressione **OK**.

7 Se o destino da digitalização for uma pasta no seu computador, pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Os meus documentos** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

Observações
- Se o destino da digitalização for um aplicativo no seu computador, pressione os botões **de deslocamento** até que o aplicativo desejado seja exibido e pressione **Iniciar - Cores (Color Start)** ou **Iniciar - Mono (Black Start)**. A digitalização será iniciada..

8 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção de configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**. Como alternativa, pressione **Iniciar - Cores (Color Start)** ou **Iniciar - Mono (Black Start)** para iniciar a digitalização imediatamente utilizando as configurações padrão.
- **Resolucao**: define a resolução da imagem.
- **Cor digit**: define o modo de cores.
- **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas.

9 Pressione os botões **de deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.

10 Pressione **Iniciar - Cores (Color Start)** ou **Iniciar - Mono (Black Start)** para iniciar a digitalização. O equipamento iniciará a digitalização do documento para o computador onde o programa está em execução.

Configurando o tempo limite da digitalização em rede

Se o programa **Digitalização em rede** do computador não enviar uma solicitação atualizada e não digitalizar uma tarefa em um período de tempo limite especificado, a tarefa de digitalização será cancelada. Essa configuração de tempo limite pode ser alterada conforme o necessário.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **TpoLim Netscan** seja exibida e pressione **OK**.

4 Insira o valor do tempo limite desejado e pressione **OK**.

A alteração será difundida pela rede e se aplicará a todos os clientes conectados à rede.

5 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Digitalizando para e-mail

Você pode digitalizar e enviar imagens como anexos de e-mail. Primeiro é necessário configurar sua conta de e-mail no **SyncThru™ Web Service**. Consulte a página 8.2.

Antes de digitalizar, é possível definir as opções do trabalho de digitalização. Consulte a página 8.4.

1 Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à rede.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.

4 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Digit p/ email** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

5 Insira o endereço de e-mail do destinatário e pressione **OK**.

Se você já configurou uma Catálogo de endereços, será possível utilizar os números de discagem rápida, e-mail de grupo ou e-mail rápido para recuperar um endereço da memória. Consulte a página 8.4.

6 Para inserir endereços adicionais, pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida e repita a etapa 5.

Para continuar na próxima etapa, pressione os botões de **de deslocamento** para selecionar **Nao** e pressione **OK**.

7 Se o visor perguntar se você deseja enviar o e-mail para sua conta, pressione os botões de **de deslocamento** para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.

Observação
Esta pergunta não será feita se você tiver ativado a opção **Enviar p/ mim** na configuração da conta de e-mail.

8 Insira um assunto para o e-mail e pressione o botão **OK**.

9 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o formato de arquivo desejado seja exibido e pressione **OK**.
O equipamento iniciará a digitalização e enviará o e-mail.

10 Se o equipamento perguntar se você deseja fazer logoff da sua conta, pressione os botões de **de deslocamento** para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.

Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização

Seu equipamento oferece as seguintes opções de configuração que permitem a personalização dos trabalhos de digitalização.

- **Tamanho digit**: define o tamanho da imagem.
- **Tipo original**: define o tipo do documento original.
- **Resolucao**: define a resolução da imagem.
- **Cor digit**: define o modo de cores.
- **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas. Dependendo do tipo de digitalização selecionado, esta opção pode não ser exibida.

Para personalizar as configurações antes de iniciar um trabalho de digitalização:

1 Pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Recurs digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção de configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.

6 Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.

7 Após terminar, pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Alterando as configurações padrão de digitalização

Para evitar que a personalização das configurações de digitalização seja necessária para cada trabalho, você poderá definir as configurações de digitalização padrão para cada tipo de digitalização.

1 Pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.

4 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção de configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.

7 Repita as etapas 5 e 6 para alterar outras configurações.

8 Para alterar as configurações padrão dos outros tipos de digitalização, pressione **Voltar (Back)** e repita da etapa 4 em diante.

9 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Configurando a Agenda

Você pode configurar a Catálogo de endereços com endereços de e-mail utilizados com freqüência através do **SyncThru™ Web Service** e, em seguida, inserir de forma rápida e fácil endereços de e-mail com números atribuídos na Catálogo de endereços.

Registrando números de e-mail rápido

1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

2 Clique em **Definições da máquina** e em **Configuração do e-mail** .

3 Clique em **Lista de endereços local** e em **Adicionar**.

4 Selecione um número e insira o nome de usuário e o endereço de e-mail desejados.

5 Clique em **Aplicar**.

Observação
Você também pode clicar em **Importar** e obter a agenda do computador.

Configurando números de e-mail de grupo

1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

2 Clique em **Definições da máquina** e em **Configuração do e-mail** .

3 Clique em **Lista de endereços de grupos** e em **Adicionar**.

4 Selecione um número de grupo e digite o nome do grupo desejado.

5 Selecione os números de e-mail rápido que serão incluídos no grupo.

6 Clique em **Aplicar**.

Utilizando as entradas da Agenda

Para recuperar um endereço de e-mail, faça o seguinte:

Números de e-mail rápido

Quando um endereço de destino for solicitado para o envio de um e-mail, insira o número de e-mail rápido no qual o número desejado está armazenado.

- Para uma posição de e-mail rápido com um dígito, pressione e mantenha pressionado o botão do dígito no teclado numérico.
- Para uma posição de e-mail rápido com dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Se você é um usuário do modelo CLX-3160FN, também é possível pressionar os botões de discagem rápida onde os endereços desejados estão armazenados.

Você também pode procurar uma entrada na memória, pressionando **Livro endereços (Address Book)**. Consulte a página 8.4.

Membros do e-mail de grupo

Para utilizar uma entrada de e-mail de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um endereço de destino for solicitado ao enviar um e-mail, pressione **Livro endereços (Address Book)**. Consulte a página 8.5.

Procurando entradas na Agenda

Há dois modos para procurar um endereço na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao endereço para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1 Se necessário, pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.

2 Pressione **Livro endereços (Address Book)** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.

5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o nome e o endereço sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1 Se necessário, pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.

2 Pressione **Livro endereços (Address Book)** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **ID** seja exibida e pressione **OK**.

5 Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.

6 Pressione os botões de **de deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **OK**.

Imprimindo a Agenda

Você pode verificar as configurações da Catálogo de endereços imprimindo uma lista.

1 Pressione **Livro endereços (Address Book)** até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.

Pressione **OK**. Uma lista mostrando as configurações de discagem rápida e as entradas de e-mail de grupo/rápidas será impressa.

9 Enviando faxes (**CLX-3160FN** somente)

O recurso de fax está disponível apenas no modelo **CLX-3160FN**. Este capítulo contém instruções passo a passo para a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

Enviando um fax

- **Configurando o cabeçalho do fax**
- **Ajustando as configurações do documento**
- **Enviando um fax automaticamente**
- **Enviando um fax manualmente**
- **Confirmando uma transmissão**
- **Rediscando automaticamente**
- **Rediscando o último número**

Recebendo um fax

- **Selecionando a bandeja de papel**
- **Alterando os modos de recepção**
- **Recebendo automaticamente no modo Fax**
- **Recebendo manualmente no modo Tel**
- **Recebendo manualmente utilizando um telefone**
- **Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax**
- **Recebendo faxes utilizando o modo DRPD**
- **Recebendo no modo de recepção segura**
- **Recebendo faxes na memória**

Outras maneiras de enviar faxes

- **Enviando um fax a vários destinos**
- **Enviando um fax com atraso**
- **Enviando um fax prioritário**
- **Encaminhando faxes**

Enviando um fax

Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados. A identificação do equipamento, contendo o telefone e o nome da pessoa ou empresa, será impressa na parte superior de cada página enviada pelo seu equipamento.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione **OK** quando a opção **ID aparelho** for exibida.
4. Utilize o teclado numérico para inserir o seu nome ou o nome da empresa.

   Você pode inserir caracteres alfanuméricos utilizando o teclado numérico e incluir símbolos especiais, pressionando o botão **0**.

   Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.
5. Pressione **OK** para salvar a identificação.
6. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **No. aparelho fax** seja exibida e pressione **OK**.
7. Digite o número de fax utilizando o teclado numérico e pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Ajustando as configurações do documento

Antes de iniciar um fax, altere as seguintes configurações de acordo com o status do documento original para obter a melhor qualidade.

Resolução

As configurações padrão do documento produzem bons resultados quando documentos tipicamente com base em texto são utilizados. No entanto, para enviar documentos de baixa qualidade ou que contenham fotografias, ajuste a resolução para produzir um fax de melhor qualidade.

1. Pressione **Resolução (Resolution)**.
2. Pressione os botões **Resolução (Resolution)** ou de **deslocamento** até que a opção desejada seja exibida.
3. Pressione **OK** para salvar a seleção.

As configurações de resolução recomendadas para tipos de documento originais diferentes são descritas na tabela abaixo:

Modo	Recomendado para:
Padrao	Documentos com caracteres de tamanho normal.
Fina	Documentos com caracteres pequenos ou linhas finas e documentos impressos em impressoras matriciais.
Super fina	Documentos com detalhes extremamente sutis. Este modo será ativado somente quando o equipamento com o qual você estiver se comunicando também oferecer suporte a ele. **Observações** • O modo **Super fina** não está disponível para transmissão da memória. A resolução é automaticamente alterada para **Fina**. • Quando o equipamento for configurado para resolução **Super fina** e o equipamento de fax com o qual você estiver se comunicando não oferecer suporte à resolução **Super fina**, a transmissão será efetuada utilizando o modo de resolução mais alto para o qual haja suporte no outro equipamento.
Fax foto	Documentos contendo tons de cinza ou fotografias.

Observação
- A configuração de resolução é aplicada à tarefa de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 10.2.

Contraste

Selecione o modo de contraste padrão para enviar faxes mais claros ou escuros.

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **OK** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.

3 Pressione **OK** quando a opção **Contraste** for exibida.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Observação
- A configuração de contraste é aplicada à tarefa de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 10.2.

Enviando um fax automaticamente

1 Pressione **Fax**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

A mensagem **Pronto p/ fax** será exibida na linha superior do visor.

3 Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades.

4 Digite o número do equipamento de fax de recebimento.

Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 10.3.

5 Pressione **Iniciar - Cores (Color Start)** ou **Iniciar - Mono (Black Start)**.

6 Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.

7 Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

Após a discagem do número, o fax será enviado quando o equipamento receptor responder.

Observação
- Para cancelar uma tarefa de fax, pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** a qualquer momento durante o envio.

Enviando um fax manualmente

1 Pressione **Fax**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades. Consulte a página 9.1.

4 Pressione **Em espera (On Hook Dial)**. Um tom de discagem será emitido.

5 Digite o número do equipamento de fax de recebimento.

Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 10.3.

6 Pressione **Iniciar - Cores (Color Start)** ou **Iniciar - Mono (Black Start)** quando ouvir um sinal de fax agudo do equipamento remoto.

Observação
- Para cancelar uma tarefa de fax, pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** a qualquer momento durante o envio.

Confirmando uma transmissão

Quando a última página do documento for enviada com êxito, o equipamento emitirá um som e retornará ao modo de espera.

Se houver algum problema durante a transmissão do fax, uma mensagem de erro será exibida no visor. Para obter uma lista de mensagens de erro e seus significados, consulte a página 14.5. Se você receber uma mensagem de erro, pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para limpar a mensagem e tentar enviar o fax novamente.

Você pode fazer com que o seu equipamento imprima automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax for concluído. Para obter mais detalhes, consulte a página 10.1.

Rediscando automaticamente

Se o número discado estiver ocupado ou não houver resposta quando você tentar enviar um fax, o equipamento fará até sete tentativas de rediscagem, uma a cada três minutos, de acordo com as configurações padrão de fábrica.

Quando o visor exibir **Tentar rediscar?**, pressione **OK** para rediscar um número sem espera. Para cancelar a rediscagem automática, pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)**.

Para alterar o intervalo de tempo entre rediscagens e também o número de tentativas. Consulte a página 10.1.

Rediscando o último número

Para discar novamente o último número chamado:

1 Pressione **Remarcar/Pausa (Redial/Pause)**.

2 Quando um documento for colocado no alimentador automático, o equipamento iniciará o envio automaticamente.

Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**. Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

Recebendo um fax

Selecionando a bandeja de papel

Após colocar o material de impressão para faxes, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada na recepção.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Bandeja fax** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Alterando os modos de recepção

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Recebendo** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Modo receb** for exibida.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que o nome e o número sejam exibidos.
- No modo **Fax**, o equipamento atende às ligações de fax recebidas e ativa imediatamente o modo de recepção de fax.
- No modo **Tel**, você pode receber um fax ao pressionar **Em espera (On Hook Dial)** e, em seguida, **Iniciar - Cores (Color Start)** ou **Iniciar - Mono (Black Start)**. Também é possível utilizar o telefone e pressionar o código de recebimento remoto. Consulte a página 9.4.
- No modo **Secr/Fax**, uma secretária eletrônica conectada ao seu equipamento responde à chamada, permitindo a gravação de mensagens. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele automaticamente alternará para o modo **Fax** para receber o fax. Consulte a página 9.4.
- No modo **DRPD**, você pode receber mensagens de fax utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). O toque diferenciado é um serviço da companhia telefônica que possibilita ao usuário utilizar uma única linha telefônica para atender diversos números de telefone. Para obter mais detalhes, consulte a página 9.4.

6 Pressione **OK** para salvar a seleção.

7 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Observações

- Quando a memória estiver cheia, a impressora não poderá mais receber faxes. Assegure a disponibilidade de memória ao remover dados nela armazenados.
- Para utilizar o modo **Secr/Fax**, conecte uma secretária eletrônica ao soquete EXT na parte posterior do equipamento.
- Se não desejar que outras pessoas vejam os documentos recebidos, você poderá utilizar o modo de recepção segura. Nesse modo, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Para obter mais detalhes, consulte a página 9.5.

Recebendo automaticamente no modo Fax

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atenderá à chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceitará a transmissão.

Para alterar o número de toques, consulte a página 10.1.

Recebendo manualmente no modo Tel

Você pode receber um fax pressionando **Em espera (On Hook Dial)** e, em seguida, pressionando **Iniciar - Mono (Black Start)** ou **Iniciar - Cores (Color Start)** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto.

O equipamento começa a receber o fax e retorna ao modo de espera assim que a transmissão é concluída.

Recebendo manualmente utilizando um telefone

Este recurso funciona melhor quando um telefone conectado ao soquete EXT na parte posterior do equipamento é utilizado. Você poderá receber um fax da pessoa com a qual estiver falando na extensão sem precisar se deslocar até o equipamento.

Ao receber uma chamada no telefone e ouvir tons de fax, pressione a tecla ✳**9**✳ no telefone. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, o tom de fax continuar a ser ouvido, tente pressionar ✳**9**✳ novamente.

✳**9**✳ é o código de recepção remota de fábrica. Os asteriscos são fixos, mas o número do meio pode ser alterado para qualquer outro. Para obter detalhes sobre a alteração do código, consulte a página 10.2.

Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax

Para utilizar este modo, você deve conectar uma secretária eletrônica ao soquete EXT na parte posterior do equipamento.

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o seu equipamento detectar um tom de fax na linha, a recepção será iniciada automaticamente.

Observações

- Se o equipamento estiver no modo **Secr/Fax** e a secretária eletrônica estiver desligada, ou nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, o seu equipamento automaticamente iniciará o modo **Fax** após um número predefinido de toques.
- Se a sua secretária eletrônica possuir um contador de tons selecionável pelo usuário, configure o equipamento para atender às chamadas recebidas com um toque.
- Se o modo **Tel** estiver ativado (recepção manual) e a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário a mensagem de saudação vai interromper a sua conversa telefônica.

Recebendo faxes utilizando o modo DRPD

O toque diferenciado é um serviço da companhia telefônica que possibilita ao usuário utilizar uma única linha telefônica para atender diversos números de telefone. O número específico utilizado para chamar o usuário é identificado por padrões diferenciados de toque que consistem em várias combinações de sons breves ou longos. Este recurso é freqüentemente utilizado por serviços de atendimento a clientes para identificar os números originários das chamadas antes de atender o telefone.

Utilizando o recurso DRPD, o seu equipamento de fax pode aprender o padrão de toque atribuído pelo equipamento de fax. A menos que seja alterado, esse padrão de toque continuará a ser reconhecido e atendido como um fax. Todos os outros padrões serão encaminhados para o aparelho telefônico ou para a secretária eletrônica conectada ao soquete EXT. Você pode facilmente suspender ou alterar o DRPD a qualquer momento.

Antes de utilizar a opção DRPD, o serviço de toque diferenciado deverá ser disponibilizado na sua linha pela companhia telefônica. Para configurar DRPD, outra linha telefônica ou uma pessoa disponível para discar o número de fax de um local externo será necessária.

Para configurar o modo **DRPD**:

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Recebendo** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Modo DRPD** seja exibida e pressione **OK**.

A mensagem **Aguard toque** é exibida no visor.

5 Ligue para o seu fax utilizando uma linha diferente. Não é necessário fazer a chamada a partir de outro fax.

6 Quando o seu equipamento começar a tocar, não atenda. Vários toques são necessários para que o equipamento aprenda o padrão.

Quando o aprendizado estiver concluído, o visor exibirá a mensagem **Concluido Config DRPD**.

Se a configuração de DRPD falhar, a mensagem **Erro Toque DRPD** será exibida. Pressione **OK** quando a opção **Modo DRPD** for exibida e inicie da etapa 4.

7 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Quando o recurso DRPD estiver configurado, a opção **DRPD** estará disponível para a configuração do modo de recepção. Para receber faxes no modo DRPD, o menu precisará ser definido como **DRPD**.

Observações
- O modo DRPD deverá ser configurado novamente se você trocar o número do fax ou conectá-lo a uma outra linha telefônica.
- Após configurar o modo DRPD, ligue novamente para o seu fax e verifique se o equipamento responde com um tom de fax. Em seguida, efetue uma ligação para um número diferente atribuído à mesma linha para certificar-se de que a chamada seja encaminhada ao telefone ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT.

Recebendo no modo de recepção segura

Você pode impedir que pessoas não autorizadas acessem os documentos recebidos. O modo de recepção segura pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Assim que o modo for desativado, todas as mensagens de fax armazenadas serão impressas.

Ativando o modo de recepção segura

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **OK** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Receb seguro** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.

5 Digite uma senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

Observação
- Você pode ativar o modo de recepção segura sem a utilização de senhas, mas os faxes não serão protegidos.

6 Digite a senha novamente para confirmá-la e pressione **OK**.

7 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Quando um fax é recebido no modo de recepção segura, o equipamento o armazena na memória e exibe **Receb seguro** para informá-lo que existe um fax a ser recebido.

Imprimindo faxes recebidos

1 Acesse o menu **Receb seguro**, seguindo as etapas de 1 a 3 em “Ativando o modo de recepção segura”.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Imprimir** seja exibida e pressione **OK**.

3 Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

Todas as mensagens de fax armazenadas na memória serão impressas.

Desativando o modo de recepção segura

1 Acesse o menu **Receb seguro**, seguindo as etapas de 1 a 3 em “Ativando o modo de recepção segura”.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Desligado** seja exibida e pressione **OK**.

3 Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.

O modo será desativado e o equipamento imprimirá todas as mensagens de fax armazenadas na memória.

4 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, você pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia forem concluídas, o fax será impresso automaticamente.

Além disso, o equipamento recebe faxes e os armazena na memória quando não há papel na bandeja ou toner no cartucho instalado.

Outras maneiras de enviar faxes

Enviando um fax a vários destinos

Você pode utilizar o recurso de envios múltiplos que possibilita o envio de um fax a vários locais. Os documentos são automaticamente armazenados na memória e enviados a uma estação remota. Após a transmissão, os documentos são automaticamente apagados da memória. Não é possível enviar um fax colorido utilizando este recurso.

1 Pressione **Fax**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 9.1.

4 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Multi envio** seja exibida e pressione **OK**.

6 Insira o número do primeiro equipamento de fax recebido e pressione **OK**.

Você pode utilizar os botões de discagem rápida. É possível inserir números de discagem de grupo utilizando o botão **Livro endereços (Address Book)**. Para obter detalhes, consulte a página 10.3.

7 Digite o segundo número de fax desejado e pressione **OK**.

Será exibida uma mensagem no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.

8 Para inserir mais números de fax, pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida e repita as etapas 6 e 7. Você pode adicionar até 10 destinos.

Observação
- Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números de discagem de grupo.

9 Quando a inserção de números de fax estiver concluída, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **OK**.

O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

10 Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro documento e pressione **OK**.

Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

O equipamento iniciará o envio do fax para os números inseridos na ordem fornecida.

Enviando um fax com atraso

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas, em horários nos quais você não está presente. Não é possível enviar um fax colorido utilizando este recurso.

1 Pressione **Fax**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 9.1.

4 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Envio atras** seja exibida e pressione **OK**.

6 Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico.

Você pode utilizar os botões de discagem rápida. É possível inserir números de discagem de grupo utilizando o botão **Livro endereços (Address Book)**. Para obter detalhes, consulte a página 10.3.

7 Pressione **OK** para confirmar o número. Uma mensagem solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento será exibida no visor.

8 Para inserir mais números de fax, pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida e repita as etapas 6 e 7. Você pode adicionar até 10 destinos.

Observação
- Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números de discagem de grupo.

9 Quando a inserção de números de fax estiver concluída, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **OK**.

10 Digite o nome da tarefa e pressione **OK**.

Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.

Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.

11 Insira a hora utilizando o teclado numérico e pressione **OK** ou **Iniciar - Mono (Black Start)**.

> **Observação**
> • Se a hora for anterior à atual, o fax será enviado nesta hora no dia seguinte.

O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

12 Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.

Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

O equipamento retornará ao modo de espera. O visor vai lembrá-lo de que o equipamento está no modo de espera e de que um fax com atraso foi configurado.

Adicionando páginas a um fax com atraso

Você pode adicionar páginas a transmissões com atraso anteriormente armazenadas na memória do equipamento.

1 Coloque os documentos a serem adicionados e ajuste as configurações dos documentos.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Adicionar pag** for exibida.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a tarefa de fax desejada seja exibida e pressione **OK**.

O equipamento digitalizará o documento para a memória e exibirá o número total de páginas e o número de páginas adicionadas.

Cancelando um fax com atraso

1 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Cancelar trab** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a tarefa de fax desejada seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

O fax selecionado é excluído da memória.

Enviando um fax prioritário

Com o uso do recurso de fax prioritário, é possível enviar um fax de alta prioridade antes das operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá a opção de envio múltiplo entre estações (i.e., quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

1 Pressione **Fax**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 9.1.

4 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Envio priorit** seja exibida e pressione **OK**.

6 Digite o número do equipamento de recebimento.

Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes, consulte a página 10.3.

7 Pressione **OK** para confirmar o número.

8 Digite o nome da tarefa e pressione **OK**.

O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

9 Se um documento for colocado no vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.

Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

O equipamento exibirá o número discado e iniciará o envio do fax.

Encaminhando faxes

Você pode encaminhar faxes recebidos e enviados para outro equipamento de fax ou endereço de e-mail.

Encaminhando faxes enviados para outro equipamento de fax

Você pode configurar o equipamento para envio de cópias de faxes enviados para um destino especificado, além dos números de fax inseridos.

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.

5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam enviad** seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione os botões de **de deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.

7 Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.

8 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o equipamento especificado.

Encaminhando faxes enviados para endereços de e-mail

Você pode configurar o equipamento para envio de cópias de todos os faxes enviados para o destino especificado, além do endereço de e-mail inserido.

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **E-mail** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam enviad** seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione os botões de **de deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.

7 Digite o seu endereço de e-mail e pressione **OK**.

8 Digite o endereço de e-mail para o envio de faxes e pressione **OK**.

9 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Os faxes subseqüentes enviados serão encaminhados ao endereço de e-mail especificado.

Encaminhando faxes recebidos para outro equipamento de fax

Você pode configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos para outro número de fax durante um período especificado. Quando um fax é recebido no seu equipamento, ele é imediatamente armazenado na memória. Em seguida, o equipamento disca para o número especificado e envia o fax.

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.

5 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam recebid** seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.

Para configurar o equipamento para impressão de um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim**.

7 Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.

8 Insira a hora de início e pressione **OK**.

9 Insira a hora de término e pressione **OK**.

10 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Faxes recebidos posteriormente serão encaminhados para o equipamento de fax especificado.

Encaminhando faxes recebidos para endereços de e-mail

Você pode configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos para o endereço de e-mail inserido.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **E-mail** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam recebid** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione os botões de **de deslocamento** até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.

   Para configurar o equipamento para impressão de um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim**.
7. Digite o seu endereço de e-mail e pressione **OK**.
8. Digite o endereço de e-mail para o envio de faxes e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

   Os faxes subseqüentes enviados serão encaminhados para o endereço de e-mail especificado.

10 Configuração de fax

(**CLX-3160FN** somente)

Este capítulo contém informações sobre a configuração do equipamento para receber e enviar faxes.

Este capítulo inclui:

- **Alterando as opções de configuração de fax**
- **Alterando as configurações padrão do documento**
- **Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente**
- **Configurando a Agenda**

Alterando as opções de configuração de fax

O equipamento fornece várias opções que podem ser selecionadas pelo usuário para a configuração do sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com suas preferências e necessidades.

Para alterar as opções de configuração de fax:

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Enviando** ou **Recebendo** e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que o status desejado seja exibido, digite o valor para a opção selecionada e pressione **OK**.

6 Se necessário, repita as etapas de 4 a 5.

7 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Opções de Enviando

Opção	Descrição
Tempo redisc	É possível especificar o número de tentativas de rediscagem. Se você digitar **0**, o equipamento não discará novamente.
Termo redisc	Se a linha estiver ocupada, o equipamento poderá repetir a ligação para o fax remoto automaticamente. É possível definir um intervalo entre tentativas.
Prefixo disc	Você pode definir um prefixo de até 5 dígitos. Esse número é discado antes da discagem automática de qualquer número armazenado. Isso é útil quando o equipamento está conectado a um PABX.
Modo ECM[a]	Este modo é útil caso a linha seja de má qualidade e garante que os faxes sejam enviados corretamente a qualquer aparelho de fax equipado com EMC. O envio de um fax com EMC pode levar mais tempo.
Relat envio	Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de confirmação informando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e muito mais. As opções disponíveis são **Ligado**, **Desligado** e **Lig-erro**, na qual haverá impressão somente se não houver êxito na transmissão.
Imagem TCR[b]	É possível impedir que material enviado por fax seja incluído no relatório de confirmação para proteção de segurança ou de privacidade.
Modo disc	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Se você não puder acessar esta opção, o seu equipamento não oferece suporte a este recurso. Você pode definir o modo de discagem do seu equipamento como tom ou pulso. Se você possuir um sistema de telefonia público ou um sistema PABX, pode ser necessário selecionar **Pulso**. Entre em contato com a companhia telefônica local se você não tiver certeza sobre qual modo de discagem utilizar. Se você selecionar **Pulso**, alguns recursos do sistema telefônico podem não estar disponíveis. Além disso, mais tempo pode ser necessário para discar um número de telefone ou fax.

a. Modo de correção de erros
b. Relatório de confirmação de transmissão

Opções de Recebendo

Opção	Descrição
Modo receb	Você pode selecionar o modo padrão de recepção de mensagens de fax. Para obter detalhes sobre a recepção de faxes em cada modo, consulte a página 9.3.
Toques p/atend	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento toca antes de atender a uma chamada recebida.
Grav nome RCB	Esta opção permite que o equipamento imprima automaticamente o número da página, a data e a hora da recepção no rodapé de cada uma das páginas dos faxes recebidos.

Opção	Descrição
Cod inic RCB	Este código permite iniciar uma recepção de fax de um telefone conectado ao soquete **EXT** na parte posterior do equipamento. Se você ouvir tom de fax ao telefone, insira o código. Ele é predefinido como ✳**9**✳ de fábrica.
Reducao autom	Quando documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel colocado na bandeja forem recebidos, o equipamento poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel existente no equipamento. Ative esse recurso se você desejar reduzir automaticamente uma página recebida. Se esse recurso estiver definido como **Desligado**, o equipamento não poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho da página. O documento será dividido e impresso no tamanho real em duas ou mais páginas.
Descart tamanh	Você pode configurar o equipamento para descartar qualquer excesso na parte inferior da página ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel no equipamento. O equipamento imprimirá o fax recebido em uma ou mais folhas de papel, menos os dados no segmento especificado para descarte. Quando o fax recebido contiver páginas maiores que o papel no equipamento, e a opção **Reducao autom** estiver ativada, o equipamento reduzirá o fax para ajustá-lo ao papel existente e nada será descartado.
Confg fax inut	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Com o uso deste recurso, o sistema não aceitará faxes enviados de estações remotas cujos números são armazenados na memória como números de fax não aceitos. Esse recurso é útil para bloquear mensagens de fax indesejadas. Quando você ativar esse recurso, as opções a seguir poderão ser acessadas para definir números de fax não aceitos. • **Adicionar**: permite configurar até 10 números de fax. • **Excluir**: permite excluir o número de fax não aceito. • **Excluir todos**: permite excluir todos os números de fax não aceitos.
Modo DRPD[a]	Este modo possibilita que o usuário utilize uma única linha para atender vários números de telefone diferentes. Nesse menu, é possível configurar os padrões de toque de atendimento do equipamento. Para obter detalhes sobre esse recurso, consulte a página 9.4.

a. Detecção de padrão de toque diferenciado

Alterando as configurações padrão do documento

As opções de fax, incluindo resolução e contraste, podem ser definidas para os modos utilizados com mais freqüência. Quando você enviar um fax, as configurações padrão serão utilizadas se não forem alteradas através do botão e do menu correspondentes.

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Alterar padrao** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Resolucao** for exibida.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.

6 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Contraste** seja exibida e pressione **OK**.

7 Pressione os botões **de deslocamento** até que contraste seja exibido e pressione **OK**.

8 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo horas e datas.

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Relat autom** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Configurando a Agenda

Você pode adicionar à **Livro endereços** os números utilizados com mais freqüência. O seu equipamento fornece os seguintes recursos para configurar a **Livro endereços**:

- Botões de discagem rápida
- Números de discagem de grupo/rápida

Observação
- Antes de iniciar o armazenamento de números de fax, verifique se o equipamento está no modo de fax.

Botões de discagem rápida

Os 15 botões de discagem rápida no painel de controle permitem que você armazene os números utilizados com mais freqüência. Você poderá inserir um número de fax com o toque de um botão. Até 30 números podem ser armazenados nos botões de discagem rápida através do botão **Shift**.

Há duas maneiras de atribuir números aos botões de discagem rápida. Examine os procedimentos abaixo e utilize o modo de sua preferência:

Registrando após pressionar um botão de discagem rápida

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione um dos botões de discagem rápida.

3 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

4 Digite o nome desejado e pressione **OK**.

Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.

5 Digite o número de fax que deseja armazenar e pressione **OK**.

Registrando após inserir um primeiro número

1 Pressione **Fax**.

2 Digite o número de fax que deseja armazenar.

3 Pressione um dos botões de discagem rápida.

4 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

Observação
- Se você pressionar um botão de discagem rápida já atribuído, o visor perguntará se deseja substituí-lo. Pressione **OK** para confirmar **Sim** e continuar. Para iniciar novamente com outro botão de discagem rápida, selecione **Nao**.

5 Digite o nome desejado e pressione **OK**.

Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.

6 Pressione **OK** para confirmar o número.

Utilizando os botões de discagem rápida

Quando um número de fax for solicitado durante o envio:

- Para recuperar um número dos botões de discagem rápida de 1 a 15, pressione o botão de discagem rápida correspondente e pressione **OK**.
- Para recuperar um número dos botões de discagem rápida de 16 a 30, pressione **Shift** e, em seguida, o botão de discagem rápida correspondente e pressione **OK**.

Números de discagem rápida

Você pode armazenar até 240 números de fax usados com freqüência nos números de discagem rápida.

Registrando um número de discagem rápida

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Livro endereços (Address Book)** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.

4 Insira um número de discagem rápida entre 0 e 239 e pressione **OK**.

Se uma entrada já estiver armazenada no número escolhido, o visor exibirá o nome para permitir que você o altere. Para começar com outro número de discagem rápida, pressione **Voltar (Back)**.

5 Digite o nome desejado e pressione **OK**.

Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 2.3.

6 Digite o número de fax desejado e pressione **OK**.

7 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Editando números de discagem rápida

1 Pressione **Livro endereços (Address Book)** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.

3 Insira o número de discagem rápida que deseja editar e pressione **OK**.

4 Altere o nome e pressione **OK**.

5 Altere o número do fax e pressione **OK**.

6 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Utilizando números de discagem rápida

Quando um número de destino for solicitado ao enviar um fax, insira o número de discagem rápida no qual você armazenou o número desejado.

- Para um número de discagem rápida de um dígito (0-9), mantenha o botão do dígito correspondente pressionado no teclado numérico.
- Para um número de discagem rápida de dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiro dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você também pode procurar uma entrada na memória, pressionando **Livro endereços (Address Book)**. Consulte a página 10.5.

Números de discagem de grupo

Se você enviar o mesmo documento com freqüência a vários destinos, será possível agrupar estes destinos e defini-los em um número de discagem de grupo. Você poderá, em seguida, utilizar um número de discagem de grupo para enviar um documento a todos os destinos no grupo. É possível definir até 200 (0 a 199) números de discagem de grupo utilizando os números de discagem rápida de destino existentes.

Registrando um número de discagem de grupo

1 Pressione **Fax**.

2 Pressione **Livro endereços (Address Book)** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.

4 Insira um número de discagem rápida entre 0 e 199 e pressione **OK**.

5 Insira um número de discagem rápida e pressione **OK**.

6 Pressione **OK** quando as informações de discagem rápida forem exibidas corretamente.

7 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

8 Repita as etapas 5 e 6 para incluir outros números de discagem rápida no grupo.

9 Ao concluir, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **OK**.

10 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Editando um número de discagem de grupo

Você pode excluir uma entrada específica de um grupo ou adicionar um novo número ao grupo selecionado.

1 Pressione **Livro endereços (Address Book)** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.

3 Insira o número de discagem rápida que deseja editar e pressione **OK**.

4 Insira o número de discagem rápida que deseja adicionar ou excluir e pressione **OK**

Se você inseriu um novo número de discagem rápida, a opção **Adicionar?** será exibida.

Se você inserir um número de discagem rápida armazenado no grupo, a opção **Excluir?** será exibida.

5 Pressione **OK** para adicionar ou excluir o número.

6 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para adicionar ou excluir mais números e repita as etapas 4 e 5.

7 Ao concluir, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e pressione **OK**.

8 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Utilizando números de discagem de grupo

Para utilizar uma entrada de discagem de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um número de fax for solicitado durante o envio, pressione **Livro endereços (Address Book)**. Veja abaixo.

Procurando uma entrada na agenda telefônica

Há dois modos para procurar um número na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao número para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1. Se necessário, pressione **Fax**.
2. Pressione **Livro endereços (Address Book)** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione os botões **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.
5. Pressione os botões **de deslocamento** até que o nome e o número sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1. Se necessário, pressione **Fax**.
2. Pressione **Livro endereços (Address Book)** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione os botões **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **ID** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.
6. Pressione os botões **de deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **OK**.

Excluindo uma entrada do catálogo de endereços

Você pode excluir entradas da **Livro endereços** individualmente.

1. Pressione **Livro endereços (Address Book)** até que a opção **Excluir** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione os botões **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione os botões **de deslocamento** até que a categoria do número seja exibida e pressione **OK**.

   Selecione **Procurar todos** para procurar uma entrada ao percorrer todas as entradas na **Livro endereços**.

   Selecione **Procurar ID** para procurar uma entrada pelas primeiras letras do nome.
4. Pressione os botões **de deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **OK**.

   Alternativamente, digite as primeiras letras e pressione **OK**. Pressione os botões **de deslocamento** até que o nome seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a exclusão.
7. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Excluindo uma entrada do catálogo de endereços

Você pode verificar as configurações da **Livro endereços** quando uma lista é impressa.

1. Pressione **Livro endereços (Address Book)** até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.
2. Pressione **OK**. Uma lista mostrando as configurações dos botões de discagem rápida e as entradas de discagem rápida e de grupo será impressa.

11 Utilizando memórias flash USB

Este capítulo ensina como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Sobre memórias USB**
- **Conectando um dispositivo de memória USB**
- **Digitalizando para um dispositivo de memória USB**
- **Imprimindo de um dispositivo de memória USB**
- **Fazendo backup de dados (CLX-3160FN somente)**
- **Gerenciando memórias USB**
- **Imprimindo diretamente de câmeras digitais**

Sobre memórias USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades de memória diferentes, fornecendo mais memória para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos baixados da Internet, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje transportar.

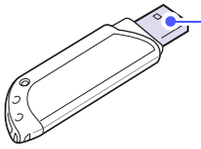
A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.
- Fazer backup de dados como entradas da Catálogo de endereços e as configurações de sistema de seu equipamento.
- Restaurar arquivos de backup para a memória do equipamento.
- Formatar o dispositivo de memória USB.
- Verificar a quantidade de memória disponível.

Conectando um dispositivo de memória USB

A porta USB existente na parte frontal do equipamento foi desenvolvida para dispositivos de memória USB 1.1 e 2.0. O equipamento oferece suporte a dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho de setor de 512 bytes. Verifique o sistema de arquivos dos dispositivos de memória USB do seu revendedor.

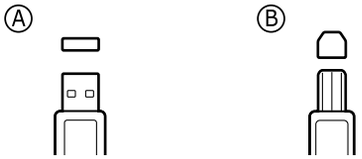
Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo A.



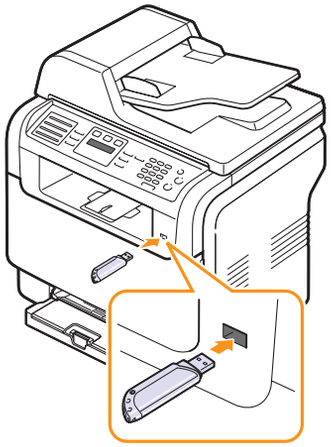
Use somente dispositivos de memória USB metálicos/blindados.

Observação

- Existem dois tipos de conectores USB.



Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB existente na parte frontal do equipamento.



Cuidados

- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto o computador estiver em operação ou gravando/lendo da memória USB. Isso poderá causar danos ao equipamento.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir determinados recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

Digitalizando para um dispositivo de memória USB

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Isso pode ser feito de duas formas: utilizando as configurações padrão ou personalizando-as.

Digitalizando

1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.

Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 5.1.

3 Pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.

4 Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.

5 Pressione **OK**, **Iniciar - Cores (Color Start)** ou **Iniciar - Mono (Black Start)** quando a opção **USB** for exibida. Independentemente do botão pressionado, o modo de cor será definido como personalizado. Consulte “Personalizando a digitalização para USB” na página 11.2.

O equipamento começa a digitalizar o documento e pergunta se você deseja digitalizar outra página.

6 Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para digitalizar mais páginas. Coloque um documento e pressione **Iniciar - Cores (Color Start)** ou **Iniciar - Mono (Black Start)**. Independentemente do botão pressionado, o modo de cor será definido como personalizado. Consulte “Personalizando a digitalização para USB” na página 11.2.

Alternativamente, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** e pressione **OK**.

Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

Personalizando a digitalização para USB

Você pode especificar o tamanho da imagem, o formato do arquivo ou o modo de cores para cada tarefa de digitalização para USB.

1 Pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Recurs digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Memoria USB** for exibida.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.

Você pode definir as seguintes opções:

- **Tamanho digit**: define o tamanho da imagem.
- **Tipo original**: define o tipo do documento original.
- **Resolucao**: define a resolução da imagem.
- **Cor digit**: define o modo de cores. Se **Mono** for selecionado nessa opção, **JPEG** não poderá ser selecionado em **Formato digit**.
- **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas. Se **JPEG** for selecionado nessa opção, **Mono** não poderá ser selecionado em **Cor digit**.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.

6 Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.

7 Após terminar, pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

É possível alterar as configurações de digitalização padrão. Para obter detalhes, consulte a página 8.4.

Imprimindo de um dispositivo de memória USB

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. Você pode imprimir arquivos TIFF, BMP e JPEG.

A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes arquivos:

- BMP: BMP sem compactação
- TIFF: base TIFF 6.0
- JPEG: base JPEG

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB:

1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento. Se já houver um dispositivo inserido, pressione **Impressão USB (USB Print)**.

O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que o arquivo ou a pasta desejados sejam exibidos e pressione **OK**.

Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.

3 Se você selecionou um arquivo, vá para a próxima etapa.

Se selecionou uma pasta, pressione os botões **de deslocamento** até que o arquivo desejado seja exibido.

4 Pressione os botões **de deslocamento** para selecionar o número de cópias a serem impressas ou insira o número.

5 Pressione **OK**, **Iniciar - Mono (Black Start)** ou **Iniciar - Cores (Color Start)** para iniciar a impressão do arquivo selecionado. Há dois modos:

OK ou **Iniciar - Cores (Color Start)**: Impressão colorida
Iniciar - Mono (Black Start): Impressão em preto e branco

Após imprimir o arquivo, você poderá imprimir outra tarefa.

6 Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para imprimir outra tarefa e repita a partir da etapa 2.

Alternativamente, pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Nao** e pressione **OK**.

7 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Fazendo backup de dados (CLX-3160FN somente)

Os dados na memória do equipamento podem ser apagados acidentalmente devido a uma falta de energia ou falha de armazenamento. O procedimento de backup o ajuda a proteger as entradas de sua **Livro endereços** e as configurações do sistema ao armazená-las como arquivos de backup em um dispositivo de memória USB.

Fazendo backup de dados

1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Export config** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção desejada seja exibida.

- **Catalog ender**: faz backup de todas as entradas da Catálogo de endereços.
- **Config dados**: faz backup de todas as configurações do sistema.

6 Pressione **OK** para iniciar o backup dos dados.

O backup dos dados é feito na memória USB.

7 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Restaurando dados

1 Insira na porta de memória USB o dispositivo de memória USB no qual os dados estão armazenados.

2 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Import config** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione os botões **de deslocamento** até que o tipo de dados desejado seja exibido e pressione **OK**.

6 Pressione os botões **de deslocamento** até que o arquivo que contém os dados que serão restaurados seja exibido e pressione **OK**.

7 Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para restaurar o arquivo de backup para o equipamento.

8 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Gerenciando memórias USB

É possível excluir os arquivos de imagens armazenados em um dispositivo de memória um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.

Cuidado

- Após a exclusão de arquivos ou a reformatação do dispositivo de memória USB, a restauração dos arquivos não será mais possível. Certifique-se de que os dados não sejam mais necessários antes de excluí-los.

Excluindo um arquivo de imagem

1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.

2 Pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.

3 Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Geren arquivos** seja exibida e pressione **OK**.

5 Pressione **OK** quando a opção **Excluir** for exibida.

6 Pressione os botões **de deslocamento** até que o arquivo ou a pasta desejados sejam exibidos e pressione **OK**.

Observação

- Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.

Se você selecionou um arquivo, o visor exibe seu tamanho por cerca de 2 segundos. Vá para a próxima etapa.

Se você selecionou uma pasta, pressione os botões **de deslocamento** até que o arquivo que deseja excluir seja exibido e pressione **OK**.

7 Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a seleção.

8 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Formatando um dispositivo de memória USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
4. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Geren arquivos** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Formato** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Exibindo o status da memória USB

Você pode verificar a quantidade de memória disponível para digitalizar e salvar documentos.

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Digitalizar/Email (Scan/Email)**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
4. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Verif espaco** seja exibida e pressione **OK**.

   A quantidade de memória disponível será exibida no visor.
5. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Imprimindo diretamente de câmeras digitais

Este equipamento oferece suporte ao recurso PictBridge. É possível imprimir imagens diretamente de qualquer dispositivo compatível com o PictBridge, como câmeras digitais, telefones com câmeras e filmadoras. Não é necessário conectá-los ao computador.

1. Ligue o equipamento.
2. Conecte o dispositivo compatível com o PictBridge na porta de memória localizada na parte frontal do equipamento usando o cabo USB fornecido com o dispositivo.
3. Envie um comando para imprimir imagens do dispositivo compatível com o PictBridge.

12 Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de suprimentos e acessórios disponíveis para seu equipamento.

- **Suprimentos**
- **Acessórios**
- **Como comprar**

Suprimentos

Quando o toner se esgotar ou a vida útil dos suprimentos expirar, você poderá fazer o pedido dos seguintes tipos de cartucho e suprimentos para seu equipamento:

Tipo	Média[a]	Número da peça
Cartucho de toner preto	Aprox. 2.000 páginas	CLP-K300A
Cartucho de toner ciano	Aprox. 1.000 páginas	CLP-C300A
Cartucho de toner magenta	Aprox. 1.000 páginas	CLP-M300A
Cartucho de toner amarelo	Aprox. 1.000 páginas	CLP-Y300A
Unidade de geração de imagens	Aproximadamente 20.000 páginas em tons de cinza ou 50.000 imagens	CLP-R300A
Recipiente para perda de toner	Aprox. 5.000 imagens[b] em tons de cinza (1.250 páginas coloridas)	CLP-W300A

a. Contagem de páginas tamanho A4/Carta com 5% de cobertura de cores individuais em cada página. As condições de uso e os padrões de impressão podem alterar os resultados.

b. Contagem de imagens com base em uma cor em cada página. Se você imprimir documentos com todas as cores (ciano, magenta, amarelo, preto), a vida útil deste item será reduzida em 25%.

Acessórios

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

Os seguintes acessórios estão disponíveis para o seu equipamento:

Acessório	Descrição	Número da peça
Bandeja 2 opcional	Se houver problemas freqüentes de fornecimento de papel, é possível adicionar uma bandeja para 250 folhas de papel comum.	CLX-S3160A

Como comprar

Para fazer pedidos de suprimentos ou acessórios autorizados pela **Samsung**, entre em contato com o distribuidor **Samsung** local ou com o revendedor do qual você adquiriu o equipamento. Alternativamente, visite www.samsungprinter.com e selecione seu país/região para obter informações sobre como entrar em contato com a assistência técnica.

13 Manutenção

Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo relatórios**
- **Limpando a memória**
- **Limpando o equipamento**
- **Mantendo o cartucho de toner**
- **Substituindo a unidade de geração de imagens**
- **Substituindo o recipiente para perda de toner**
- **Peças**
- **Gerenciando o equipamento do site**
- **Verificando o número de série do equipamento**

Imprimindo relatórios

O seu equipamento pode fornecer vários relatórios com diversas informações úteis. Os seguintes relatórios estão disponíveis:

Os relatórios nas células coloridas estão disponíveis somente no modelo **CLX-3160FN**.

Relatório/Lista	Descrição
Configuracao	Esta lista mostra o status das opções que podem ser selecionadas pelo usuário. Você pode imprimir esta lista para confirmar as suas alterações de configuração.
Info suprim	Esta lista mostra o status atual dos suprimentos no seu equipamento.
Catalog ender	Esta lista mostra todos os números de fax e endereços de e-mail atualmente armazenados na memória do equipamento.
Relat envio	Este relatório mostra o número do fax, a quantidade de páginas, o tempo gasto pelo trabalho, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um trabalho de fax específico. Você pode configurar o seu equipamento para imprimir automaticamente um relatório de confirmação de transmissão após cada trabalho de fax. Consulte a página 10.1.
Enviar relat	Este relatório mostra as informações relativas às mensagens de fax enviadas recentemente. Você pode configurar o equipamento para imprimir este relatório automaticamente a cada 50 comunicações. Consulte a página 10.2.
Rel fax RCB	Este relatório mostra as informações relativas às mensagens de fax recebidas recentemente.
Trabalhos prog	Esta lista mostra os documentos atualmente armazenados para faxes com atraso com a hora de início e o tipo de operação.
Rel fax inutil	Esta lista mostra os números de fax especificados para descarte. Para adicionar ou excluir os números da lista, acesse o menu **Confg fax inut**. Consulte a página 10.2.
Info rede	Esta lista mostra as informações sobre a conexão e a configuração da rede do equipamento.
Relat Netscan	Este relatório mostra informações para os registros da Digitalização em rede, incluindo o endereço IP, a hora e a data, o número de páginas digitalizadas e os resultados. Este relatório é automaticamente impresso a cada 50 tarefas de varredura de rede.
List usu autor	Esta lista mostra os usuários autorizados que podem utilizar o recurso de e-mail.

Imprimindo um relatório

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Relatorio** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione os botões **de deslocamento** até que o relatório ou a lista que deseja imprimir seja exibida e pressione **OK**.

   Para imprimir todos os relatórios e todas as listas, selecione **Todos relat**.
4. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a impressão.

   As informações selecionadas são impressas.

Outros relatórios disponíveis(CLX-3160FN somente)

O seu equipamento imprime os seguintes relatórios automaticamente ou de acordo com sua configuração.

- **Relatório de envio**: mostra o número do fax, o número de páginas, o tempo decorrido da tarefa, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para uma tarefa de fax específica.

- Você pode configurar o seu equipamento para imprimir automaticamente um relatório de confirmação de transmissão após cada tarefa de fax. Consulte a página 10.1.
- **Relatório de multicomunicação**: impresso após o envio de faxes de mais de um local.
- **Relatório de falha na alimentação**: impresso automaticamente quando a alimentação é restaurada se ocorrer perda de dados devido a uma falha na alimentação.

Limpando a memória

Você pode limpar de forma seletiva as informações armazenadas na memória do equipamento.

Cuidado
- Para usuários do modelo **CLX-3160FN**, antes de limpar a memória, verifique se todas as tarefas de fax foram concluídas. Caso contrário, as tarefas serão perdidas.

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Limpar config** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que o item que deseja limpar seja exibido.

As opções nas células coloridas estão disponíveis somente no modelo **CLX-3160FN**.

Opções	Descrição
Todas configs	Limpa todos os dados armazenados na memória e redefine todas as configurações para os valores padrão de fábrica.
Config fax	Restaura todas as opções de fax para os valores padrão de fábrica.
Config copia	Restaura todas as opções de cópia para os valores padrão de fábrica.
Config digit	Restaura todas as opções de digitalização para os valores padrão de fábrica.
Config sistema	Restaura todas as opções do sistema para os valores padrão de fábrica.
Rede	Restaura todas as opções de rede para os valores padrão de fábrica.
Catalog ender	Limpa todas as entradas de números de fax e endereços de e-mail armazenadas na memória.
Enviar relat	Limpa todos os registros de faxes e e-mails enviados.
Rel fax RCB	Apaga todos os registros de faxes recebidos.
Relat Netscan	Limpa as informações nas sessões de varredura de rede na memória.

4 Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

5 Pressione **OK** novamente para confirmar a limpeza.

6 Repitas as etapas de 3 a 5 para limpar outro item.

7 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Limpando o equipamento

Para manter a qualidade da impressão, siga as instruções de limpeza abaixo cada vez que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrer um problema de qualidade da impressão e digitalização.

Cuidado
- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes pode descolorir ou rachar o gabinete.

Limpeza externa

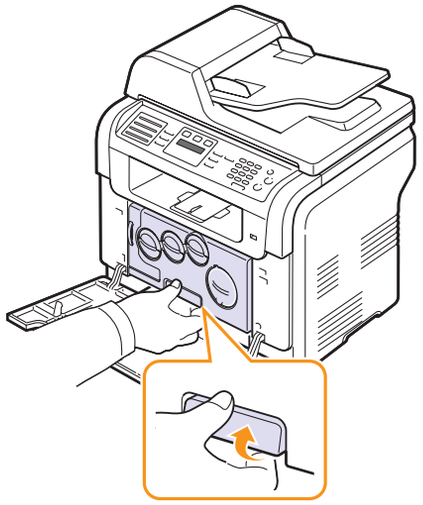
Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio e sem fiapos. Você pode umedecer o pano ligeiramente com água, mas tenha cuidado para que a água não caia em cima ou no interior do equipamento.

Limpeza interna

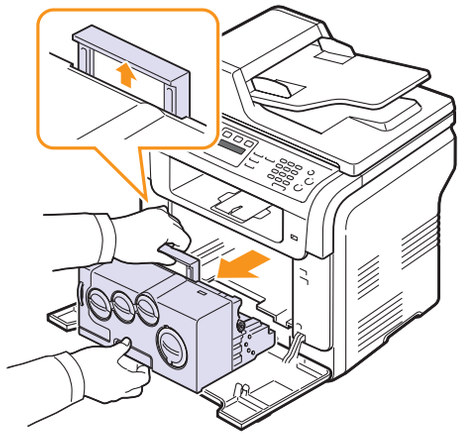
Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem se acumular dentro do equipamento. Esse acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, como manchas de toner ou nódoas. A limpeza do interior do equipamento elimina ou reduz a ocorrência desse tipo de problema.

1 Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde até que o equipamento esfrie.

2 Abra a tampa frontal e remova a unidade de geração de imagens do equipamento utilizando a alça na sua parte inferior.



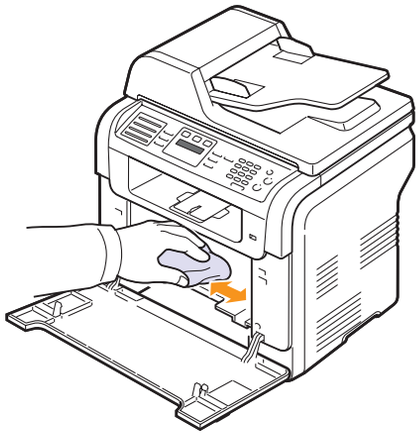
3 Estenda a alça superior da unidade de geração de imagens e, em seguida, utilize-a para remover a unidade completamente do equipamento.



Cuidados

- Para evitar danos, não exponha a unidade de geração de imagens à luz por mais de alguns minutos. Se necessário, cubra-a com um pedaço de papel.
- Não toque na parte verde embaixo da unidade de geração de imagens com suas mãos ou qualquer material. Utilize a alça para evitar tocar nessa área.
- Cuidado para não arranhar a superfície da unidade de geração de imagens.

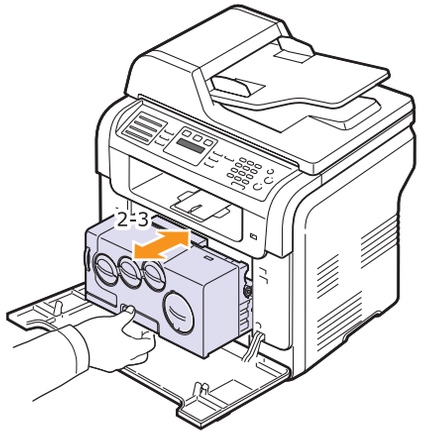
4 Utilizando um pano seco e sem fiapos, limpe toda a poeira e as partículas de toner.



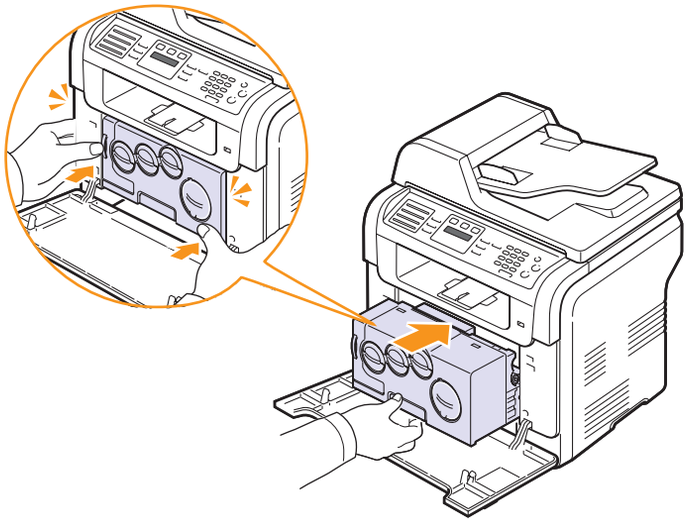
Observação

- Após a limpeza, deixe a impressora secar completamente.

5 Remova até a metade e empurre a unidade de imagem até ouvir um clique. Repita esse procedimento duas ou três vezes.



6 Empurre a unidade de imagem no equipamento até ouvir um clique.



7 Feche a tampa frontal firmemente.

Cuidado
- Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

8 Ligue o cabo de alimentação e a impressora.

Cuidado
- Se houver um som de rompimento, reinstale a unidade de imagem. A unidade de imagem não está instalada corretamente.

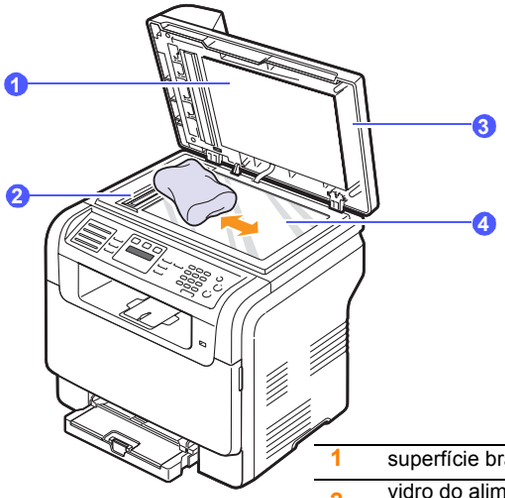
Limpando a unidade de geração de imagens

Manter a unidade de geração de imagens sempre limpa proporciona as melhores cópias possíveis. Recomenda-se limpar a unidade de geração de imagens no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1 Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.

2 Abra a tampa do scanner.

3 Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador automático de documentos até que estejam completamente limpas e secas.



1	superfície branca
2	vidro do alimentador automático de documentos
3	tampa do scanner
4	vidro de leitura do scanner

4 Limpe embaixo da tampa do scanner e a superfície branca até que estejam completamente limpas e secas.

5 Feche a tampa do scanner.

Mantendo o cartucho de toner

Armazenamento do cartucho de toner

Para aproveitar ao máximo o cartucho de toner, tenha sempre em mente o seguinte:

- Remova o cartucho da embalagem somente quando for utilizá-lo.
- Não recarregue o cartucho de toner. A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente do equipamento.
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Vida útil do cartucho

A vida útil do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelas tarefas de impressão. Ao imprimir texto com uma cobertura de 5%, um cartucho novo dura em média 2.000 páginas para impressão em preto-e-branco e 1.000 páginas para a impressão colorida. Porém, o cartucho de toner fornecido com a impressora imprime 1.500 páginas para preto e branco e 700 páginas para cores.

O número real também pode ser diferente dependendo da densidade de impressão das páginas impressas e o número de páginas pode ser afetado pelo ambiente de operação, intervalo de impressão, tipo de mídia e tamanho da mídia. Caso imprima uma grande quantidade de gráficos, pode ser necessário substituir o cartucho de impressão com mais freqüência.

Redistribuindo o toner

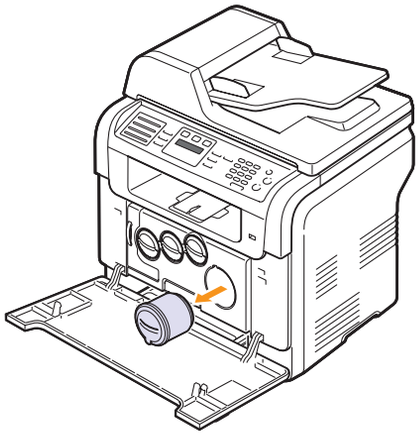
Quando o cartucho de toner está perto do fim da vida útil:

- Faixas verticais brancas ou impressões desbotadas poderão ocorrer.
- A mensagem **Toner baixo** é exibida no visor.
- O LED **Estado (Status)** pisca em vermelho.

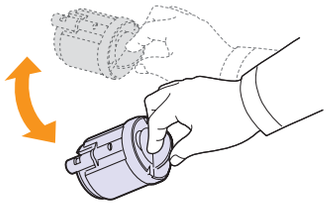
Se isso ocorrer, a qualidade da impressão poderá ser restabelecida temporariamente através da redistribuição do toner remanescente no cartucho. Em alguns casos, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou ficar esmaecidas mesmo depois da redistribuição do toner.

1 Abra a tampa frontal.

2 Remova o cartucho de toner correspondente.



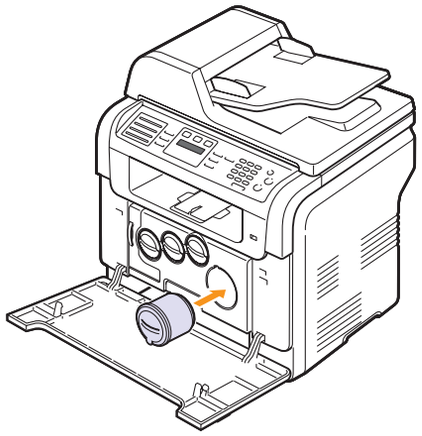
3 Segurando o cartucho de toner, agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.



Observação

- Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave a roupa em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

4 Alinhe o cartucho de toner com o slot correspondente dentro do equipamento. Reinsira o cartucho no slot até que trave na posição correta.



5 Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

Substituindo o cartucho de toner

O equipamento utiliza quatro cores e possui um cartucho de toner diferente para cada uma: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K).

Quando o cartucho de toner estiver completamente vazio:

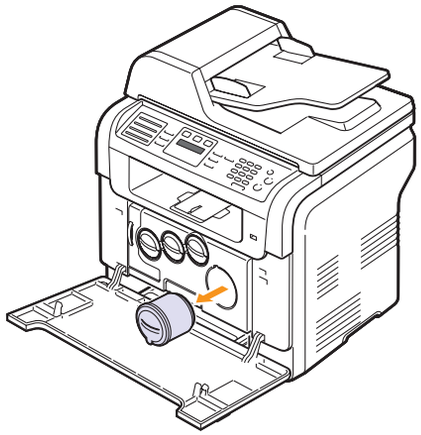
- A mensagem **Sem toner** é exibida no visor.
- O LED **Estado (Status)** pisca em vermelho.
- O equipamento pára de imprimir. Para o modelo **CLX-3160FN**, os faxes recebidos são salvos na memória.

Se isso ocorrer, será necessário substituir o cartucho de toner. Para obter informações sobre cartuchos de toner, consulte a página 12.1.

1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que esfrie

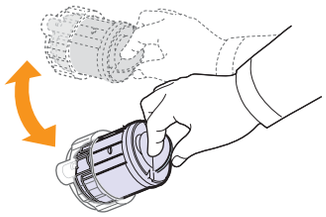
2 Abra a tampa frontal.

3 Remova o cartucho de toner correspondente.

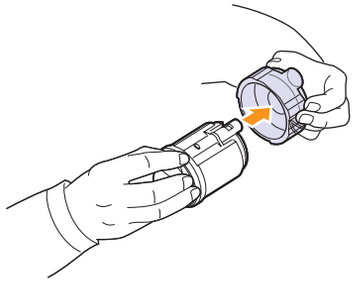


4 Retire um novo cartucho de toner da embalagem.

5 Segurando o cartucho de toner, agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.



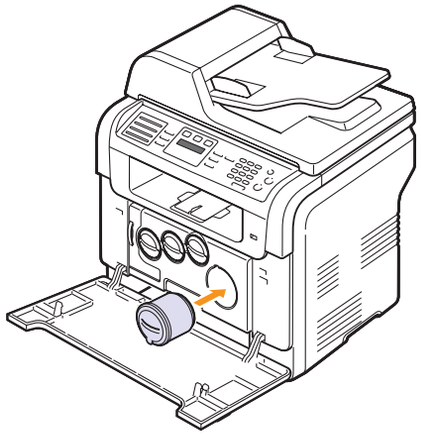
6 Remova a tampa do cartucho.



Observação

- Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave a roupa em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

7 Alinhe o cartucho de toner com o slot correspondente dentro do equipamento. Insira o cartucho no slot até que trave na posição correta.



8 Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

Cuidado

- Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Observação

- Se a instalação for concluída com êxito, um relatório de guia será impresso automaticamente. Aguarde cerca de 1,5 minutos para que o equipamento fique pronto.
- Ao imprimir texto com 5% de cobertura, uma vida útil de cerca de 2.000 páginas pode ser esperada para impressões em preto-e-branco e 1.000 páginas para impressões coloridas.

Enviando notificação de novo toner

(CLX-3160FN somente)

Você pode configurar o equipamento para enviar um fax automaticamente para a empresa de manutenção ou revendedor para notificá-los que o seu equipamento necessita de um novo cartucho de toner para substituição. O número de fax precisa ser configurado pelo seu revendedor antes desse recurso ser utilizado. Caso contrário o equipamento não poderá enviar uma notificação mesmo que você ative este serviço.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Servico remoto** seja exibida e pressione **OK**.
4. Digite uma senha e pressione **OK**.
5. Digite a senha novamente e pressione **OK**.
6. Pressione os botões **de deslocamento** para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

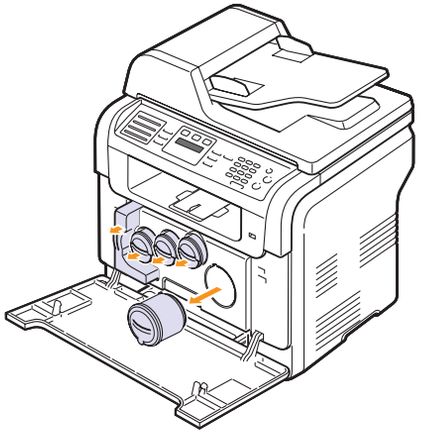
Uma vez que este recurso esteja ativado, será necessário inserir a senha cada vez que ela for ativada ou desativada.

Substituindo a unidade de geração de imagens

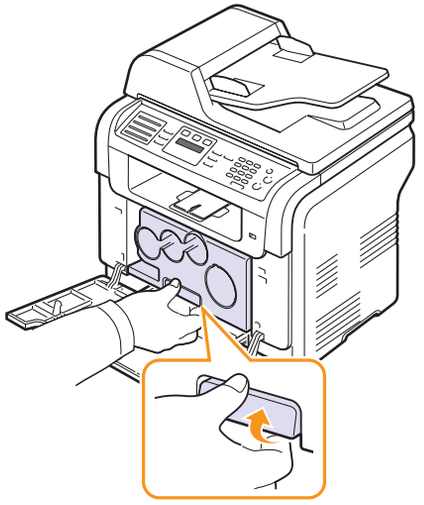
A vida útil da unidade de geração de imagem é de aproximadamente 20.000 páginas para impressão em preto ou a impressão de 50.000 imagens, o que ocorrer primeiro. Quando a vida útil da unidade de geração de imagens expirar, a mensagem **Substituir unidade imagem** será exibida no visor do painel de controle, indicando que a unidade necessita de substituição. Caso contrário, sua impressora pára de imprimir.

Para substituir a unidade de geração de imagens:

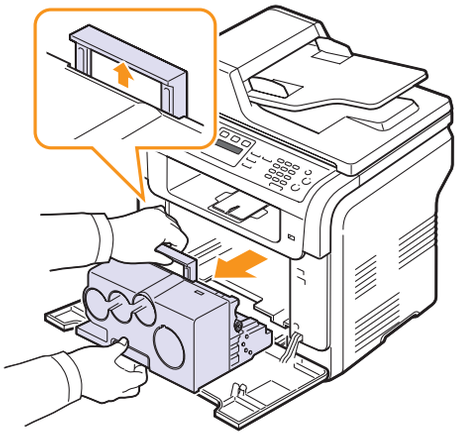
1. Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que esfrie.
2. Abra a tampa frontal.
3. Remova todos os cartuchos de toner e recipiente para perda de toner do equipamento.



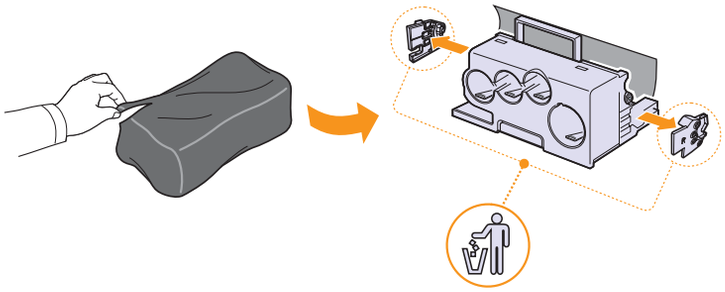
4. Remova a unidade de geração de imagens do equipamento utilizando a alça na sua parte inferior.



5 Estenda a alça superior da unidade de geração de imagens e, em seguida, utilize-a para remover a unidade completamente do equipamento.



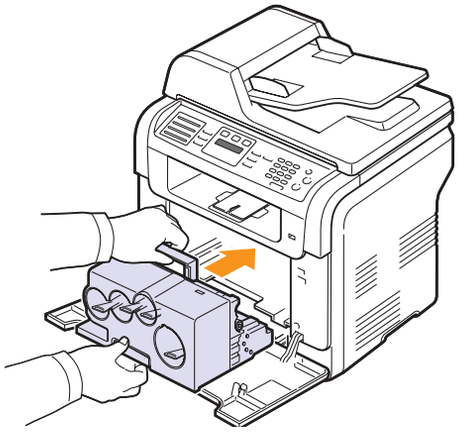
6 Retire uma nova unidade de imagem da embalagem. Remova os dispositivos de proteção dos dois lados da unidade de imagem e o papel protetor da superfície da unidade.



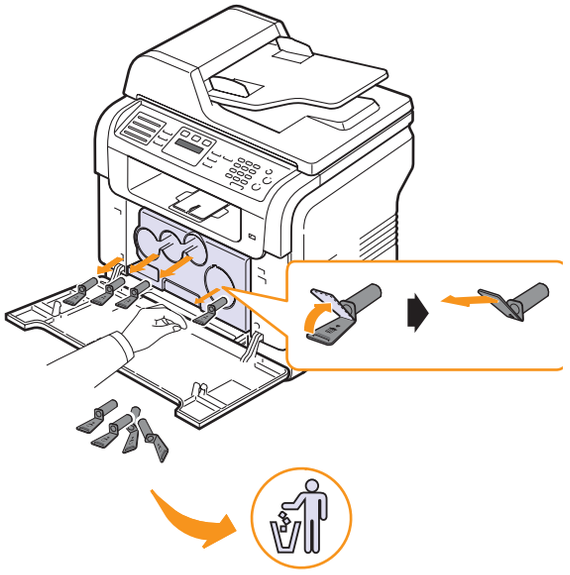
Cuidados

- Não utilize objetos afiados, como facas ou tesouras, para abrir a embalagem da unidade de geração de imagens. Você pode danificar a superfície da unidade.
- Cuidado para não arranhar a superfície da unidade de geração de imagens.
- Para evitar danos, não exponha a unidade de geração de imagens à luz por mais de alguns minutos. Cubra-a com uma pedaço de papel para protegê-la se necessário.

7 Segurando as alças da nova unidade de geração de imagens, insira a unidade no equipamento.



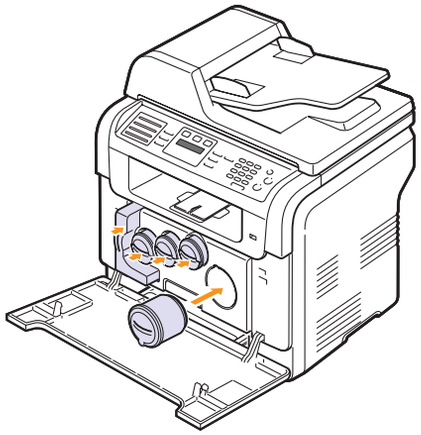
8 Remova as quatro proteções localizadas nas entradas do cartucho de toner da unidade de imagem. Ao remover a tampa do cartucho, levante a alça e remova-o.



Cuidado

- Se as tampas forem forçadas demasiadamente, problemas poderão ocorrer.

9 Insira os cartuchos de toner e o recipiente para perda de toner nos slots correspondentes até que travem na posição correta.



10 Feche a tampa frontal firmemente.

Cuidado
- Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

11 Ligue o equipamento.

Observação
- Após a reinicialização, o equipamento redefinirá automaticamente o contador para a unidade de geração de imagens.
- Se a instalação for concluída com êxito, um relatório de guia será impresso automaticamente. Aguarde cerca de 1,5 minutos para que o equipamento fique pronto.

Cuidado
- Se houver um som de rompimento, reinstale a unidade de imagem. A unidade de imagem não está instalada corretamente.

Substituindo o recipiente para perda de toner

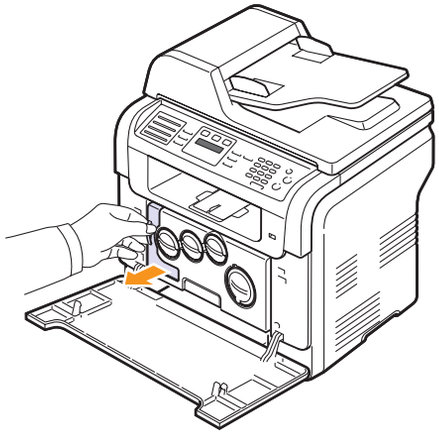
A vida útil do recipiente para perda de toner é de aproximadamente 1.250 páginas para impressão colorida com 5% de cobertura ou 5.000 páginas para impressão colorida. Quando a vida útil do recipiente para perda de toner expirar, a mensagem **Trocar/instalar rec perda toner** será exibida no visor do painel de controle, indicando que o recipiente para perda de toner necessita de substituição. Caso contrário, sua impressora pára de imprimir.

Para substituir o recipiente para perda de toner:

1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que esfrie.

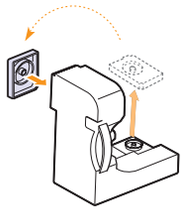
2 Abra a tampa frontal.

3 Remova o recipiente do equipamento utilizando a sua alça.



Observação
- Coloque o recipiente para perda de toner em uma superfície plana, para que o toner não derrame.

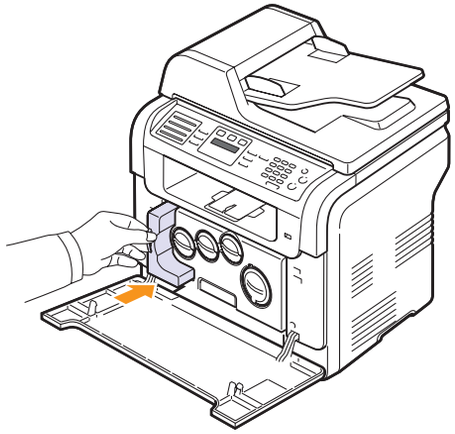
4 Remova a capa do recipiente como mostrado abaixo e utilize-a para fechar a abertura do recipiente para descarte de toner.



Cuidado
- Não incline ou vire o recipiente.

5 Retire um recipiente para perda de toner novo da embalagem.

6 Insira o novo recipiente na posição e empurre-o até que esteja firmemente encaixado.



7 Feche a tampa frontal firmemente.

Cuidado
- Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

8 Ligue o equipamento.

Observação
- Após a reinicialização, o equipamento redefinirá automaticamente o contador para o recipiente de perda de toner.

Peças

Para evitar problemas de qualidade de impressão ou alimentação de papel resultantes de peças desgastadas e para manter a sua impressa em bom funcionamento, os seguintes itens precisarão ser substituídos quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

Itens	Rendimento (médio)
Proteção de borracha do alimentador automático de documentos	Aprox. 20.000 páginas
correia de transferência	Aprox. 60.000 imagens
Rolo T2	Aprox. 100.000 páginas
Unidade de fusão	Aprox. 100.000 páginas em tons de cinza ou 50.000 páginas coloridas
Proteção de borracha da bandeja	Aprox. 250.000 páginas
Cilindro de captação	Aprox. 50.000 páginas

A **Samsung** recomenda que um prestador de serviços, representante ou revendedor autorizado onde a impressora foi adquirida execute esta manutenção.

Verificando os suprimentos

Se obstruções de papel ou problemas de impressão ocorrerem com freqüência, verifique o número de páginas impressas ou digitalizadas pelo equipamento. Substitua as peças correspondentes se necessário.

As seguintes informações estão disponíveis para verificação dos elementos substituíveis no equipamento:

- **Info suprim**: imprime a página de informações de suprimentos.
- **Total**: exibe o número total de páginas impressas.
- **Digit. no AAO**: exibe o número de páginas digitalizadas utilizando o alimentador automático de documentos.
- **Digit cilindro**: exibe o número de páginas digitalizadas utilizando o vidro de leitura do scanner.
- **Unid. imagem**, **Cor. transf.**, **Fusor**, **Rolo transf.**, **Cilindo Band1**, **Cilindo Band2**: exibe o número total de páginas impressas.

Para verificar os suprimentos:

1 Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

2 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.

3 Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Vida suprim.** seja exibida e pressione **OK**.

4 Pressione os botões **de deslocamento** até que o item desejado seja exibido e pressione **OK**.

5 Se você tiver selecionado a impressão de uma página de informações de suprimentos, pressione o botão **OK** para confirmar.

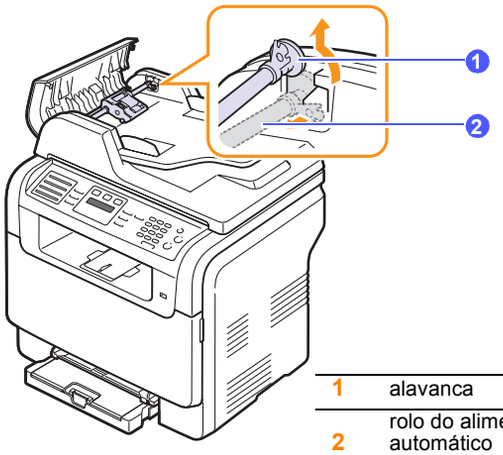
6 Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

Substituindo a proteção de borracha do alimentador automático de documentos

Você precisará substituir a proteção de borracha do alimentador automático de documentos quando houver um problema consistente na seleção de papel ou quando o seu limite especificado for atingido.

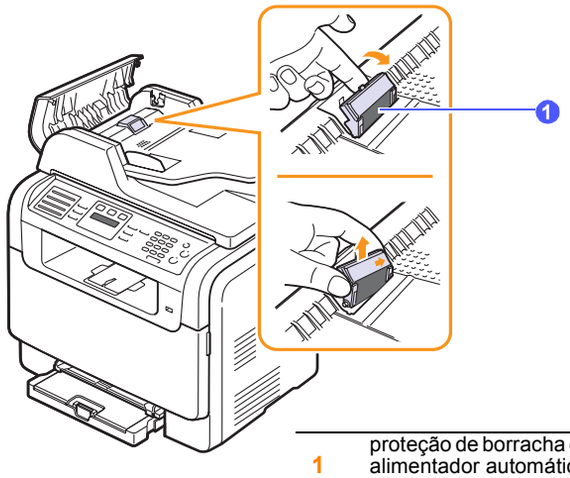
1 Abra a tampa do alimentador automático de documentos.

2 Gire a alavanca na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador e remova o rolo do slot.



1	alavanca
2	rolo do alimentador automático de documentos

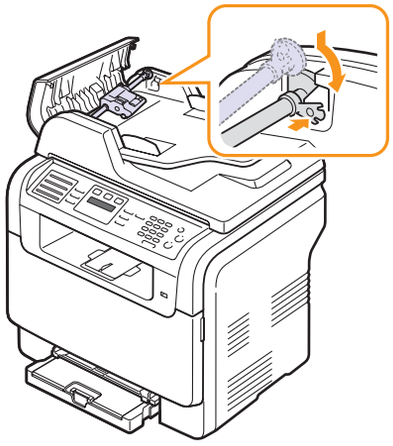
3 Remova a proteção de borracha do alimentador automático de documentos conforme mostrado.



1	proteção de borracha do alimentador automático de documentos

4 Insira uma nova proteção de borracha.

5 Alinhe a extremidade esquerda do rolo do alimentador automático de documentos com o slot e insira a extremidade direita do rolo no slot direito. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo na direção da bandeja de entrada de documentos.



6 Feche a tampa do alimentador automático de documentos.

Gerenciando o equipamento do site

Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros de rede TCP/IP foram configurados corretamente, será possível gerenciá-lo através do **Samsung SyncThru™ Web Service**, um servidor de Web incorporado. Utilize o **SyncThru™ Web Service** para:

- Exibir as informações de dispositivos do equipamento e verificar o seu status atual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Configurar o equipamento para envio de notificações de e-mail para informar o status da impressora.
- Obter suporte para utilização do equipamento.

Para acessar o **SyncThru™ Web Service**:

1 Inicie o navegador da Web, como o Internet Explorer, do Windows.

2 Digite o endereço IP (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo de endereço e pressione a tecla **Enter** ou clique em **Go**.

O site incorporado do seu equipamento será aberto.

Verificando o número de série do equipamento

Quando você solicitar serviços ou registrar-se como um usuário no site da **Samsung**, o número de série do equipamento pode ser necessário.

O número de série pode ser verificado através das seguintes etapas:

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione os botões **de deslocamento** até que a opção **Numero serie** seja exibida e pressione **OK**.
4. Verifique o número de série do seu equipamento.
5. Pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para retornar ao modo de espera.

14 Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

Este capítulo inclui:

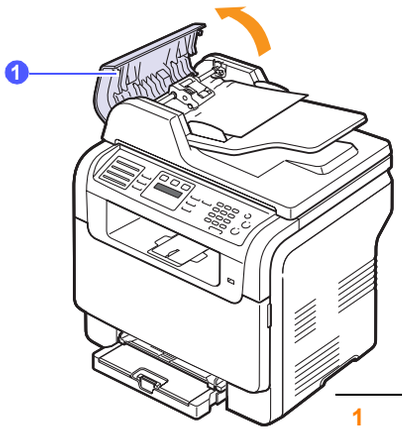
- **Eliminando obstruções de documentos**
- **Eliminando obstruções de papel**
- **Compreendendo as mensagens do visor**
- **Resolvendo outros problemas**

Eliminando obstruções de documentos

Quando um documento é obstruído ao passar pelo alimentador automático de documentos, a mensagem **Obstrucao documento** é exibida no visor.

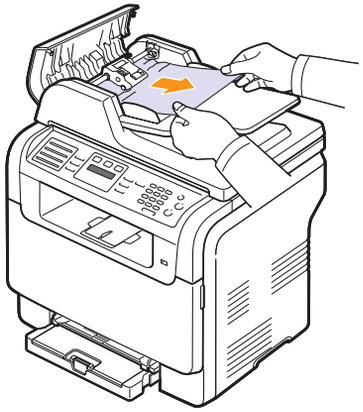
1 Remova quaisquer páginas remanescentes no alimentador automático de documentos.

2 Abra a tampa do alimentador automático de documentos.

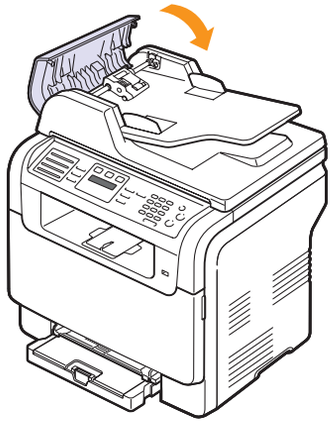


1	tampa do alimentador automático

3 Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador automático.



4 Feche a tampa do alimentador automático de documentos. Em seguida, recoloque as páginas removidas, se houver, no alimentador.



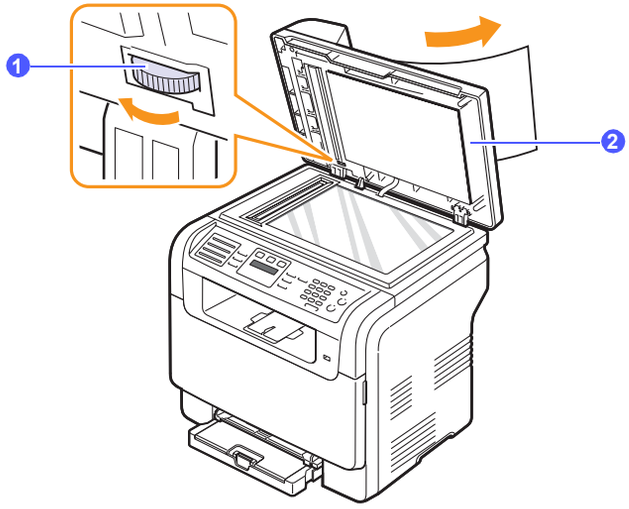
Observação

- Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro do scanner para documentos que contenham papéis espessos, finos ou mistos.

Saída incorreta de documentos

1 Abra a tampa do scanner.

2 Gire o botão de liberação na direção mostrada para remover o papel alimentado incorretamente da bandeja de saída.



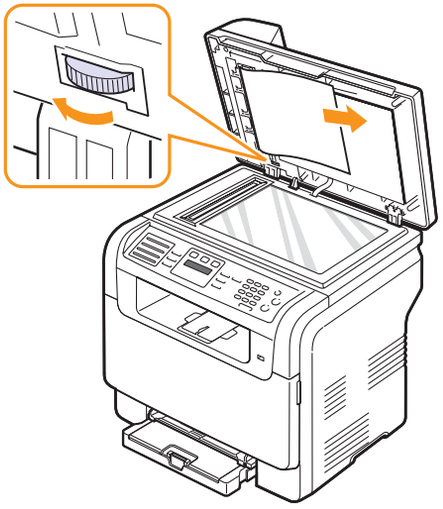
1	botão de liberação
2	tampa do scanner

3 Feche a tampa do scanner. Em seguida, recoloque as páginas removidas no alimentador.

Passagem incorreta de documentos

1 Abra a tampa do scanner.

2 Segure o papel obstruído e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo cuidadosamente para a direita utilizando as duas mãos.



3 Feche a tampa do scanner. Em seguida, recoloque as páginas removidas no alimentador.

Eliminando obstruções de papel

Quando uma obstrução ocorre, a mensagem **Obstrucao papel** é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

Mensagem	Local da obstrução	Consulte
Obstrucao papel 0 Abrir/fech porta	Na área de alimentação de papel (bandeja 1, bandeja 2 opcional)	as próximas colunas 14.3
Obstrucao papel 1 Abrir/fech porta	Na área de saída de papel	14.4
Obstrucao papel2 Verif interior	Na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner	14.4
Alimentador man.obst. de papel 0	Na área de alimentação de papel	14.4

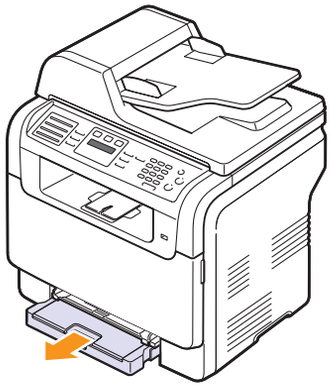
Cuidado
- Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

Na bandeja 1

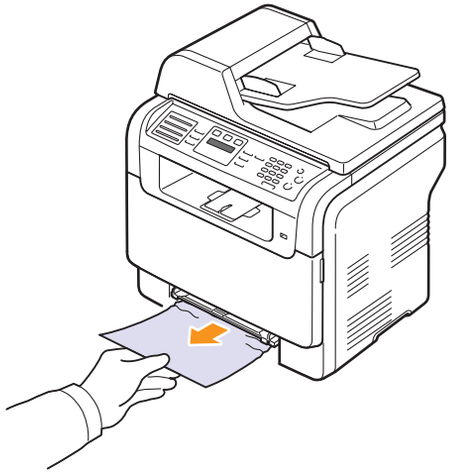
1 Abra e feche a tampa frontal. O papel obstruído é ejetado automaticamente do equipamento.

Se o papel não sair, vá para a próxima etapa.

2 Remova a bandeja do equipamento.



3 Remova o papel que está causando a obstrução, puxando-o com cuidado.

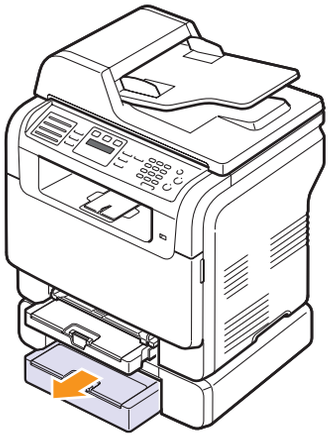


Se o papel não se mover ao ser puxado ou se você não puder vê-lo nesta área, verifique a área de saída de papel. Consulte a página 14.4.

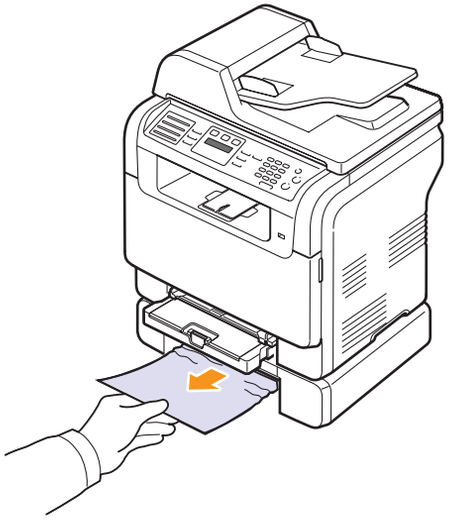
4 Insira a bandeja 1 no equipamento até que se encaixe na posição correta. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na bandeja 2 opcional

1 Remova a bandeja 2 opcional do equipamento.



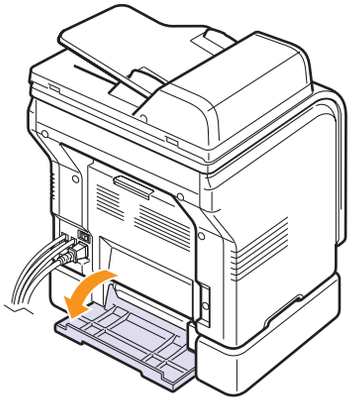
2 Remova o papel preso no interior do equipamento.



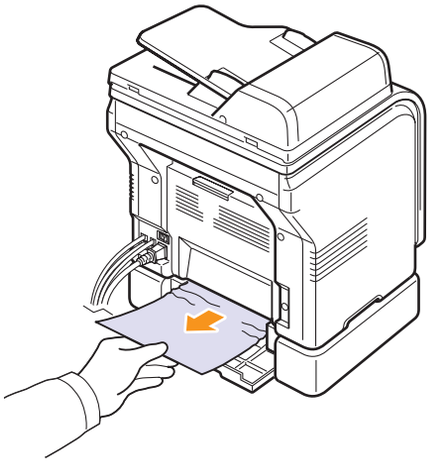
3 Insira a bandeja 2 no equipamento até que se encaixe na posição correta. A impressão é reiniciada automaticamente.

Se o papel não se mover ao ser puxado ou se você não puder vê-lo nesta área, vá para a próxima etapa.

4 Abra a tampa de obstruções na bandeja 2 opcional.



5 Puxe o papel obstruído na direção mostrada.

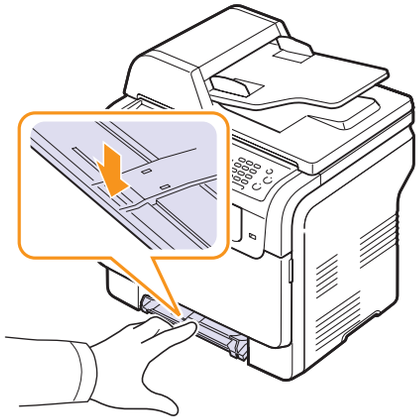


6 Feche a tampa de obstrução. A impressão é reiniciada automaticamente.

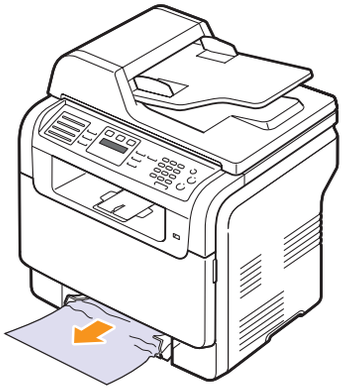
No alimentador manual

1 Puxe a bandeja 1.

2 Empurre a guia do alimentador manual para baixo.



3 Puxe o papel obstruído do alimentador manual.

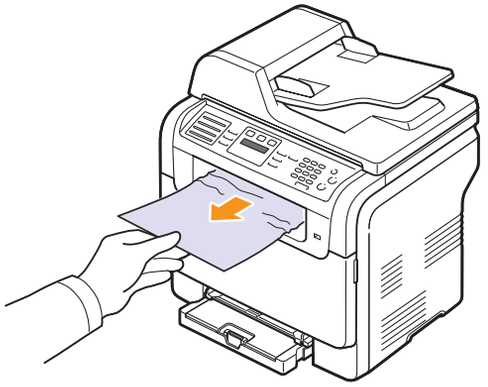


4 Insira a bandeja 1 no equipamento até que se encaixe na posição correta.

Na área de saída de papel

1 Abra e feche a tampa frontal. O papel obstruído é ejetado automaticamente do equipamento.

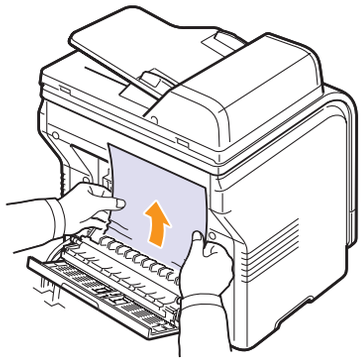
2 Retire cuidadosamente o papel da bandeja de saída.



Se você não puder ver o papel obstruído ou se houver qualquer resistência ao puxá-lo, pare e vá para a próxima etapa.

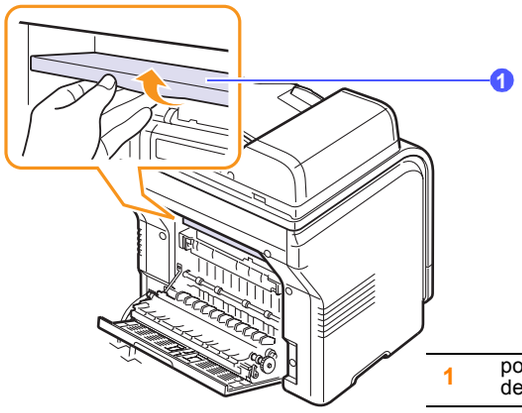
3 Abra a tampa posterior.

4 Se você puder ver o papel obstruído, puxe-o diretamente para cima. Vá para a etapa 8.



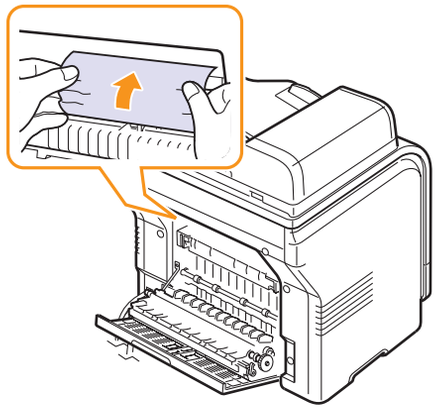
Se você ainda não puder ver o papel, vá para a próxima etapa.

5 Abra a porta da unidade de fusão.



1 porta da unidade de fusão

6 Localize o papel obstruído e puxe-o.



7 Feche a porta da unidade de fusão.

8 Feche a tampa posterior. A impressão é reiniciada automaticamente.

Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos de papel corretos. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas na página 14.2.

- Siga os procedimentos da página 5.6. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o nível do papel está abaixo das marcas da bandeja 1.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, separe e endireite as folhas papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel na bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. Consulte a página 5.2.
- Verifique se o lado de impressão recomendado do material está voltado para cima na bandeja manual e na bandeja 1.

Compreendendo as mensagens do visor

O visor do painel de controle exibe mensagens para indicar o status ou os erros do equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender o significado das mensagens e corrigir o problema, caso seja necessário.

Observação
- Ao contatar a assistência técnica, é muito conveniente informar ao representante de serviço a mensagem exibida.

As mensagens das células coloridas estão disponíveis somente no modelo **CLX-3160FN**.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Toner [cor] vazio	O cartucho de toner esgotou. O equipamento pára de imprimir.	Substitua o cartucho de toner colorido por um novo. Consulte a página 13.5
Toner [cor] baixo	O cartucho de toner colorido correspondente está quase vazio.	Remova o cartucho de toner e agite-o vigorosamente. Ao executar esse procedimento, você pode restabelecer temporariamente as operações de impressão.
Erro suprimento toner [cor]	O equipamento recebeu vários papéis com muitas imagens e não pode suprir toner adequadamente.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
[Erro COMUN]	O equipamento está com um problema de comunicação.	Peça ao emissor que tente novamente.
[Incompativel]	O equipamento acabou de receber um fax registrado como indesejado.	Os dados do fax recebido serão excluídos. Confirme novamente a configuração de faxes indesejados. Consulte a página 10.2

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
[Erro linha]	O seu equipamento não pode se conectar ao equipamento receptor de fax ou perdeu o contato devido a um problema com a linha telefônica.	Tente novamente. Se o problema persistir, aguarde por alguns instantes até a linha ser liberada e tente novamente. Alternativamente, ative o modo ECM. Consulte a página 10.1.
[Nao atende]	O equipamento receptor de fax não respondeu após várias tentativas de rediscagem.	Tente novamente. Verifique se o equipamento receptor está operacional.
[Parar pression]	**Parar/Limpar (Stop/Clear)** foi pressionado durante uma operação.	Tente novamente.
Cancelar? **◄ Si ►**	A memória do equipamento encheu ao tentar armazenar um documento na memória.	Para cancelar a tarefa de fax, pressione o botão **OK** para **Sim**. Para enviar as mensagens que foram armazenadas com êxito, pressione o botão **OK** para **Nao**. Você deverá enviar as páginas restantes novamente quando houver memória disponível.
Erro de conexao	Falha na conexão com o servidor SMTP.	Verifique as configurações do servidor e o cabo de rede.
Falha leit.dados verif. mem.USB	Limite de tempo expirado ao ler os dados.	Tente novamente.
Falha grav.dados verif. mem.USB	Falha no armazenamento na memória USB.	Verifique o espaço disponível de memória USB.
Erro sensor orig un. forn. toner	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Obstrucao documento	O documento colocado ficou preso no alimentador automático de documentos.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.1.
Porta aberta	A tampa frontal ou traseira não está travada corretamente.	Feche as tampas até que travem na posição correta.
Insira novam	Você digitou um item que não está disponível.	Digite o item correto novamente.
Formato arquivo nao suportado	Não há suporte ao formato de arquivo selecionado.	Utilize o formato de arquivo correto.
Ventoinha fusor Bloqueada	Problema no ventilador do equipamento.	Abra e feche a tampa frontal.
Grupo nao disponivel	Você tentou selecionar um grupo de números onde somente um único número pode ser utilizado, por exemplo, ao adicionar locais para uma operação de envio múltiplo.	Utilize um número de discagem rápida ou disque um número manualmente utilizando o teclado numérico.
Instalar toner [cor]	O cartucho de toner colorido não foi instalado.	Instale o cartucho de toner colorido.
Instalar [peca]	A peça correspondente do equipamento não está instalada.	Instale a peça no equipamento.
Toner [cor] invalido	O cartucho de toner colorido que você instalou não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner colorido autêntico original da Samsung que tenha sido projetado para seu equipamento.
[Peca] invalida	A peça colorida do equipamento não se destina ao seu equipamento.	Instale uma peça original da Samsung projetada para seu equipamento.
Linha ocupada	O aparelho de fax receptor não respondeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente em alguns minutos.
Erro aquec baixo Desligue e ligue	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Erro hsync LSU Desligue e ligue	Ocorreu um problema na LSU (unidade de geração de imagens a laser).	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro motor LSU Desligue e ligue	Ocorreu um problema na LSU (unidade de geração de imagens a laser).	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Motor principal Bloqueada	O motor principal está com problemas.	Abra e feche a tampa frontal.
Cor. ultrapassa suporte servidor	O tamanho da mensagem de e-mail é superior ao tamanho máximo permitido pelo servidor SMTP.	Divida o e-mail em partes ou reduza a resolução.
Memoria cheia	A memória está cheia.	Exclua tarefas de fax desnecessárias e transmita-as novamente assim que mais memória se tornar disponível. Uma outra opção é dividir a transmissão em mais de uma operação.
Alim.man.quando sem papel	Não há papel no alimentador manual.	Coloque papel no alimentador manual.
Alimentador man.obst. de papel 0	Obstrução de papel na área do alimentador manual.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.4.
Erro de rede	Problema na rede.	Entre em contato com o administrador da rede.
Nao atribuido	O botão ou o número de discagem rápida que você tentou usar não possui nenhum número de telefone associado.	Digite o número manualmente usando o teclado numérico ou armazene o número ou o endereço.
Uma pagina muito grande	Os dados de uma única página excedem o tamanho de e-mail configurado.	Reduza a resolução e tente novamente.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Erro abert aquec Desligue e ligue	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Operacao nao atribuida	Você está na operação **Adicionar pag/Cancelar trab**, mas não há tarefas armazenadas.	Verifique se há tarefas agendadas no visor.
Comp saida cheio	A bandeja de saída do equipamento está cheia de papel.	Remova o papel.
Erro superaquec Desligue e ligue	A unidade de fusão está com problemas.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Obstrucao papel0 Abrir/fech porta	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. Consulte as páginas 14.2, 14.3.
Obstrucao papel1 Abrir/fech porta	O papel causou uma obstrução na área de saída de papel.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.4.
Obstrucao papel2 Verif interior	Obstrução de papel na área de fusão ou próxima ao cartucho de toner.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.4.
Bandeja 1 Incomp.papel	O tamanho de papel especificado nas propriedades da impressora não corresponde ao papel que você está colocando.	Coloque o papel correto na bandeja 1.
Bandeja 2 Incomp.papel	O tamanho de papel especificado nas propriedades da impressora não corresponde ao papel que você está colocando.	Coloque o papel correto na bandeja 2.
Bandeja 2 Obstrucao papel0	Paper has jammed In the paper feed area.	Elimine a obstrução. Consulte a página 14.3.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Falha energia	A alimentação foi desligada e religada e não há backup da memória do equipamento.	A tarefa que você estava tentando executar antes da falta de energia deve ser executada novamente.
Toner [cor] recarregado	O cartucho de toner instalado não é autêntico ou é recarregado.	A qualidade pode ser prejudicada se um cartucho de toner recarregado for instalado, pois suas características são significativamente diferentes do autêntico.Recomendamos o cartucho de toner colorido autêntico da Samsung.
Trocar toner [cor]	Esta mensagem é exibida entre os status **Sem toner** e **Toner baixo**.	Substitua o cartucho de toner por um novo. Consulte a página 13.5.
Trocar [peca]	A vida útil da peça expirou.	Substitua a peça por uma nova. Entre em contato com a assistência técnica.
Trocar [peca] imediat	A vida útil da peça vai expirar em breve.	Consulte a página 13.10 e entre em contato com a assistência técnica.
Trocar/instalar rec perda toner	A vida útil do recipiente para descarte de toner expirou e a operação da impressora será interrompida até que um novo recipiente seja inserido na impressora.	Consulte a página 13.9.
Tentar rediscar?	O equipamento está aguardando por um intervalo de tempo especificado antes de discar novamente para uma estação previamente ocupada.	Você pode pressionar **OK** para rediscar imediatamente ou **Parar/Limpar (Stop/Clear)** para cancelar a operação de rediscagem.
Scanner	O módulo do scanner está travado.	Destrave o scanner e pressione **Parar/Limpar (Stop/Clear)**.
Tampa bandeja 2 aberta	A tampa de obstruções na bandeja 2 opcional está aberta.	Feche a tampa de obstruções na bandeja 2 opcional.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Erro de envio (AUTOR)	Problema na autenticação do SMTP.	Configure as opções de autenticação.
Erro de envio (DNS)	Problema no DNS.	Configure as opções do DNS.
Erro de envio (POP3)	Problema no POP3.	Configure as opções do POP3.
Erro de envio (SMTP)	Problema no SMTP.	Altere para o servidor disponível.
Erro de envio (config. errada)	Problema na interface de rede.	Configure a interface de rede corretamente.
Erro na correia de transferencia	Problema na correia de transferência do equipamento.	Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Bandeja 1 Sem papel	Não há papel na bandeja 1.	Coloque papel na bandeja 1. Consulte a página 5.6.
Bandeja 2 Sem papel	Não há papel na bandeja 2 opcional.	Coloque papel na bandeja 2 opcional.

Resolvendo outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 14.2.
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 150 folhas, dependendo da espessura do papel. • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. Consulte a página 5.4. • Remova o papel da bandeja e flexione ou separe as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem entre si.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	• Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver. Consulte a página 14.2.
Não é possível alimentar papel no equipamento.	• Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi carregado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Existe papel em demasia na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte a página 5.2. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, a proteção de borracha do alimentador automático de documentos pode necessitar de substituição. Consulte a página 13.11.
As obstruções de papel ocorrem com freqüência.	• Existe papel em demasia na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Use a bandeja manual para imprimir em materiais especiais. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte a página 5.2. • Pode haver resíduos no interior do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, a proteção de borracha do alimentador automático de documentos pode necessitar de substituição. Consulte a página 13.11.
As transparências grudam entre si na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que saírem do equipamento.
Os envelopes entortam ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão sustentando os dois lados dos envelopes.

Problemas de impressão

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione **Samsung CLX-3160 Series** como a impressora padrão do Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A tampa frontal não está fechada. Feche a tampa. • Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 14.2. • Não há papel no equipamento. Coloque papel. Consulte a página 5.6. • O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner. Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	

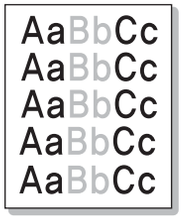
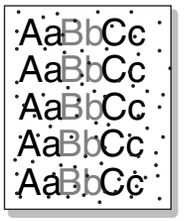
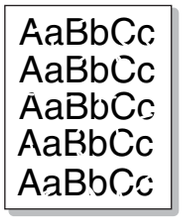
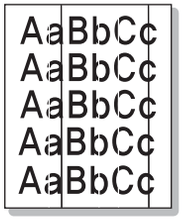
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime (Continuação)	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à impressora está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A definição de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que a tarefa de impressão está sendo enviada à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador correto.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver da impressora pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte a **Manual do Usuário do Software**.
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem mostrada no painel de controle indica erro de sistema do equipamento.
	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	Aumente o espaço no disco rígido e imprima novamente o documento.
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A seleção da origem de papel nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia **Papel** das propriedades da impressora. Selecione a origem correta do papel. Consulte a tela de ajuda do driver da impressora

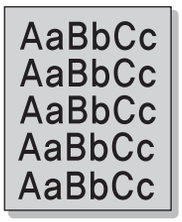
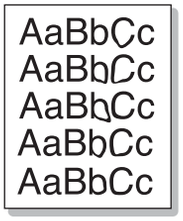
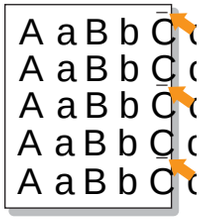
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
A tarefa de impressão está extremamente lenta.	A tarefa pode ser muito complexa.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
	Se você estiver usando o Windows 9x/Me, as configurações de spool podem estar incorretas.	No menu **Iniciar**, selecione **Definições** e **Impressoras**. Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento **Samsung CLX-3160 Series**, selecione **Propriedades**, clique na guia **Detalhes** e selecione o botão **Definições de spool**. Selecione a configuração de spool desejada.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver da impressora
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas definições do driver da impressora coincide com o papel na bandeja. Alternativamente, verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir uma tarefa que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo está funcionando mal.	Tente imprimir um trabalho em outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando mal.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

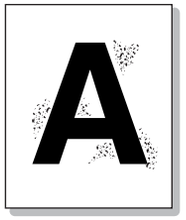
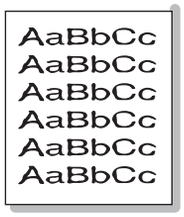
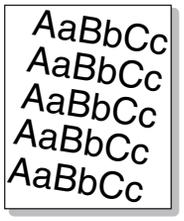
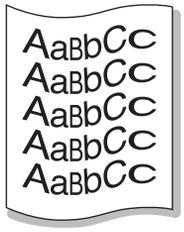
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Consulte a página 13.5. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para garantir que ele não contenha páginas vazias.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
A impressora não imprime corretamente as ilustrações do Adobe Illustrator	A configuração no software está incorreta.	Selecione **Transferir como mapa de bits** na janela **Opções TrueType** das propriedades de gráficos e imprima o documento novamente.

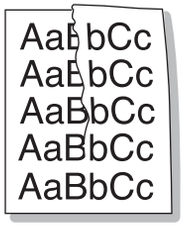
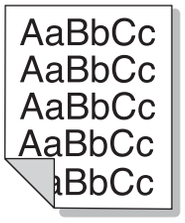
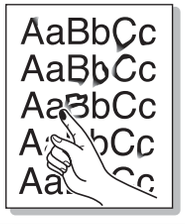
Problemas de qualidade de impressão

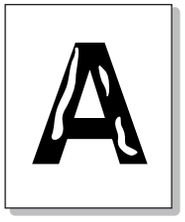
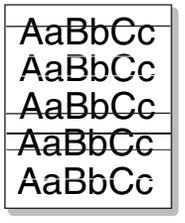
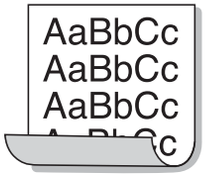
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá notar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

Condição	Soluções sugeridas
Impressão clara ou desbotada 	Se faixas verticais brancas ou áreas desbotadas surgirem na página: • A quantidade de toner está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Consulte a página 13.5. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. • Talvez o papel não atenda às especificações, podendo estar, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 5.2. • Se toda a página estiver clara, isso indica que a configuração da resolução de impressão está muito clara. Ajuste a resolução de impressão. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão. • Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Consulte a página 13.2.
Manchas de toner 	• O papel pode não atender às especificações, estando, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 5.2. • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Consulte a página 13.2.
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente pela página: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir a tarefa mais uma vez. • O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Experimente uma outra marca de papel. Consulte a página 5.2. • O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente um outro tipo ou marca de papel. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia **Papel** e defina o tipo como **Grosso**. Consulte a **Seção de software** para obter detalhes. • Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.
Linhas verticais 	Se faixas verticais pretas surgirem na página: • O tambor no interior do cartucho de toner provavelmente foi arranhado. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5. Se faixas verticais brancas surgirem na página: • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Consulte a página 13.2.

Condição	Soluções sugeridas
Segundo plano colorido ou preto 	Se o sombreamento do fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel com gramatura menor. Consulte a página 5.2. • Verifique o ambiente do equipamento: condições de baixa umidade (áreas muito secas) ou de alta umidade (umidade relativa superior a 80%) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo. • Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte a página 13.5.
Manchas de toner 	• Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.2. • Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5.
Falhas verticais repetidas 	Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de toner pode estar danificado. Se uma marca repetitiva surgir na página, imprima uma folha várias vezes para limpar o cartucho. Consulte a página 13.4. Se os problemas persistirem após a impressão, remova o cartucho de toner e instale um cartucho novo. Consulte a página 13.5. • Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, o problema vai provavelmente desaparecer após a impressão de algumas páginas adicionais. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Dispersão do segundo plano 	A dispersão do segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. • Se houver dispersão do segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão do segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Tente utilizar outro tipo de papel. Consulte a página 5.2. • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de geração de imagens pode precisar de manutenção. Para solicitar a manutenção, entre em contato com a assistência técnica.
Desalinhamento da página 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.2. • Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Dobras ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. Consulte a página 5.2. • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.

Condição	Soluções sugeridas
Rugas ou vincos 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.2. • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
O verso das impressões está sujo. 	Verifique se há vazamento de toner. Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2.
Páginas pretas ou em cores sólidas	• O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho de toner e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar danificado e precisar de substituição. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5. • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Partículas de toner 	• Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 13.2. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 5.2. • Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Falhas nos caracteres 	As falhas são áreas em branco dentro dos caracteres, em locais onde deveriam ser completamente preenchidos de preto. • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, algumas falhas em caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações. Consulte a página 5.2.
Faixas horizontais 	Se riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente surgirem: • O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho de toner e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 13.5. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Ondulações 	Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento: • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia **Papel** e defina o tipo como **Fino**. Consulte a **Seção de software** para obter detalhes.
Uma imagem desconhecida é exibida repetidamente nas folhas seguintes ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.	A impressora provavelmente está sendo utilizada em uma altitude de 2.500m ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade de impressão, causando a falta de aderência de toner ou imagens claras. Você pode definir esta opção através da guia **Utilizando o Utilitário de Configurações** ou **Impressora** nas propriedades do driver de impressão. Consulte a **Seção de software** para obter detalhes.

Problemas de cópias

Condição	Soluções sugeridas
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Utilize o botão **Contraste (Darkness)** para escurecer ou clarear o segundo plano das cópias.
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	• Se os defeitos existirem no documento original, pressione **Contraste (Darkness)** para clarear o segundo plano das cópias. • Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de geração de imagens. Consulte a página 13.4.
As cópias estão desalinhadas.	• Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo no vidro do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos. • Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo no vidro do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	• Substitua o papel na bandeja por papel de uma nova embalagem. • Em áreas com umidade elevada, não deixe papel no equipamento por períodos prolongados.
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	• Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja por de um outro lote. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. • Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Recomenda-se usar papéis de 75 g/m^2. • Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel remanescentes no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	• Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. • O equipamento é ligado e desligado com freqüência. • A tampa do scanner pode estar sendo mantida aberta durante a produção de cópias.

Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	• Verifique se o documento que será digitalizado foi colocado com a face voltada para baixo no scanner ou para cima no alimentador automático de documentos. • Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. • Verifique se o cabo USB está conectado corretamente. • Certifique-se de que o cabo USB não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. • Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização na configuração do SmarThru Configuration ou no aplicativo que está sendo usado para ter certeza de que a tarefa de digitalização está sendo enviada para a porta correta.
A digitalização está muito lenta.	• Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, espere a impressão dos dados recebidos terminar para poder digitalizar o documento. • A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de textos. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande área de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP através da BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar a BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.

Condição	Soluções sugeridas
As mensagens a seguir são exibidas na tela do computador: • “Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado.” • “A porta está sendo usada por outro aplicativo.” • “A porta está desativada.” • “O scanner está ocupado, recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão da tarefa em andamento.” • “Identificador inválido.” • “A digitalização falhou.”	• É possível que haja uma tarefa de cópia ou impressão em andamento Quando for concluída, tente submeter a sua tarefa novamente. • A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. • O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. • Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se está ligado. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.

Problemas de digitalização em rede

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível encontrar um arquivo de imagem digitalizada.	O destino do arquivo digitalizado pode ser verificado na página **Avançadas** da tela de propriedades do programa **Digitalização em rede**.
Não é possível encontrar o arquivo da imagem digitalizada após a digitalização.	• Verifique se o aplicativo do arquivo digitalizado está instalado no computador. • Marque a opção **Enviar a imagem imediatamente para a pasta especificada utilizando uma aplicação predefinida associada** na página **Avançadas** da tela de propriedades do programa **Digitalização em rede** para abrir a imagem digitalizada imediatamente após a digitalização.
Esqueci minha identificação e minha senha.	Verifique sua identificação e sua senha na página **Servidor** da tela de propriedades do programa **Digitalização em rede**.
Não é possível exibir o arquivo da Ajuda.	Para exibir o arquivo da Ajuda, o Internet Explorer 4 Service Pack 2 ou superior deve estar instalado.
Não é possível usar o **Gestor de digitalização em rede Samsung**.	Verifique o sistema operacional. Sistemas operacionais com suporte: Windows 98/Me/2000/XP.

Problemas de fax (CLX-3160FN somente)

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	• Desconecte o cabo de alimentação e reconecte-o. • Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.
Não há tom de discagem.	• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma lista da **Agenda telefônica** (consulte a página 10.5).
O documento não é alimentado no equipamento.	• Verifique se o papel não está enrugado e se você o está colocando corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem fino. • Certifique-se de que o alimentador automático de documentos esteja fechado corretamente. • A proteção de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Consulte a página 13.11.
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	• O modo de recepção deve ser definido como **Fax**. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não envia mensagens de fax.	• Verifique se o documento está no alimentador automático de documentos ou sobre o vidro do scanner. • A mensagem **Enviando** deverá ser mostrada no visor. • Verifique se o equipamento receptor pode receber o seu fax.
O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.	• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Verifique o seu equipamento fazendo uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. Consulte a página 13.5.
Algumas letras no fax recebido estão esticadas.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de geração de imagens. Limpe-as. Consulte a página 13.4.
O equipamento disca um número, mas a conexão com outro equipamento de fax falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os faxes não são armazenados na memória.	Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se a mensagem **Memoria cheia** for exibida no visor, exclua quaisquer faxes que não sejam mais necessários e tente armazenar o novo fax novamente.
Áreas em branco aparecem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	O papel pode ter sido configurado incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte a página 5.2.

Problemas comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
A mensagem “Arquivo em uso” é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os softwares do grupo de inicialização e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
A mensagem “Erro ao escrever em LPTx” será exibida.	• Verifique se os cabos estão conectados corretamente e se o equipamento está ligado. • Se a comunicação bidirecional não estiver ativada no driver, essa mensagem também será exibida.
As mensagens “Falha geral de proteção”, “Exceção OE”, “Spool32” ou “Operação ilegal” são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens “Falha ao imprimir” e “Ocorreu um erro de tempo limite da impressora” são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.
A impressora não imprime o arquivo PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, textos ou ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat: a impressão do arquivo PDF como imagem pode solucionar o problema. Selecione **Print as Image** nas opções de impressão do Acrobat. **Observação**: a impressão de um arquivo PDF como imagem leva mais tempo.

Observação

- Consulte o Manual do Usuário do Microsoft Windows 98/Me/2000/XP que acompanha o seu PC para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Windows.

Problemas comuns no Linux

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	• Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra o Unified Driver Configurator. Selecione a guia Printers na janela Printers configuration para verificar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se seu equipamento é mostrado na lista. Caso não seja, inicie o assistente para adição de impressoras e configure o seu dispositivo. • Verifique se a impressora está iniciada. Abra a janela Printers configuration e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer. Se o status contiver a seqüência de caracteres “(stopped)”, pressione o botão **Start**. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status “stopped” pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta MFP estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de “aplicativos-cliente” à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro “aplicativo-cliente” será informado que o dispositivo está ocupado. Você deverá abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída à impressora. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão da tarefa atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual não está funcionando corretamente. • Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como “-oraw”. Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para a interface do Gimp, selecione “print” -> “Setup printer” e edite o parâmetro da linha de comando no item de comando.

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	A versão do sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) apresenta problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão do soquete, em vez de ipp, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).
Algumas imagens em cores são impressas em preto-e-branco.	Este bug é conhecido no Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.05) quando um espaço de cores base do documento é indexado e convertido através de um espaço de cores CIE. Como o Postscript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, o Ghostscript deve ser atualizado no seu sistema para o GNU Ghostscript versão 7.06 ou posterior. Versões recentes do Ghostscript podem ser encontradas em www.ghostscript.com.
Algumas imagens coloridas são exibidas em uma cor inesperada.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.xx) em que o espaço de cores base do documento é o espaço de cores RGB indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem Postscript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, no mínimo, o GNU Ghostscript versão 8.xx ou posterior. Para obter as versões recentes do Ghostscript, vá para www.ghostscript.com.
O equipamento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	Esse é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora colorida é usada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, sistema operacional Linux de 64 bits, e é informado em bugs.ghostscript.com como uma Ghostscript Bug 688252 (Falha 688252 do Ghostscript).O problema é solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Descarregue a versão mais atual do AFPL Ghostscript de http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e faça sua instalação para solucionar esse problema.

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	• Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e que esteja ligado. • Verifique se o driver do scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra o MFP Configurator, vá para Scanners configuration e pressione **Drivers**. Verifique se o driver com o nome correspondente ao do equipamento está listado na janela. Verifique se a porta MFP não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de “aplicativos-cliente” à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro “aplicativo-cliente” será informado que o dispositivo está ocupado. Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. • Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão da tarefa atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual da porta não está funcionando corretamente.

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento não digitaliza.	• Verifique se existe algum documento no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta MFP), o acesso simultâneo de “aplicativos-cliente” à mesma porta MFP é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro “aplicativo-cliente” será informado que o dispositivo está ocupado. Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta MFP corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner; /dev/mfp1 corresponde à LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão da tarefa atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual da porta não está funcionando corretamente.

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível digitalizar usando a interface do Gimp.	• Verifique se a interface do Gimp contém “Xsane:Device dialog.” no menu “Acquire”. Se não contiver, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp. Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.
A mensagem de erro “Cannot open MFP port device file” foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros das tarefas de impressão (através da GUI do LPR, por exemplo) enquanto uma tarefa de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem a tarefa de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar a tarefa do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta MFP durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para as tarefas de impressão subseqüentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta MFP.
A impressora não imprime o arquivo PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, textos ou ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat: a impressão do arquivo PDF como imagem pode solucionar o problema. Selecione **Print as Image** nas opções de impressão do Acrobat. **Observação**: a impressão de um arquivo PDF como imagem leva mais tempo.

Problemas comuns no Macintosh

(**CLX-3160FN** somente)

Condição	Soluções sugeridas
A impressora não imprime o arquivo PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, textos ou ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat: a impressão do arquivo PDF como imagem pode solucionar o problema. Selecione **Print as Image** nas opções de impressão do Acrobat. **Observação**: a impressão de um arquivo PDF como imagem leva mais tempo.
O documento foi impresso, mas a tarefa de impressão permaneceu no spooler no Mac OS 10.3.2.	Atualize o Mac OS para a versão 10.3.3 ou superior.
Algumas letras não são exibidas corretamente durante a impressão de páginas de capa.	Este problema ocorre porque o Mac OS não pode criar a fonte durante a impressão da página de capa. O alfabeto do idioma inglês e os números são exibidos normalmente nas capas.

15 Especificações

Este capítulo inclui:

- **Especificações gerais**
- **Especificações da impressora**
- **Especificações do scanner e da copiadora**
- **Especificações do fax (CLX-3160FN somente)**

Especificações gerais

Item	Descrição
Alimentador automático de documentos	Até 50 folhas (75 g/m^2)
Tamanho dos documentos no alimentador automático	Largura: 142 a 216 mm Comprimento: 148 a 356 mm
Capacidade de entrada de papel	Bandeja 1: 150 folhas de papel comum (75 g/m^2), 1 folha de etiquetas, cartolina, transparências e envelopes (60 a 163 g/m^2) alimentador manual: 1 folha de papel comum, etiquetas, cartolina, transparências e envelopes (60 a 163 g/m^2) Bandeja 2 opcional: 250 folhas de papel comum (60 a 90 g/m^2)
Capacidade de saída de papel	Bandeja de saída: 100 folhas (face voltada para baixo)
Potência nominal	110 - 127 VCA / 220 - 240 VCA Para hertz e corrente, consulte a etiqueta de classificação no equipamento.
Consumo de energia	Consumo médio: 350 W Modo de economia de energia: menos de 30 W
Nível de ruído[a]	Modo de espera: menos de 35 dBA Impressão: menos de 49 dBA (impressão colorida) Menos de 49 dBA (impressão em preto-e-branco) Modo de cópia: menos de 52 dBA
Tempo de aquecimento	Menos de 35 segundos (desde a inatividade)
Ambiente de operação	Temperatura: 10 °C a 32,5 °C Umidade: de 20% a 80% de umidade relativa
Visor	16 caracteres x 2 linhas

Item	Descrição	
Vida útil do cartucho de toner[b]	Preto	2.000 páginas com 5% de cobertura (Fornecido com um cartucho de toner inicial com capacidade para 1.500 páginas)
	Cor	1.000 páginas com 5% de cobertura (Fornecido com um cartucho de toner inicial com capacidade para 700 páginas)
Memória	128 MB (não expansível)	
Dimensões externas (L x P x A)	466 x 429 x 486 mm	
Peso	20,5 Kg (incluindo os suprimentos)	
Peso da embalagem	Papel: 3,3 Kg, Plástico: 0,6 Kg	
Ciclo de trabalho	Capacidade de impressão mensal: até 24.200 imagens	

a. Nível de pressão sonora, ISO 7779

b. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre impressões e do tipo e do tamanho da mídia.

Especificações da impressora

Item	Descrição	
Método de impressão	Impressão a laser	
Velocidade de impressão[a]	Preto-e-branco	Até 16 ppm em A4 17 ppm em Carta
	Cor	Até 4 ppm em A4 ou Carta
Tempo de saída da primeira impressão	Preto-e-branco	Pronta: menos de 14 segundos Da inicialização: menos de 45 segundos
	Cor	Pronta: menos de 26 segundos Da inicialização: menos de 57 segundos
Resolução de impressão	Saída efetiva de até 2.400 x 600 ppp	
Linguagem de impressão	SPL-C (Samsung Printer Language Color)	
Compatibilidade com sistemas operacionais[b]	Windows 98/Me/2000/XP Sistemas operacionais Linux diversos (USB somente) Macintosh 10.3 a 10.4	

Item	Descrição
Interface	USB 2.0 de alta velocidade Ethernet 10/100 Base TX (integrada)

a. A velocidade de impressão é afetada pelo sistema operacional utilizado, pelo desempenho do computador, pelo aplicativo de software, pelo método de conexão, pelo tipo e tamanho do material e pela complexidade da tarefa.
b. Visite www.samsungprinter.com para obter a versão mais recente do software.

Especificações do scanner e da copiadora

Item	Descrição	
Compatibilidade	padrão TWAIN/padrão WIA	
Método de digitalização	Alimentador automático de documentos e módulo CCD (dispositivo de acoplamento de carga) colorido de mesa	
Resolução	Ótica: 600 x 1.200 ppp (monocromática e colorida) Avançada: 4.800 x 4.800 ppp	
Comprimento efetivo de digitalização	Vidro de leitura do scanner: 297 mm Alimentador automático de documentos: 356 mm	
Largura efetiva de digitalização	Máximo de 208 mm	
Profundidade de bits - em cores	24 bits	
Profundidade de bits - mono-cromático	1 bit para linearidade e meio-tom 8 bits no modo de escala de cinza	
Velocidade de cópia[a]	Preto-e-branco	Até 16 ppm em A4 (17 ppm em Carta)
	Cor	Até 4 cpm em A4 ou Carta
Resolução de cópia	Digitalização: até 600 x 300 (texto, texto/foto) até 600 x 600 (fotos com o vidro de leitura) até 600 x 300 (fotos com o alimentador automático) Impressão: até 600 x 600 (texto, texto/foto) até 1.200 x 1.200 (fotos com o vidro de leitura) até 600 x 600 (fotos com o alimentador automático)	
Taxa de ampliação	Vidro de leitura do scanner: 25 a 400% Alimentador automático de documentos: 25 a 100%	
Cópias múltiplas	1 a 99 páginas	
Escala de cinza	256 níveis	

a. A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.

Especificações do fax (CLX-3160FN somente)

Item	Descrição
Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Linha aplicável	Rede telefônica pública comutada ou PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Aproximadamente 3 segundos por página[a]
Comprimento máximo do documento	Vidro de leitura do scanner: 297 mm Alimentador automático de documentos: 356 mm
Resolução	Padrão: 203 x 98 ppp Fina: 203 x 196 ppp Superfina: 300 x 300 ppp Foto: 203 x 196 ppp Cor: 200 x 200 ppp
Memória	4 MB
Meio-tom	256 níveis
Discador automático	Botões de discagem rápida (até 30 números) Discagem rápida (até 240 números)

a. O tempo de transmissão se aplica somente à transmissão de dados de texto a partir da memória com compactação ECM utilizando o gráfico número 1 do ITU-T.

ÍNDICE

A

acessórios
    informações do pedido 12.1
Agenda telefônica
    botões de discagem rápida 10.3
    números de discagem de grupo 10.4
    números de discagem rápida 10.3
agenda, utilização 8.4
alimentador automático de documentos 1.2
alimentador automático de documentos, colocação 5.1
alimentador manual 5.8
apagando o segundo plano, cópia especial 6.4

B

bandeja de papel, definição
    cópia 6.1
    fax 9.3
bandeja manual 5.8
botões de discagem rápida, definir 10.3

C

cabeçalho do fax, definição 9.1
campainha 2.3
caracteres, inserção 2.3
cartucho de toner
    manutenção 13.4
    redistribuição 13.5
    substituição 13.5
    verificando o toner remanescente 13.10
colocação de papel
    bandeja 1/bandeja 2 opcional 5.6
    bandeja multifuncional 5.8
colocando documentos
    alimentador automático de documentos 5.1
    vidro de leitura do scanner 5.1
colocando papel
    bandeja manual 5.8
    bandeja 1 5.6
configuração de rede
    sistemas operacionais 4.1
    TCP/IP 4.1
copiando
    configuração padrão, alterar 6.2
cópia
    2/4 cópias/página 6.2
    apagando o segundo plano 6.4
    cópia de identidades 6.3
    limite de tempo, definição 6.4
    ordenação 6.2
    pôster 6.3

D

data e hora, configuração 2.2
detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 9.4
digitalização
    configuração padrão, alteração 8.4
    configurações de digitalização 8.4
    para e-mail 8.3
digitalização em rede
    digitalizando 8.3
    tempo limite, definição 8.3
digitalizando
    memória flash USB 11.2
    para aplicativo 8.1
    para computador de rede 8.3
diretrizes para papéis 5.4
documentos
    colocação 5.1
    obstruções, eliminação 14.1
duas ou quatro cópias por página, cópia especial 6.2
duplicação, cópia especial 6.4

E

encaminhando faxes 9.8
enviando fax
    configuração do fax 10.1
    configurações originais 9.1
    configurações padrão, alteração 10.2
    enviando faxes 9.2
    faxes com atraso 9.6
    faxes prioritários 9.7
    recebendo faxes 9.3
    vários envios de fax 9.6
enviando um fax
    automaticamente 9.2
    manual 9.2
especificações
    fax 15.2
    geral 15.1
    impressora 15.1
    papel 5.3
    scanner e copiadora 15.2

F

fax
    encaminhando faxes 9.8
fax com atraso 9.6
fax prioritário 9.7

I

identidade, cópia especial 6.3
identificação do equipamento, configuração 9.1
idioma do visor, alteração 2.2
imagem de segundo plano, apagar 6.4
imprimindo
    memória USB 11.2
    relatórios 13.1

L

LED Status 1.5
limpeza
    externa 13.2
    interna 13.2
    unidade de geração de imagens 13.4
local do componente 1.2

M

materiais de impressão especiais, diretrizes 5.4
memória flash USB
  backup de dados 11.3
  digitalizando 11.2
  gerenciamento 11.3
  imprimindo 11.2
memória, limpeza 13.2
mensagens de erro 14.5
modo de economia de energia 2.4
modo de economia de energia na digitalização 2.4
modo de recepção segura 9.5
modo de Telefone, modo de recepção 9.4
modo do relógio 2.2
modo Fax, modo de recepção 9.4
modo padrão, alteração 2.2
modo Rsp/Fax, modo de recepção 9.4
modos de recepção 9.3

N

notificação de novo toner, envio 13.7
número do fax, definição 9.1
números de discagem de grupo, definição 10.4
números de discagem rápida, definição 10.3

O

obstrução de papel, eliminação
  área de saída de papel 14.4
  bandeja 1 14.2
  bandeja 2 opcional 14.3
  bandeja multifuncional 14.4
obstruções, eliminação
  documento 14.1
  papel 14.2
ordenação, cópia especial 6.2

P

painel de controle 1.3
peças de reposição 13.10
pôster, cópia especial 6.3
problema, resolução
  alimentação de papel 14.9
  cópia 14.14
  digitalização em rede 14.15
  digitalizando 14.14
  enviando fax 14.15
  imprimindo 14.9
  Linux 14.17
  Macintosh 14.19
  mensagens de erro 14.5
  qualidade da impressão 14.11
  Windows 14.16
problemas de qualidade de impressão, resolução 14.11
problemas no Linux 14.17
problemas no Macintosh 14.19
problemas no Windows 14.16
programa de digitalização em rede
  adicionando scanners 8.2
  problemas 14.15
proteção de borracha do alimentador automático de documentos, substituição 13.11

R

recebendo um fax
  modo de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 9.4
  no modo de recepção segura 9.5
  no modo Fax 9.4
  no modo Rsp/Fax 9.4
  no modo Tel 9.4
recipiente para perda de toner
  substituir 13.9
recursos de cópia especiais 6.2
rediscando
  automaticamente 9.3
  manual 9.3
relatórios, impressão 13.1
requisitos do sistema
  Macintosh 3.2

S

som das teclas 2.3
som do alarme 2.3
som do alto-falante 2.3
sons, configuração 2.3
substituição
  cartucho de toner 13.5
  proteção de borracha do alimentador automático de documentos 13.11
  recipiente para perda de toner 13.9
  unidade de geração de imagens 13.7
suprimentos
  informações do pedido 12.1
  verificando a vida útil 13.10

T

tamanho do papel
  configuração 5.9
  especificações 5.3
tipo de papel
  configuração 5.9
  especificações 5.3

V

várias cópias por página (n cópias)
  cópia 6.2
vários envios de fax 9.6
vidro de leitura do scanner
  colocando documentos 5.1
  limpeza 13.4
volume do alto-falante 2.3
volume, ajuste
  alto-falante 2.3
  campainha 2.3

Impressora Samsung

Seção de software

SEÇÃO DE SOFTWARE

CONTEÚDO

Capítulo 1: INSTALANDO O SOFTWARE DA IMPRESSORA NO WINDOWS

Instalando o software da impressora 4
- Instalando o software para impressão local 4
- Instalando o software para impressão em rede 7

Reinstalando o software da impressora 10

Removendo o software da impressora 11

Capítulo 2: IMPRESSÃO BÁSICA

Imprimindo documentos 12

Imprimindo em arquivos (PRN) 12

Configurações da impressora 13
- Guia Layout 13
- Guia Paper 14
- Guia Graphic 15
- Guia Extras 16
- Guia About 16
- Guia Printer 16
- Utilizando uma configuração favorita 17
- Utilizando a Ajuda 17

Capítulo 3: IMPRESSÃO AVANÇADA

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas) 18

Imprimindo pôsteres 19

Imprimindo folhetos 19

Imprimindo nos dois lados do papel 20

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados 20

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado 20

Utilizando marcas d'água 21

Utilizando marcas d'água existentes 21
Criando marcas d'água 21
Editando marcas d'água 21
Excluindo marcas d'água 21
Utilizando sobreposições 22
O que são sobreposições? 22
Criando sobreposições de página 22
Utilizando sobreposições de página 22
Excluindo sobreposições de página 22

Capítulo 4: **COMPARTILHANDO A IMPRESSORA LOCALMENTE**

Configurando um computador host 23
Configurando um computador cliente 23

Capítulo 5: **UTILIZANDO O SMART PANEL**

Compreendendo o Smart Panel 24
Abrindo o Guia de Solução de Problemas 25
Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora 25
Utilizando o arquivo de ajuda on-line 25
Alterando as configurações do programa Smart Panel 25

Capítulo 6: **DIGITALIZANDO**

Digitalizando com o Samsung SmarThru 26
Desinstalando o Samsung SmarThru 26
Utilizando o Samsung SmarThru 27
Utilizando o arquivo de ajuda on-line 28
Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN 28
Digitalizando com o driver WIA 28

Capítulo 7: **UTILIZANDO A IMPRESSORA NO LINUX**

Introdução 29
Instalando o Unified Linux Driver 29
Instalando o Unified Linux Driver 29

Desinstalando o Unified Linux Driver 30
Utilizando o Unified Driver Configurator 31
Abrindo o Unified Driver Configurator 31
Printers Configuration 31
Scanners Configuration 32
Ports Configuration 32
Configurando as propriedades da impressora 33
Imprimindo documentos 33
Imprimindo a partir de aplicativos 33
Imprimindo arquivos 34
Digitalizando documentos 34
Utilizando o Image Manager 35

Capítulo 8: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO MACINTOSH

Instalando o software no Macintosh 37
Configuração da impressora 38
Para Macintosh conectado em rede 38
Para Macintosh conectado via USB 38
Imprimindo 39
Imprimindo documentos 39
Alterando configurações da impressora 39
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel 40
Digitalizando 41

1 Instalando o software da impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software da impressora**
- **Reinstalando o software da impressora**
- **Removendo o software da impressora**

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para imprimir localmente ou em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação adequado à impressora que está sendo utilizada.

Um driver de impressão é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O procedimento de instalação dos drivers pode variar de acordo com o sistema operacional utilizado.

Todos os aplicativos do computador devem ser fechados antes da instalação ser iniciada.

Instalando o software para impressão local

Uma impressora local está conectada diretamente ao computador através do cabo de impressora fornecido com seu equipamento, como um cabo USB ou paralelo. Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, pule esta etapa e vá para “Instalando o software para impressão em rede” na página 7.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

OBSERVAÇÃO: se a janela do “Assistente para adicionar novo hardware” for exibida durante o procedimento de instalação, clique em no canto superior direito da janela ou em **Cancelar** para fechá-la.

Instalação típica

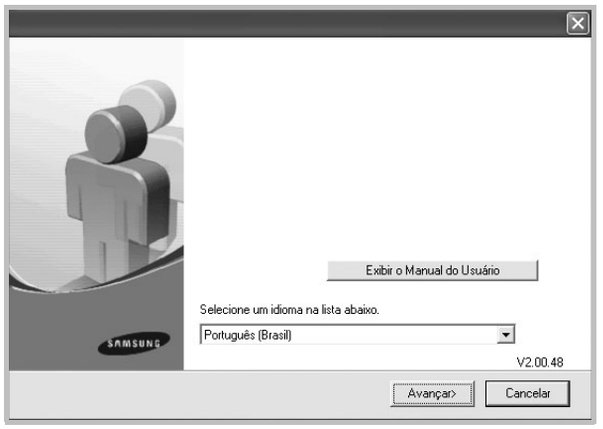
Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
- **Exibir o Manual do Usuário**: permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Avançar**.

Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Se você desejar instalar Samsung CLX-3160 Series corretamente, conecte Samsung CLX-3160 Series antes da instalação. Você pode conectar o dispositivo usando o cabo da impressora como mostra a figura e, em seguida, ligando Samsung CLX-3160 Series.
Clique em [Avançar>].
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 7.

6 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

7 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 10.

Instalação personalizada

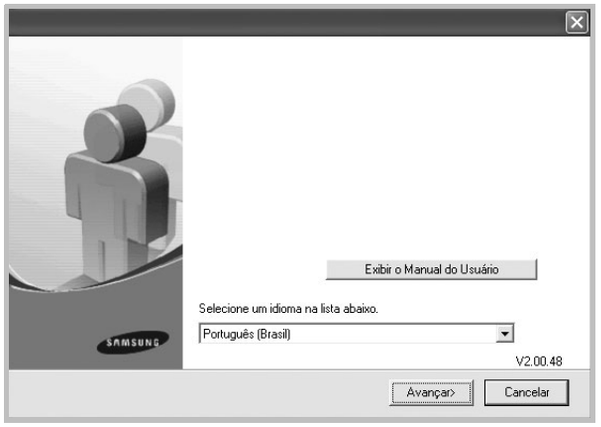
Você pode escolher componentes individuais para instalação.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

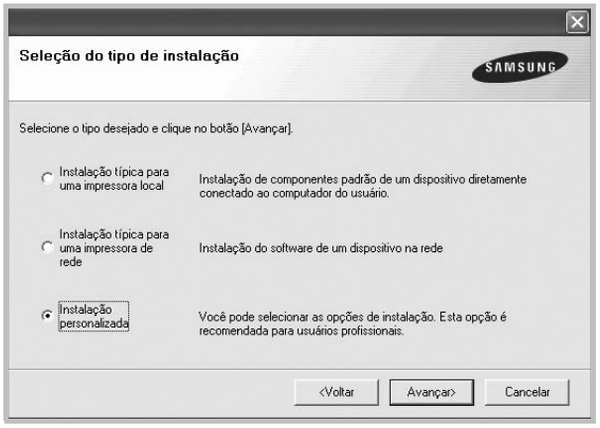
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



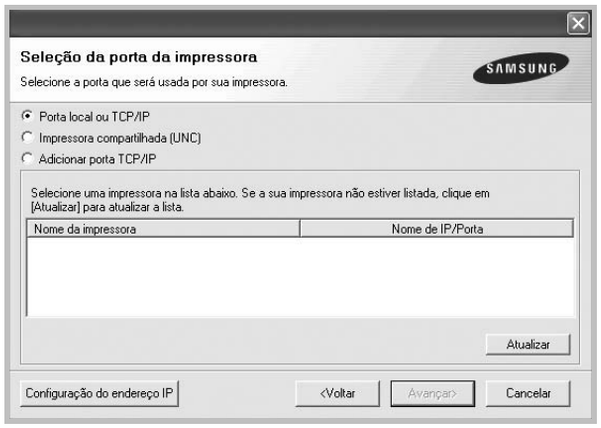
3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
- **Exibir o Manual do Usuário**: permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 Selecione sua impressora e clique em **Avançar**.

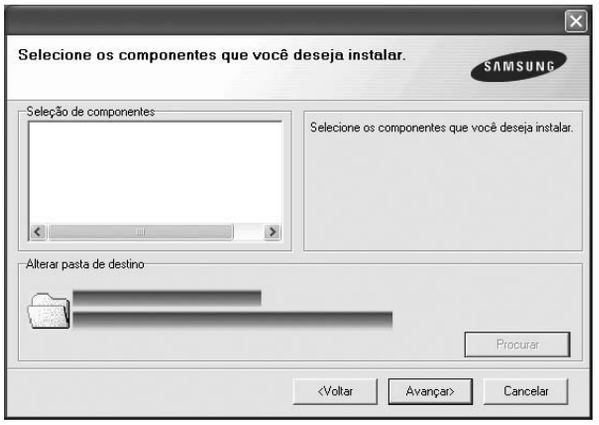

Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta local ou TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
Configuração do endereço IP
<Voltar
Avançar>
Cancelar

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Se você desejar instalar Samsung CLX-3160 Series corretamente, conecte Samsung CLX-3160 Series antes da instalação. Você pode conectar o dispositivo usando o cabo da impressora como mostra a figura e, em seguida, ligando Samsung CLX-3160 Series.
Clique em [Avançar>].
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

6 Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: a pasta de instalação pode ser alterada clicando no botão **Procurar**.

7 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

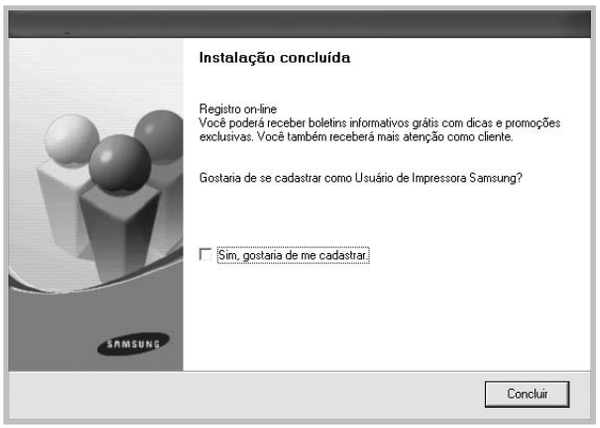
Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 9.

8 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

9 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.


Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
SAMSUNG
Concluir

Instalando o software para impressão em rede

Ao conectar sua impressora a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

Instalação típica

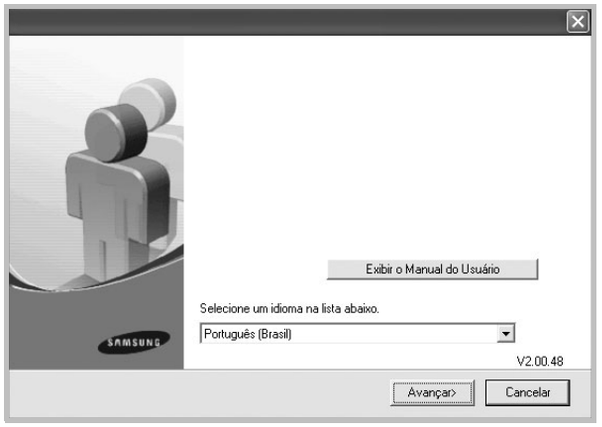
Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.



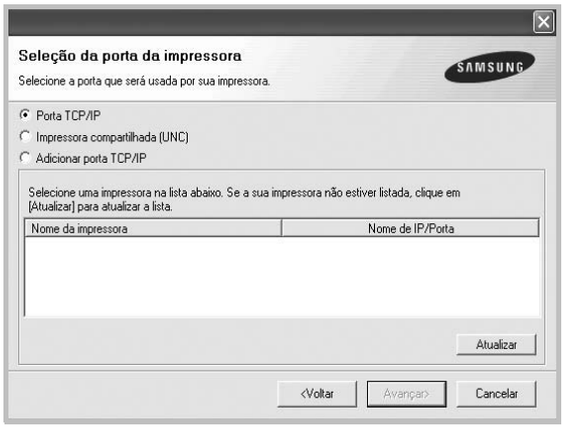
3 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.
- **Exibir o Manual do Usuário**: permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Avançar**.

Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.


Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

OBSERVAÇÃO: Para procurar a impressora de rede, o firewall deve ser desativado.

6 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
Desejo imprimir uma página de teste.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 10.

Instalação personalizada

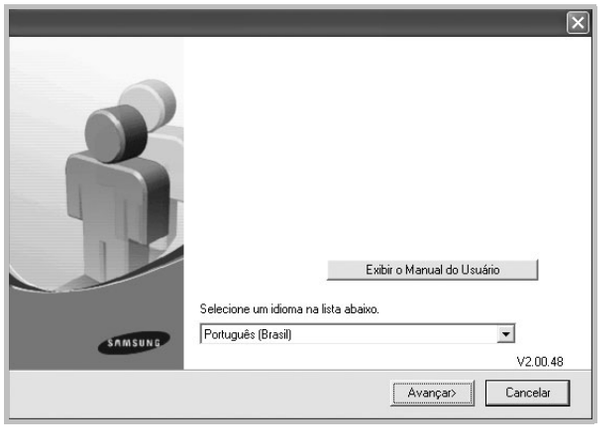
Você pode escolher os componentes individuais que serão instalados e definir um endereço IP específico.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

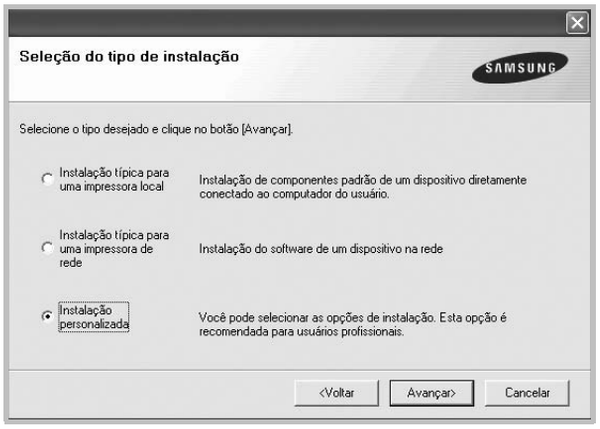


3 Clique em **Avançar**.

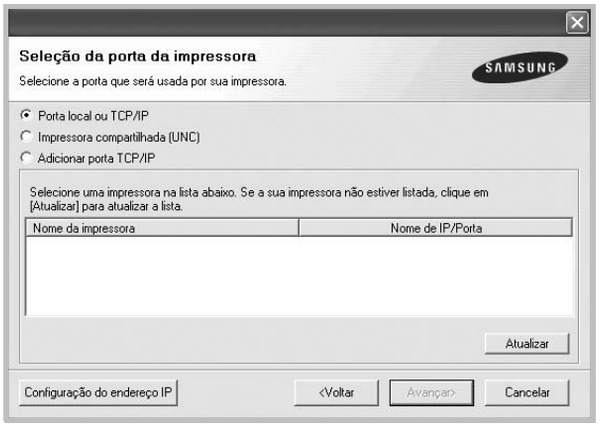
- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

- **Exibir o Manual do Usuário**: permite exibir o Manual do Usuário. Se o seu computador não possuir o Adobe Acrobat, clique nessa opção para instalar o Adobe Acrobat Reader automaticamente.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.


Seleção do tipo de instalação
SAMSUNG
Selecione o tipo desejado e clique no botão [Avançar].
Instalação típica para uma impressora local
Instalação de componentes padrão de um dispositivo diretamente conectado ao computador do usuário.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instalação do software de um dispositivo na rede
Instalação personalizada
Você pode selecionar as opções de instalação. Esta opção é recomendada para usuários profissionais.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.


Seleção da porta da impressora
SAMSUNG
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
Porta local ou TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
Configuração do endereço IP
<Voltar
Avançar>
Cancelar

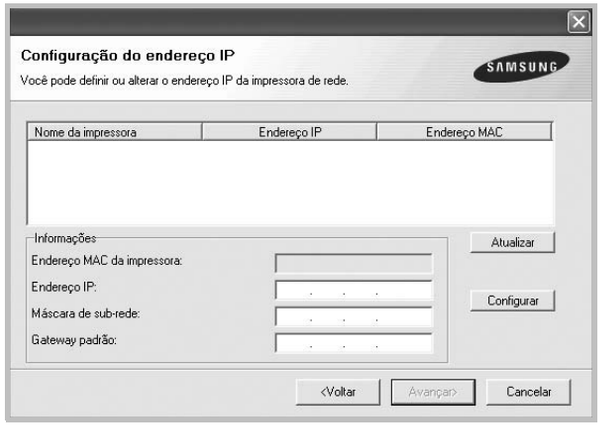
- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

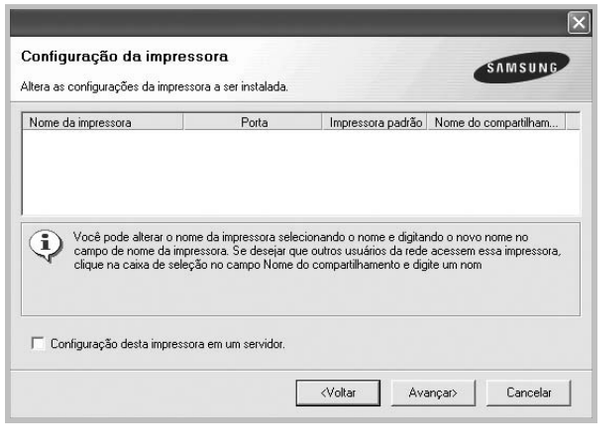
OBSERVAÇÃO: Para procurar a impressora de rede, o firewall deve ser desativado.

DICA: para definir um endereço IP específico em uma impressora de rede específica, clique no botão **Configuração do endereço IP**. A janela de definição de endereço IP será exibida. Faça o seguinte:



a. Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
b. Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
c. Clique em **Avançar**.

6 Selecione os componentes que serão instalados. A janela a seguir será exibida após a seleção dos componentes. Você também pode alterar o nome da impressora, compartilhá-la na rede, defini-la como a impressora padrão e alterar o nome da porta de todas as impressoras. Clique em **Avançar**.


Configuração da impressora
SAMSUNG
Altera as configurações da impressora a ser instalada.
Nome da impressora
Porta
Impressora padrão
Nome do compartilham...
Você pode alterar o nome da impressora selecionando o nome e digitando o novo nome no campo de nome da impressora. Se desejar que outros usuários da rede acessem essa impressora, clique na caixa de seleção no campo Nome do compartilhamento e digite um nom
Configuração desta impressora em um servidor.
<Voltar
Avançar>
Cancelar

Para instalar este software em um servidor, marque a caixa de seleção **Configuração desta impressora em um servidor.**.

7 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalação concluída
Registro on-line
Você poderá receber boletins informativos grátis com dicas e promoções exclusivas. Você também receberá mais atenção como cliente.
Gostaria de se cadastrar como Usuário de Impressora Samsung?
Sim, gostaria de me cadastrar.
Desejo imprimir uma página de teste.
SAMSUNG
Concluir

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 10.

Reinstalando o software da impressora

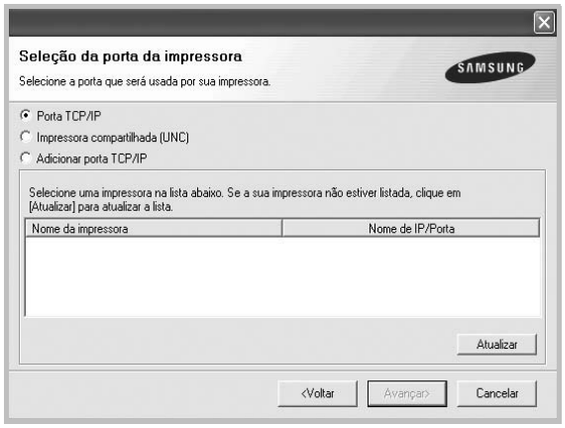
É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

1 Inicie o Windows.

2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.

3 Selecione **Repair** e clique em **Avançar**.

4 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.


Seleção da porta da impressora
Selecione a porta que será usada por sua impressora.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Impressora compartilhada (UNC)
Adicionar porta TCP/IP
Selecione uma impressora na lista abaixo. Se a sua impressora não estiver listada, clique em [Atualizar] para atualizar a lista.
Nome da impressora
Nome de IP/Porta
Atualizar
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

Conectar dispositivo
O programa de instalação não encontrou dispositivos conectados. Verifique a conexão entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Se você desejar instalar Samsung CLX-3160 Series corretamente, conecte Samsung CLX-3160 Series antes da instalação. Você pode conectar o dispositivo usando o cabo da impressora como mostra a figura e, em seguida, ligando Samsung CLX-3160 Series.
Clique em [Avançar>].
Consulte o seguinte método de conexão.
1. Conecte o dispositivo ao computador.
2. Ligue o dispositivo.
3. Feche o "Assistente para adicionar novo hardware" caso ele seja exibido.
4. Clique em [Avançar].
<Voltar
Avançar>
Cancelar

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de reinstalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5. Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique em **Avançar**.

   Se você instalou o software de impressão local e selecionar o **nome do driver de impressão**, uma janela solicitando a impressão de uma página de teste será exibida. Faça o seguinte:

   a. Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

   b. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

      Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
6. Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

Removendo o software da impressora

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
3. Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.

   Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer um dos itens.
4. Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
5. Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.

   O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
6. Após a remoção do software, clique em **Concluir**.

2 Impressão básica

Este capítulo explica as opções e os trabalhos de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- **Configurações da impressora**
  - **Guia Layout**
  - **Guia Paper**
  - **Guia Graphic**
  - **Guia Extras**
  - **Guia About**
  - **Guia Printer**
  - **Utilizando uma configuração favorita**
  - **Utilizando a Ajuda**

Imprimindo documentos

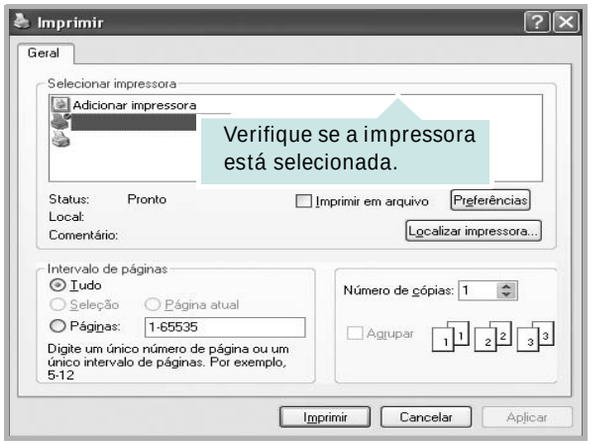
OBSERVAÇÕES:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o Manual do Usuário do software para obter detalhes sobre o procedimento de impressão exato.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida. Essa janela poderá ser ligeiramente diferente, dependendo do aplicativo utilizado.

   As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela Imprimir. Elas incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



3. Selecione o **driver de impressão** na lista suspensa **Nome**.
4. Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferences** na janela Imprimir do aplicativo. Para obter detalhes, consulte “Configurações da impressora” na página 13.

   Se a guia **Setup**, **Impressora** ou **Options** for exibida na janela Imprimir, selecione-a. Na tela seguinte, clique em **Propriedades**.
5. Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades da impressora.
6. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Imprimir** na janela Imprimir.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Ocasionalmente, poderá ser necessário salvar os dados de impressão na forma de arquivos para utilização posterior.

Para criar um arquivo:

1. Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.
2. Selecione a pasta, atribua um nome ao arquivo e, em seguida, clique em **OK**.

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows 98.

A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

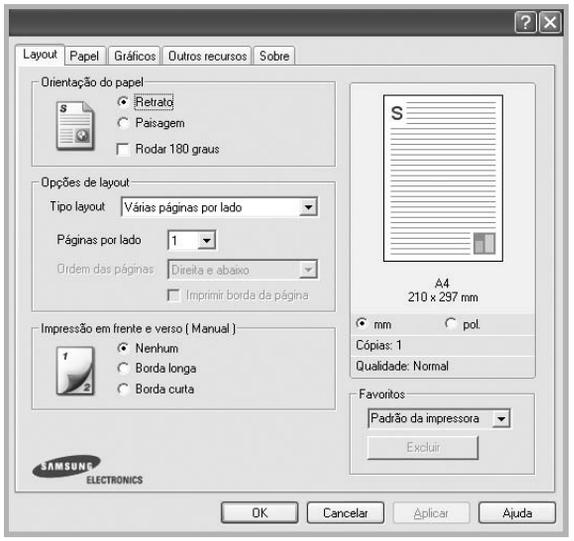
Quando a pasta Impressoras e aparelhos de fax é utilizada para acessar as propriedades da impressora, guias adicionais do Windows podem ser exibidas (consulte o Guia do Usuário do Windows) e a guia Impressora (consulte “Guia Printer” na página 16).

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
  1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
  2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
  4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
  5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Guia Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. As opções **Opções de layout** incluem **Várias páginas por lado**, **Impressão de pôsteres** e **Impressão de folhetos**. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.



Orientação do papel

Orientação do papel permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- **Retrato** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Rodar 180 graus** permite que você gire a página, 180 graus.

▲ Retrato

▲ Paisagem

Opções de layout

Opções de layout permite selecionar opções de impressão avançadas. Você pode escolher **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)” na página 18.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo pôsteres” na página 19.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo folhetos” na página 19.

Impressão em frente e verso

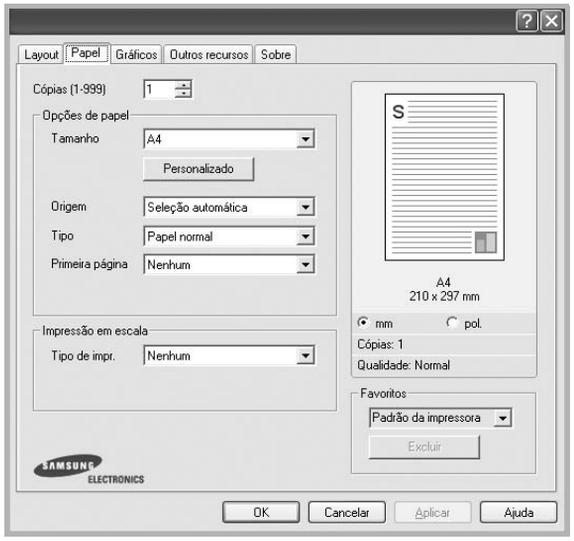
Impressão em frente e verso permite imprimir nos dois lados do papel. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo nos dois lados do papel” na página 20.

Guia Papel

Utilize as opções a seguir para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando acessar as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Papel** para acessar várias propriedades do papel.



Cópias

Cópias permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 999 cópias.

Tamanho

Tamanho permite definir o tamanho do papel que foi colocado na bandeja.

Se o tamanho necessário não constar na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado**. Quando a janela **Configuração do papel personalizado** for exibida, defina o tamanho do papel e clique em **OK**. A configuração será mostrada na lista e poderá ser selecionada.

Origem

Certifique-se de que a opção **Origem** esteja definida como a bandeja de papel correspondente.

Utilize **Alimentador manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. É necessário colocar uma folha por vez na bandeja manual ou na bandeja multifuncional.

Se a origem de papel estiver definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente o material de impressão na seguinte ordem: bandeja manual ou bandeja multifuncional, bandeja n.

Tipo

Defina **Tipo** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá não ser satisfatória.

Fino: papel fino com menos de 70 g/m^2.

Grosso: papel grosso com 90 a 120 g/m^2.

Algodão: papel de algodão de 75 a 90 g/m^2 como Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Papel normal: papel normal. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel de 60 g/m^2.

Papel reciclado: papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.

Papel colorido: papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m^2.

Primeira página

Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do restante do documento. Você pode selecionar a origem do papel para a primeira página. Por exemplo, coloque papel cartão para a primeira página na bandeja multifuncional e papel comum na bandeja n. Em seguida, selecione **Bandeja n** na opção **Origem** e **Bandeja multifuncional** na opção **Primeira página**.

Impressão em escala

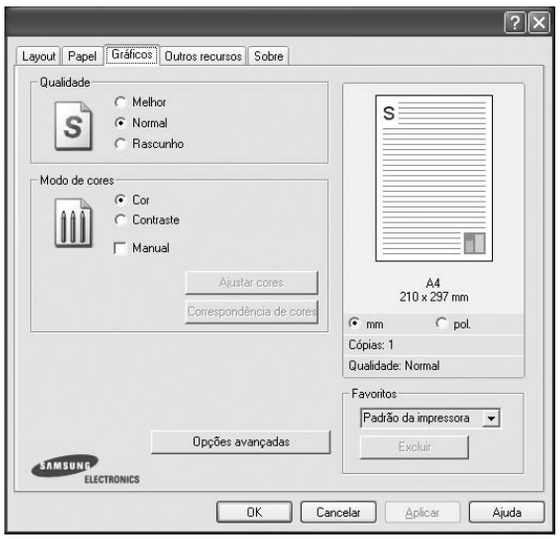
Impressão em escala permite ajustar de forma automática ou manual o tamanho da página a ser impressa ao tamanho do papel. Você pode escolher entre **Nenhum**, **Reduzir/ ampliar** e **Ajustar à página**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados” na página 20.
- Para obter detalhes, consulte “Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado” na página 20.

Guia Gráficos

Utilize as opções de Gráficos a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as propriedades mostradas abaixo.



Qualidade

As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de cores

Você pode selecionar opções de cores. A opção **Cor** geralmente produz a melhor qualidade de impressão para documentos coloridos. Se você desejar imprimir um documento colorido em tons de cinza, selecione **Contraste**. Para ajustar as opções de cor manualmente, selecione **Manual** e clique no botão **Ajustar cores** ou **Correspondência de cores**.

- **Ajustar cores**: para ajustar a aparência das imagens, altere as configurações na opção **Níveis**.
- **Correspondência de cores**: para ajustar a aparência das imagens, altere as configurações na opção **Configurações**.

Opções avançadas

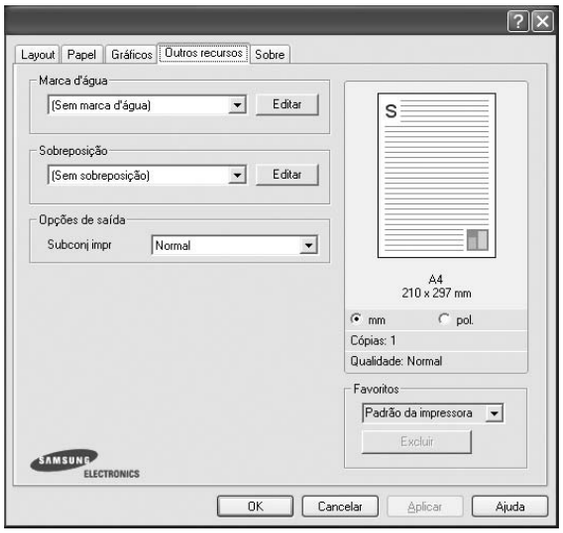
Você pode definir configurações avançadas clicando no botão **Opções avançadas**.

- **Opções TrueType**: esta opção determina o que o driver informa à impressora sobre a representação do texto no documento. Selecione a configuração adequada de acordo com o status do documento. ***Esta opção pode estar disponível somente no Windows 9x/Me, dependendo do modelo específico da sua impressora.***
  - **Descarregar como bitmap**: quando esta opção é selecionada, o driver descarrega os dados das fontes como imagens bitmap. Os documentos que possuem fontes complexas (como coreanas ou chinesas) ou vários outros tipos de fontes diferentes são impressos mais rapidamente com essa configuração.
  - **Imprimir como gráficos**: quando esta opção é selecionada, o driver descarrega as fontes como elementos gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType, essa opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão.
- **Imprimir todo o texto em preto**: quando a opção **Imprimir todo o texto em preto** é selecionada, todo o texto do documento é impresso em preto sólido, independentemente das cores mostradas na tela.
- **Escurecer todo o texto**: quando a opção **Escurecer todo o texto** é selecionada, todo o texto do seu documento pode ser impresso de forma mais escura que um documento normal. ***Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.***

Guia Outros recursos

Você pode selecionar opções de saída para o documento. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Outros recursos** para exibir o seguinte recurso:



Marca d’água

Você pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para obter detalhes, consulte “Utilizando marcas d’água” na página 21.

Sobreposição

As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para obter detalhes, consulte “Utilizando sobreposições” na página 22.

Opções de saída

- **Subconj impr**: você pode definir a seqüência de impressão das páginas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.
  - **Normal (1,2,3)**: as páginas são impressas da primeira para a última.
  - **Inv. todas pág. (3,2,1)**: as páginas são impressas da última para a primeira.
  - **Imprimir páginas ímpares**: somente as páginas ímpares do documento são impressas.
  - **Imprimir páginas pares**: somente as páginas pares do documento são impressas.

Guia Sobre

Utilize a guia **Sobre** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Caso possua um navegador, você poderá se conectar à Internet clicando no ícone do site. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Guia Impressora

Se você acessar as propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, a guia **Impressora** será exibida. Você pode definir a configuração da impressora.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

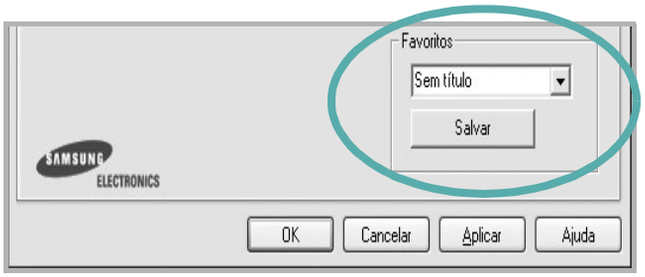
1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Selecione o ícone **do driver de impressão**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Propriedades**.
5. Clique na guia **Impressora** e defina as opções.

Utilizando uma configuração favorita

A opção **Favoritos**, mostrada em todas as guias de propriedades, permite salvar as configurações atuais das propriedades para utilização futura.

Para salvar um item **Favoritos**:

1. Altere as configurações necessárias em cada guia.
2. Na caixa de entrada **Favoritos**, digite um nome para o item.



3. Clique em **Salvar**.

   Quando você salvar **Favoritos**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

Para utilizar uma configuração salva, basta selecionar o item na lista suspensa **Favoritos**. O equipamento será configurado para impressão de acordo com as configurações selecionadas em Favoritos.

Para excluir um item de Favoritos, selecione-o na lista e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Padrão da impressora** na lista.

Utilizando a Ajuda

A sua impressora possui uma tela de ajuda que pode ser ativada com o botão **Ajuda** existente na janela de propriedades de impressão. Essas telas de ajuda contêm informações detalhadas sobre as funções fornecidas pelo driver de impressão.

Você também pode clicar em no canto superior direito e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

3 Impressão avançada

Este capítulo descreve as opções de impressão e os trabalhos de impressão avançados.

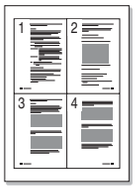
OBSERVAÇÃO:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Imprimindo folhetos**
- **Imprimindo nos dois lados do papel**
- **Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados**
- **Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)

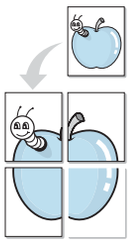


Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 12.
2. Na guia **Layout**, escolha **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Na lista suspensa **Páginas por lado**, selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16).
4. Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.

   Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
5. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
6. Clique em **OK** e imprima o documento.

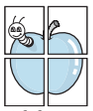
Imprimindo pôsteres



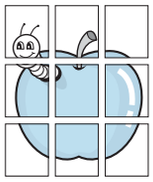
Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para colar as folhas e formar um pôster.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12.
2. Clique na guia **Layout** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Configure a opção de pôster:

   Você pode selecionar o layout da página como **Pôster<2x2>**, **Pôster<3x3>** ou **Pôster<4x4>**. Se você selecionar **Pôster<2x2>**, a saída será automaticamente ampliada para cobrir 4 páginas físicas.

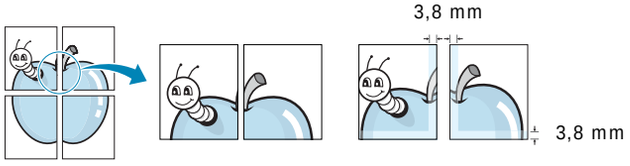


▲ 2x2



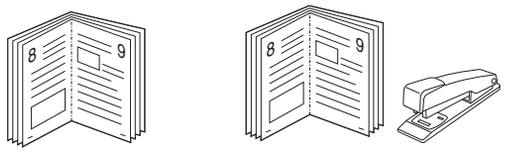
▲ 3x3

   Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a colagem das páginas.



4. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

Imprimindo folhetos



Este recurso permite que você imprima documentos nos dois lados das folhas de papel e organize as páginas para que, depois da impressão, o papel possa ser dobrado ao meio para formar um folheto.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12.
2. Na guia **Layout**, selecione **Impressão de folhetos** na lista suspensa **Tipo**.

OBSERVAÇÃO: a opção de impressão de folhetos só se torna disponível quando os formatos A4, Letter, Ofício ou Folio são selecionados na opção **Tamanho** da guia **Papel**.

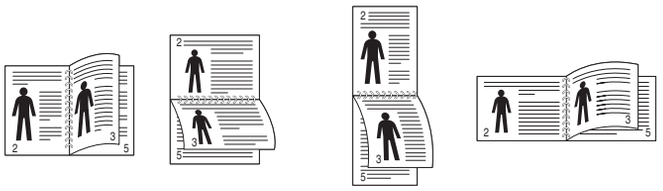
3. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
4. Clique em **OK** e imprima o documento.
5. Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

Imprimindo nos dois lados do papel

Você pode imprimir nos dois lados das folhas de papel. Antes de imprimir, decida qual será a orientação dos documentos.

As opções são:

- **Nenhum**
- **Borda longa**: layout convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Borda curta**: tipo geralmente utilizado em calendários.



▲ Borda longa ▲ Borda curta

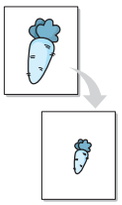
OBSERVAÇÃO:

- Não imprima nos dois lados de etiquetas, transparências, envelopes ou papéis grossos. Isso poderá causar danos à impressora e provocar obstruções de papel.
- Para imprimir nos dois lados das folhas, utilize somente os seguintes tamanhos de papel: A4, Letter, Ofício e Folio com gramatura entre 75 e 90 g/m².

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12.
2. Na guia **Layout**, selecione a orientação do papel.
3. Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
4. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

OBSERVAÇÃO: se sua impressora não possuir uma unidade duplex, o trabalho de impressão deverá ser concluído manualmente. O equipamento imprime páginas alternadas do documento primeiro. Assim que a impressão do primeiro lado do trabalho for concluída, a janela de dicas de impressão será exibida. Siga as instruções exibidas na tela para concluir o trabalho de impressão.

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados

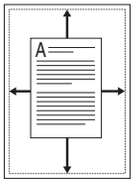


É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12.
2. Na guia **Papel**, selecione **Reduzir/ampliar** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Digite a escala desejada na caixa de entrada **Porcentagem**.

   Você também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado



Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12.
2. Na guia **Papel**, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Selecione o tamanho correto na lista suspensa **Tamanho da saída**.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizando marcas d’água

A opção Marca d’água permite imprimir textos sobre documentos existentes. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras “RASCUNHO” ou “CONFIDENCIAL” em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Várias marcas d’água predefinidas estão incluídas na impressora e podem ser alteradas. Além disso, é possível adicionar novas marcas d’água à lista.

Utilizando marcas d’água existentes

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12.
2. Clique na guia **Outros recursos** e selecione a marca d’água desejada na lista **Marca d’água**. A marca d’água selecionada será exibida na imagem de visualização.
3. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

OBSERVAÇÃO: a imagem de visualização mostra a aparência da página depois de impressa.

Criando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca d’água**. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização.

   Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d’água será impressa somente na primeira página.
4. Selecione as opções de marca d’água.

   Você pode selecionar o nome, o estilo, o tamanho e o nível da escala de cinza da fonte na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d’água na seção **Ângulo da mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca d’água à lista.
6. Após terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca d’água, selecione **(Sem marca d’água)** na lista suspensa **Marca d’água**.

Editando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja editar na lista **Marcas d’água atuais**. Altere a mensagem e as opções da marca d’água.
4. Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
5. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Excluindo marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12.
2. Na guia **Outros recursos**, clique no botão **Editar** da seção Marca d’água. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja excluir da lista **Marcas d’água atuais** e clique em **Excluir**.
4. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Utilizando sobreposições

O que são sobreposições?

Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos na impressora. Basta instruir o equipamento a imprimir a sobreposição do timbre juntamente com o documento.

Criando sobreposições de página

Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição contendo um logotipo ou imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
2. Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12.
3. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Sobreposição**.
4. Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
5. Na janela Criar sobreposição, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do ficheiro**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\FormOver.)
6. Clique em **Salvar**. O nome será exibido na caixa **Lista de sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou em **Yes** para concluir a criação.

   O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

OBSERVAÇÃO: o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d’água.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
2. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 12.
3. Clique na guia **Outros recursos**.
4. Selecione o item desejado na lista suspensa **Sobreposição**.
5. Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o arquivo.

   Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela **Carregar sobreposição**.

   Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O nome do arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
6. Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela solicitando a confirmação da impressão de uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.

   Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
7. Clique em **OK** ou em **Yes** até que a impressão seja iniciada.

   A sobreposição selecionada será descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

OBSERVAÇÃO: a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

1. Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Outros recursos**.
2. Clique no botão **Editar** na seção **Sobreposição**.
3. Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
4. Clique em **Excluir sobreposição**.
5. Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Yes**.
6. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

4 Compartilhando a impressora localmente

Você pode conectar a impressora diretamente a um computador selecionado, chamado de “host” na rede.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

OBSERVAÇÕES:

- Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Configurando um computador host

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
4. No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
5. Marque a caixa **Comartilhar esta impressora**.
6. Preencha o campo **Nome de compartilhamento** e clique em **OK**.

Configurando um computador cliente

1. Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorer**.
2. Abra a pasta de rede na coluna à esquerda.
3. Clique no nome compartilhado.
4. No menu **Iniciar,** selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
5. Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
6. No menu **Impressora**, selecione **Propriedades**.
7. Na guia **Portas**, clique em **Adicionar porta**.
8. Selecione **Local Port** e clique em **Nova porta**.
9. Preencha o campo **Digite o nome da porta** com o nome do compartilhamento.
10. Clique em **OK** e em **Fechar**.
11. Clique em **Aplicar** e em **OK**.

5 Utilizando o Smart Panel

O Smart Panel é um programa que monitora e informa o status da impressora, além de permitir personalizar as configurações da impressora. O Smart Panel é instalado automaticamente com o software da impressora.

OBSERVAÇÕES:

- Para utilizar este programa, são necessários:
  - Windows 98 ou superior. Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Mac OS X 10.3 ou superior
  - Linux. Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.(somente para Windows)
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Compreendendo o Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, a janela do Smart Panel será exibida com o erro.

Também é possível iniciar o Smart Panel manualmente. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows (no Windows), ou na área de notificação (no Linux). Você também pode clicar na barra de status (no Mac OS X).

Clique duas vezes neste ícone no Windows.

Clique neste ícone no Mac OS X.

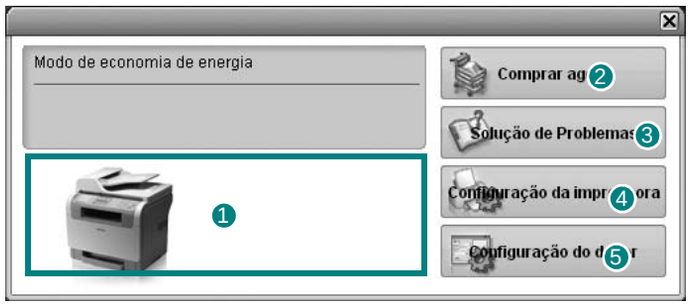
Clique neste ícone no Linux.

Se você for usuário do Windows, no menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Smart Panel**.

OBSERVAÇÕES:

- Se você instalou mais de uma impressora Samsung, primeiro selecione o modelo da impressora desejado para utilizar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione o **nome da sua impressora**.
- A janela do Smart Panel e o seu conteúdo exibido neste Manual do Usuário do Software podem variar de acordo com a impressora.

O programa Smart Panel exibe o status atual da impressora, o nível de toner remanescente nos cartuchos e várias outras informações. Você também pode alterar as configurações.



❶ Nível de toner
Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. A impressora e o número de cartuchos de toner exibidos acima podem variar de acordo com a impressora. Algumas impressoras não oferecem esse recurso.

❷ Comprar agora
Você pode solicitar a substituição dos cartuchos de toner on-line.

❸ Solução de Problemas
Você pode exibir a Ajuda para solucionar problemas.

❹ Configuração da impressora
Você pode definir várias configurações da impressora na janela do Utilitário de Configurações da Impressora Algumas impressoras não oferecem esse recurso.

OBSERVAÇÃO: se a impressora estiver conectada a uma rede e você for um usuário do Windows, a janela do **SyncThru Web Service** será exibida em vez da janela do Utilitário de Configurações da Impressora. O Mac OS X e o Linux não oferecem suporte a ambientes de rede.

❺ Configuração do driver (somente para Windows)
Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Para obter detalhes, Consulte “Configurações da impressora” na página 13.

Abrindo o Guia de Solução de Problemas

O Guia de Solução de Problemas pode ser utilizado para consultar soluções para erros.

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Solução de Problemas**.

Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora

Com o Utilitário de Configurações da Impressora é possível configurar e verificar as configurações de impressão.

1. Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Configuração da impressora**.
2. Altere as configurações.
3. Para enviar as alterações à impressora, clique no botão **Aplicar**.

OBSERVAÇÕES: se você conectar a sua impressora a uma rede, a janela do **SyncThru Web Service** será exibida além da janela do Utilitário de Configurações da Impressora.

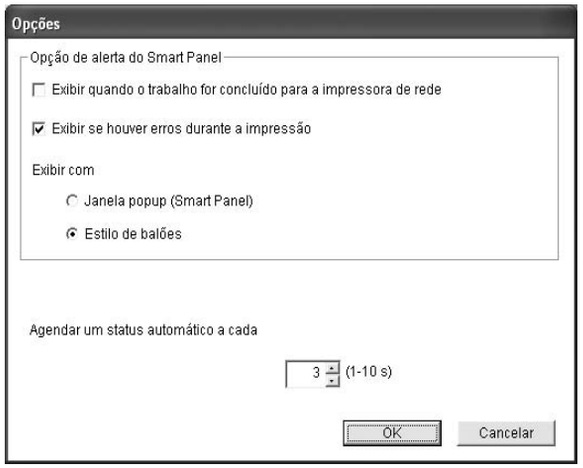
Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o **Utilitário de Configurações da Impressora**, clique em .

Alterando as configurações do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Configurações**.

A janela a seguir será exibida.



- **Exibir quando o trabalho for concluído para a impressora de rede**: o computador exibirá a janela popup ou o balão do Smart Panel quando o trabalho for concluído no Windows. ***(Somente para impressoras com suporte à rede.)***
- **Exibir se houver erros durante a impressão**: o computador exibirá a janela popup ou o balão do Smart Panel quando um erro ocorrer durante a impressão.
- **Exibir com**: é possível selecionar como o computador exibirá uma mensagem. Se você selecionar **Janela popup (Smart Panel)**, a mensagem será exibida na janela popup do Smart Panel.
- **Iniciar o Monitor de trabalhos quando o trabalho for salvo na impressora**: se você armazenar trabalhos de impressão no disco rígido da impressora, o computador abrirá a janela do Monitor de trabalhos no Windows. ***(Somente para impressoras com suporte à rede e com discos rígidos internos.)***
- **Agendar um status automático a cada**: o computador atualiza o status da impressora regularmente. A definição de um valor próximo a 1 segundo faz com que o computador verifique o status da impressora com mais freqüência, permitindo respostas mais rápidas a erros da impressora.

6 Digitalizando

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibi-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos utilizando o driver WIA ou o software Samsung SmarThru.

Este capítulo inclui:

- **Digitalizando com o Samsung SmarThru**
- **Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN**
- **Digitalizando com o driver WIA**

OBSERVAÇÕES:

- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***
- ***A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Conseqüentemente, dependendo do sistema e do documento que você está digitalizando, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, principalmente usando ppp aprimorado.***

Digitalizando com o Samsung SmarThru

O Samsung SmarThru é o software que acompanha o seu equipamento. Com o SmarThru, a digitalização se torna muito fácil.

OBSERVAÇÃO: o SmarThru 4 pode ser utilizado no Windows 98 ou superior.

Desinstalando o Samsung SmarThru

OBSERVAÇÃO: antes de iniciar a desinstalação, verifique se todos os aplicativos estão fechados no seu computador.

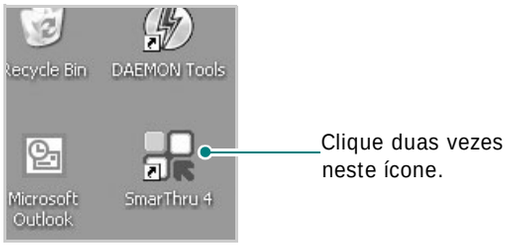
1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas**.
2. Selecione **SmarThru 4** e, em seguida, **Desinstalar o SmarThru 4**.
3. Quando o seu computador solicitar a confirmação, clique em **OK**.
4. Clique em **Concluir**.

   A reinicialização do computador pode ser solicitada. Nesse caso, você deverá desligar o computador e reiniciá-lo antes que as alterações sejam salvas.

Utilizando o Samsung SmarThru

Siga estas etapas para iniciar a digitalização do SmarThru:

1. Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
2. Coloque a fotografia ou a página sobre o vidro de leitura ou no alimentador automático de documentos.
3. Uma vez que você tenha instalado o Samsung SmarThru, o ícone **SmarThru 4** será exibido na sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone **SmarThru 4**.



A janela do SmarThru 4 será aberta.

- **Digitalizar em**

Permite digitalizar e salvar uma imagem em um aplicativo ou pasta, enviá-la por e-mail, ou publicá-la em um site.

- **Imagem**

Permite editar uma imagem que você tenha salvo como arquivo gráfico e copiá-la em uma pasta ou em um aplicativo selecionado, enviá-la por e-mail ou publicá-la em um site.

- **Copiar**

Permite produzir cópias com qualidade profissional. Você pode produzir cópias em preto-e-branco ou coloridas de uma imagem caso o seu equipamento ofereça suporte, além de personalizar as configurações de cópia.

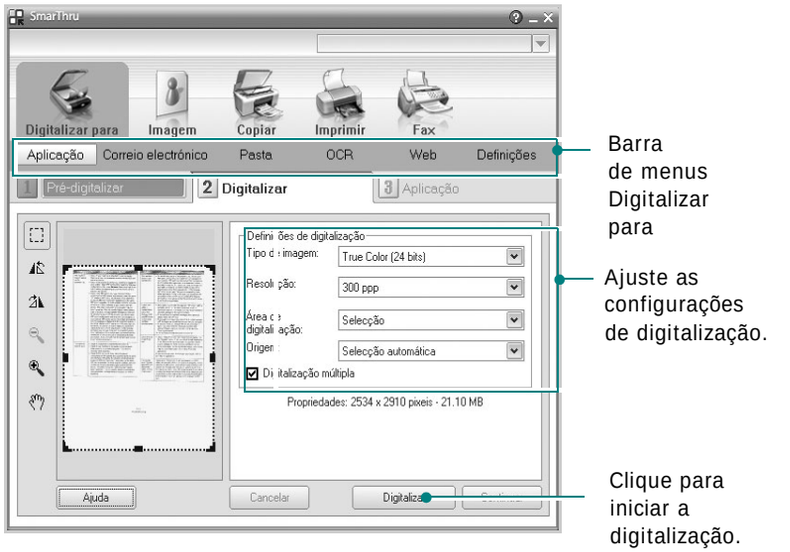
- **Print**

Permite imprimir imagens salvas. Você pode imprimir imagens em modo preto-e-branco ou colorido caso o seu equipamento ofereça suporte.

- **Fax**

Permite enviar imagens ou arquivos salvos no computador por fax. Esse recurso estará disponível se o seu equipamento oferecer suporte à função de fax.

4. Clique em **Digitalizar em**. A barra de menu **Digitalizar em** será exibida na janela do SmarThru 4.



Digitalizar em permite utilizar os seguintes serviços:

- **Aplicativo**

Digitalizando e inserindo uma imagem em um aplicativo de edição, como o Paint ou o Adobe Photoshop.

- **E-mail**

Digitalizando e enviando uma imagem por e-mail. Permite digitalizar, visualizar e enviar uma imagem por e-mail.

OBSERVAÇÃO: para enviar uma imagem por e-mail, você deve possuir um programa cliente de e-mail, como o Outlook Express, configurado com a sua conta de e-mail.

- **Pasta**

Digitalizando e salvando uma imagem em uma pasta. Permite digitalizar, visualizar e salvar uma imagem em uma pasta de sua escolha.

- **OCR**

Digitalizando uma imagem e processando reconhecimento de texto. Permite digitalizar, visualizar e enviar uma imagem ao programa OCR para reconhecimento de texto.

- Opção de digitalização recomendada para OCR
- Resolução: 200 ou 300 ppp
- Tipo de imagem: tons de cinza ou preto-e-branco

- **Web**

Digitalizando, visualizando e publicando uma imagem em um site, utilizando o formato de arquivo especificado.

- **Configurações**

Personalizando as configurações para as funções básicas de **Digitalizar em**. Permite personalizar as configurações para as funções **Aplicativo**, **E-mail**, **OCR** e **Web**.

5 Clique no ícone de serviço de acordo com o seu trabalho.

6 O SmarThru 4 será aberto para o serviço selecionado. Ajuste as configurações de digitalização.

7 Para iniciar a digitalização, clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: se você desejar cancelar o trabalho de digitalização, clique em **Cancelar**.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o SmarThru, clique em no canto superior direito da janela. A janela de ajuda do SmarThru será aberta e permitirá a visualização da ajuda on-line fornecida com o programa SmarThru.

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você precisa utilizar programas compatíveis com o padrão TWAIN, como o Adobe PhotoDeluxe ou o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

1 Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

3 Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).

4 Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.

5 Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquision (WIA) para digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

OBSERVAÇÃO: o driver WIA funciona somente no Windows XP com porta USB.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

2 No menu **Iniciar** da janela da área de trabalho, selecione **Configurações**, **Painel de controle** e, em seguida, **Scanners e câmeras**.

3 Clique duas vezes no ícone do **driver do scanner**. O Assistente de scanner e câmara será iniciado.

4 Escolha as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para verificar como essas preferências afetarão a figura.

5 Clique em **Avançar**.

6 Digite um nome para a figura, selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.

7 Siga as instruções mostradas na tela para editar a figura após ela ser copiada para o computador.

OBSERVAÇÃO: caso deseje cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmera.

7 Utilizando a impressora no Linux

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o Unified Linux Driver**
- **Utilizando o Unified Driver Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

Introdução

O CD-ROM fornecido contém o pacote Unified Linux Driver da Samsung para utilização do equipamento com um computador Linux.

O pacote Unified Linux Driver da Samsung contém os drivers de impressão e digitalização que possibilitam a impressão de documentos e digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados para configuração do equipamento e processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permite monitorar vários dispositivos através das portas paralelas ECP rápidas e USB simultaneamente.

Os documentos capturados podem ser editados e impressos nos mesmos dispositivos locais ou de rede, enviados por e-mail, carregados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

O pacote Unified Linux Driver é fornecido com um programa de instalação flexível e inteligente. Não é necessário procurar componentes adicionais necessários ao software Unified Linux Driver: todos os pacotes necessários serão copiados para o seu sistema e instalados automaticamente. Isso é possível em várias versões mais populares do Linux.

Instalando o Unified Linux Driver

Instalando o Unified Linux Driver

1. Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.
2. Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

3. Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

   Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

   Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for /mnt/cdrom,

   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

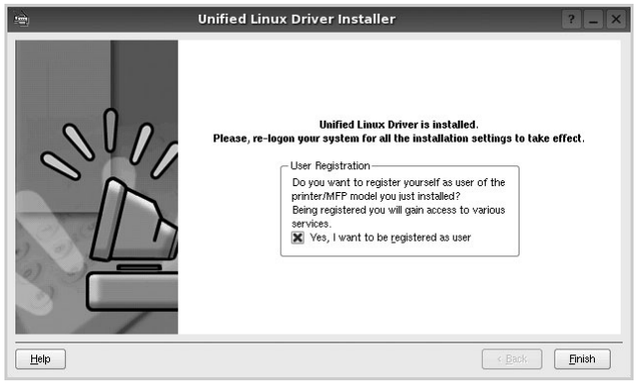
   [root@localhost root]#./install.sh

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

4. Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Após a conclusão da instalação, clique em **Finish**.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone de área de trabalho do Unified Driver Configurator e o grupo Samsung Unified Driver ao menu do sistema. Caso encontre dificuldades, consulte a ajuda on-line disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.

Desinstalando o Unified Linux Driver

1 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

2 Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

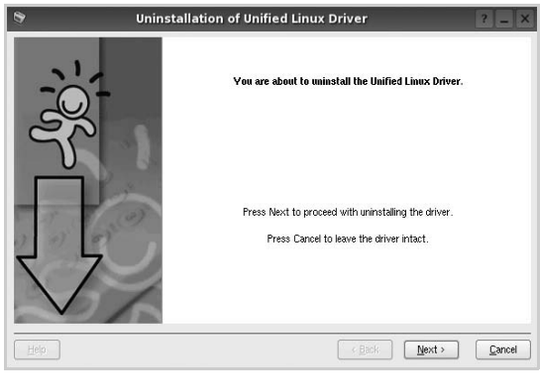
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

3 Clique em **Uninstall**.

4 Clique em **Next**.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Clique em **Finish**.

Utilizando o Unified Driver Configurator

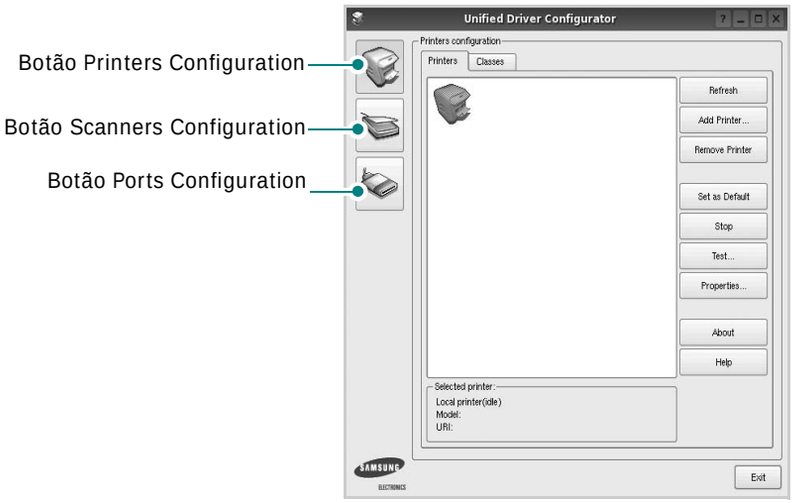
O Unified Linux Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração da impressora ou de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressora e scanner, o Unified Linux Driver Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

Após a instalação do Unified Linux Driver, o ícone do Unified Linux Driver Configurator será automaticamente criado na área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.

   Você também pode clicar no ícone Startup Menu e selecionar **Samsung Unified Driver** e, em seguida, **Unified Driver Configurator**.
2. Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



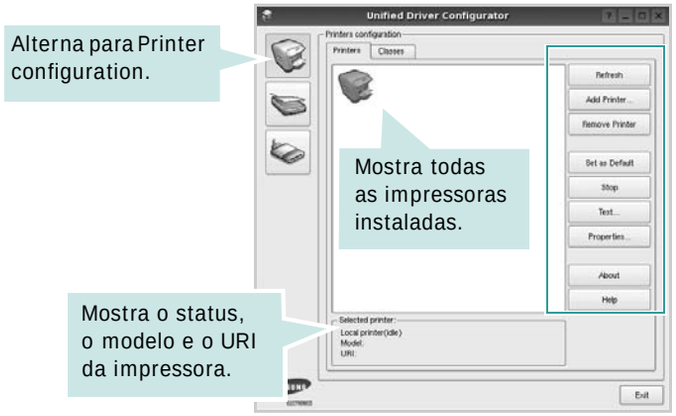
   Clique em **Help** para utilizar a ajuda on-line.
3. Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Você pode exibir a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Unified Driver Configurator.



Os seguintes botões de controle de impressoras podem ser utilizados:

- **Refresh**: atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer**: permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer**: remove a impressora selecionada.
- **Set as Default**: define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop**/**Start**: interrompe/inicia a impressora.
- **Test**: permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties**: permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página 33.

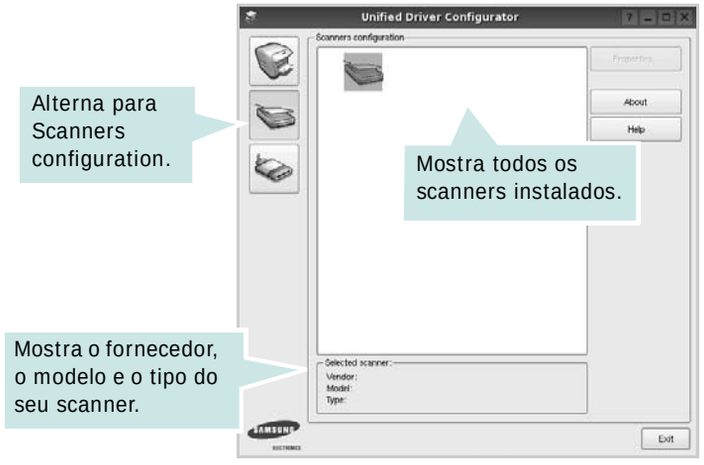
Guia Classes

A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.

- **Refresh**: atualiza a lista de classes.
- **Add Class...**: permite adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class**: remove a classe de impressoras selecionada.

Scanners Configuration

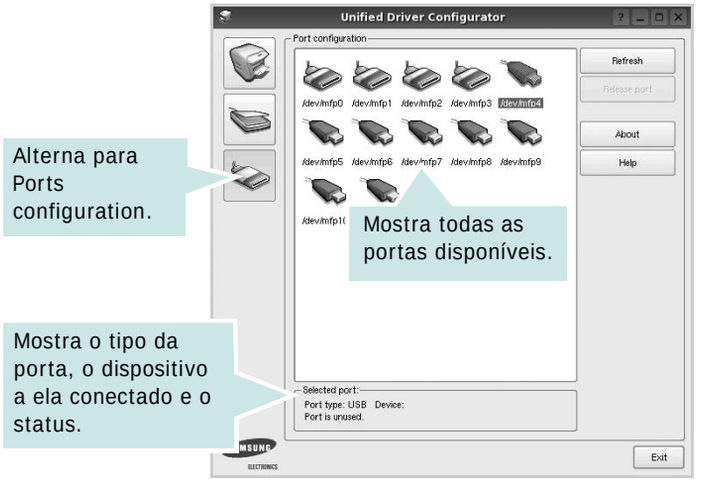
Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



- **Properties...**: permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 34.
- **Drivers...**: permite monitorar a atividade dos drivers de digitalização.

Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



- **Refresh**: atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port**: libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de “aplicativos-cliente” deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote Samsung Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Samsung. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP.
O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através de Ports Configuration. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

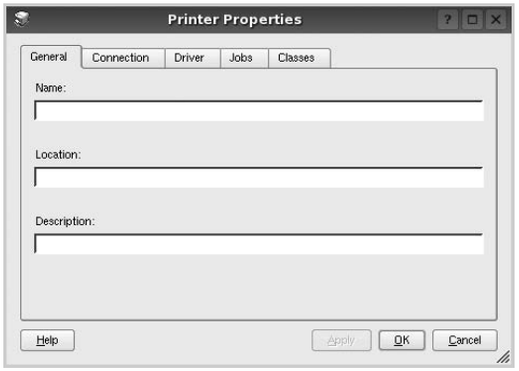
Ao instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

Configurando as propriedades da impressora

A janela de propriedades fornecida por Printers configuration permite alterar várias propriedades de impressão do seu equipamento.

1. Abra o Unified Driver Configurator.

   Se necessário, alterne para Printers configuration.
2. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
3. A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

- **General**: permite a alteração de nome, local e descrição da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Printers configuration.
- **Connection**: permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de USB para paralela (ou vice-versa) enquanto estiver em utilização, reconfigure a porta nessa guia.
- **Driver**: permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
- **Jobs**: mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
- **Classes**: mostra a classe da sua impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.

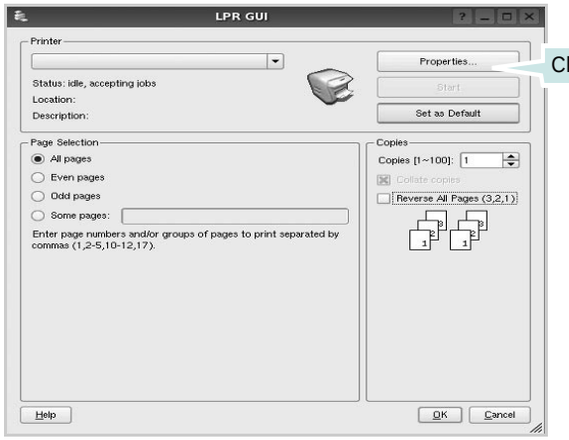
4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

Imprimindo documentos

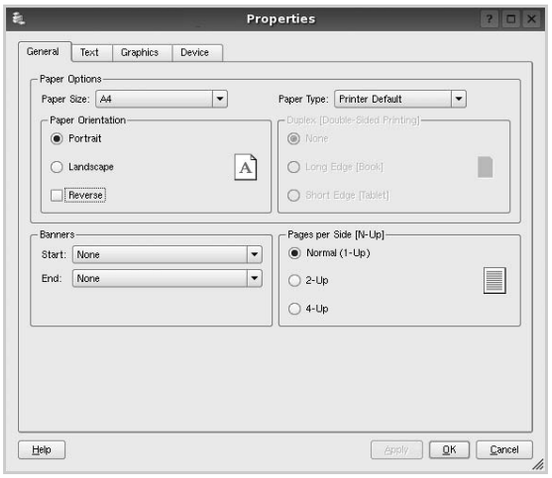
Imprimindo a partir de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux utilizando o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Commmon Unix Printing System). Qualquer um desses aplicativos pode ser utilizado.

1. No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.
2. Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.
3. Na janela GUI LPR, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista Printer e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as quatro guias a seguir:

- **General**: permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.
- **Text**: permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics**: permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos, como as opções de cor, tamanho ou posição da imagem.
- **Device**: permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

5 Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela Properties.

6 Clique em **OK** na janela GUI LPR para iniciar a impressão.

7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo da Samsung, utilizando a forma padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O utilitário lpr do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa LPR GUI, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1 Digite *lpr <nome_arquivo>* na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela GUI LPR será exibida.

Se você digitar somente *lpr* e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.

2 Na janela GUI LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão e da impressora.

Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página 33.

3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

1 Clique duas vezes no Unified Driver Configurator na área de trabalho.

2 Clique no botão para alternar para Scanners Configuration.

3 Selecione o scanner na lista.

Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar, a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

4 Clique em **Properties**.

5 Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima no alimentador automático de documentos ou com lado voltado para baixo sobre o vidro de leitura.

6 Clique em **Preview** na janela Scanner Properties

O documento será digitalizado e a visualização da imagem será exibida no painel de visualização.

7 Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality**: permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem
- **Scan Area**: permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmente

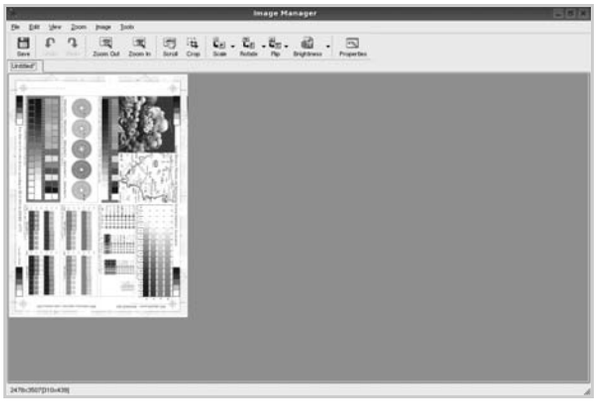
Para utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página 35.

As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.

8 Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

A barra de status será exibida no canto inferior esquerdo da janela, mostrando o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

9 A imagem digitalizada será exibida na guia Image Manager.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página 35.

10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.

12 Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

1 Altere as opções na janela Scanner Properties.

2 Clique em **Save As**.

3 Digite um nome para as configurações.

4 Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.

2 Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração da lista Job Type:

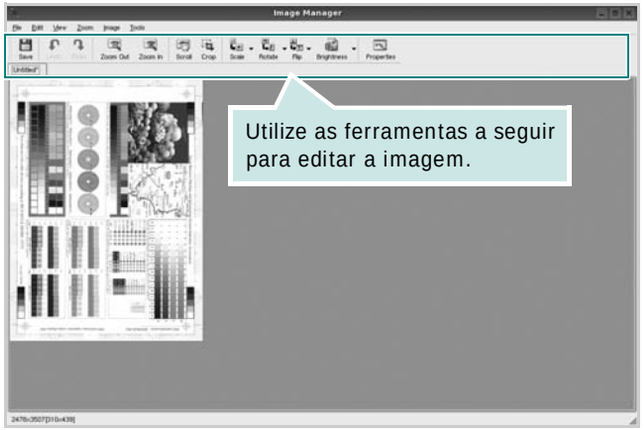
1 Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.

2 Clique em **Delete**.

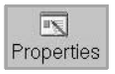
A configuração será excluída da lista.

Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas para editar a imagem digitalizada.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferra-mentas	Função
	Salva a imagem.
	Cancela a última ação.
	Restaura a ação cancelada.
	Permite percorrer a área da imagem.
	Recorta a área selecionada da imagem.
	Reduz a visualização da imagem.
	Amplia a visualização da imagem.
	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda on-line.

8 Utilizando a impressora no Macintosh

A sua impressora oferece suporte a sistemas Macintosh equipados com portas USB ou placas de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir arquivos em um computador Macintosh, instale o arquivo PPD para utilizar o driver CUPS.

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software no Macintosh**
- **Configuração da impressora**
- **Imprimindo**
- **Digitalizando**

Instalando o software no Macintosh

O CD-ROM que acompanha a impressora contém o arquivo PPD que permite a você utilizar o driver CUPS ou Apple LaserWriter ***(disponível somente quando uma impressora que ofereça suporte ao driver PostScript for utilizada)*** para imprimir em um computador Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para digitalização em um computador Macintosh.

Instalando o driver de impressão

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
2. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
3. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes na pasta **MAC_Printer**.
6. Clique duas vezes no ícone **Samsung SPL2 Installer**.
7. Digite a senha e clique em **OK**.
8. A janela do programa de instalação do Samsung SPL é exibida. Clique em **Continue** e em **Continue**.
9. Selecione **Easy Install** e clique em **Install**.
10. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

Desinstalando o driver de impressão

A desinstalação será necessária se você estiver atualizando o software ou se a instalação falhar.

1. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
2. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
3. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Printer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Samsung SPL2 Installer**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. A janela do programa de instalação do Samsung SPL é exibida. Clique em **Continue** e em **Continue**.
8. Selecione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.
9. Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

Instalando o driver de digitalização

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
2. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
3. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes na pasta **MAC_Twain**.
6. Clique duas vezes no ícone **Samsung ScanThru Installer**.
7. Digite a senha e clique em **OK**.
8. Clique em **Continue**.
9. Clique em **Install**.
10. Clique em **Continue**.
11. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

Desinstalando o driver de digitalização

1. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
2. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
3. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Twain**.
5. Clique duas vezes no ícone **Samsung ScanThru Installer**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. Clique em **Continue**.
8. Selecione **Uninstall** no tipo de instalação e clique em **Uninstall**.
9. Clique em **Continue**.
10. Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

Configuração da impressora

A configuração da impressora depende do cabo que é utilizado para conectá-la ao computador — o cabo de rede ou o cabo USB.

Para Macintosh conectado em rede

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Antes de conectar a impressora, consulte as especificações correspondentes no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

1. Siga as instruções descritas em “Instalando o software no Macintosh” na página 37 para instalar os arquivos PPD e de filtros no computador.
2. Abra **Utilitário de configuração da impressora** na pasta **Utilitários**.
3. Clique em **Adicionar** na lista **Lista da impressoras**.
4. Selecione a guia **Impressão por IP**.
5. Selecione **Soquete/HP Jet Direct** em **Tipo da impressora**.
   AO IMPRIMIR UM DOCUMENTO COM MUITAS PÁGINAS, O DESEMPENHO DA IMPRESSÃO PODE SER APRIMORADO SELECIONANDO A OPÇÃO DE TIPO SOQUETE PARA IMPRESSORA.
6. Digite o endereço IP da impressora no campo **Endereço da Impressora**.
7. Digite o nome da fila no campo **Nome da Fila**. Se você não for capaz de determinar o nome da fila do seu servidor de impressão, tente usar a fila padrão primeiro.
8. Selecione **Samsung** em **Printer Model** e escolha a impressora em **Model Name**.
9. Clique em **Adicionar**.
10. O endereço IP da impressora será exibido na lista **Lista da impressoras** e ela será definida como a impressora padrão.

Para Macintosh conectado via USB

1. Siga as instruções descritas em “Instalando o software no Macintosh” na página 37 para instalar os arquivos PPD e de filtros no computador.
2. Abra **Utilitário de configuração da impressora** na pasta **Utilitários**.
3. Clique em **Adicionar** na lista **Lista da impressoras**.
4. Selecione a guia **USB**.
5. Selecione **Samsung** em **Printer Model** e escolha a impressora em **Model Name**.
6. Clique em **Adicionar**.

   A impressora será exibida em **Lista da impressoras** e será configurada como a impressora padrão.

Imprimindo

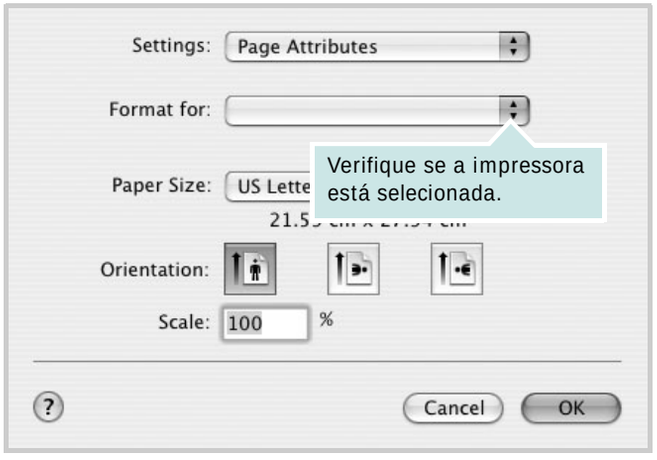
OBSERVAÇÕES:

- A janela de propriedades da impressora do Macintosh exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***

Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do software da impressora em cada aplicativo que for utilizado. Siga estas etapas para imprimir de um Macintosh:

1. Abra um aplicativo Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
2. Abra o menu **Arquivo** e clique em **Configurar Página** (**Configurar Documento** em alguns aplicativos).
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação, a escala e outras opções e clique em **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Abra o menu **Arquivo** e clique em **Imprimir**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Clique em **Imprimir** quando a configuração das opções estiver concluída.

Alterando configurações da impressora

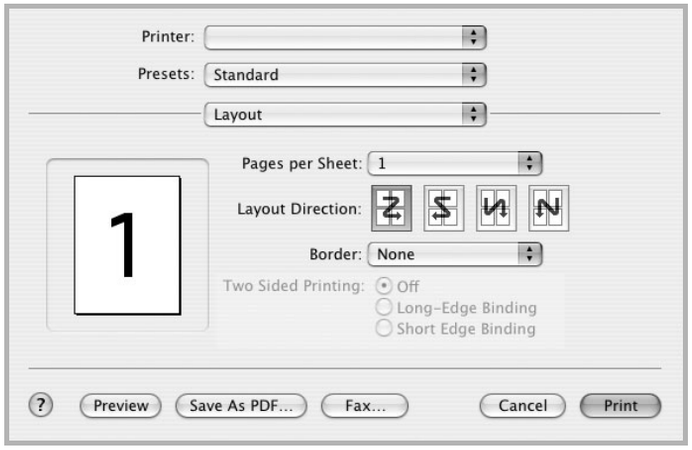
Você pode usar recursos de impressão avançados quando estiver utilizando a impressora.

No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. O nome da impressora exibido na janela de propriedades pode variar de acordo com a impressora em utilização. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante.

Configuração de layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel.

Selecione **Layout** na lista suspensa **Presets** para obter acesso aos seguintes recursos. Para obter detalhes, consulte “Imprimindo várias páginas em uma folha de papel” na próxima coluna.



▲ Mac OS 10.3

Configuração de recursos da impressora

A guia **Printer Features** contém opções que permitem selecionar o tipo do papel e ajustar a qualidade das impressões.

Selecione **Printer Features** na lista suspensa **Presets** para obter acesso aos seguintes recursos:

▲ Mac OS 10.3

Paper Type

Defina **Type** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Para utilizar outro tipo de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.

Resolution(Quality)

As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Você pode selecionar a resolução de impressão. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

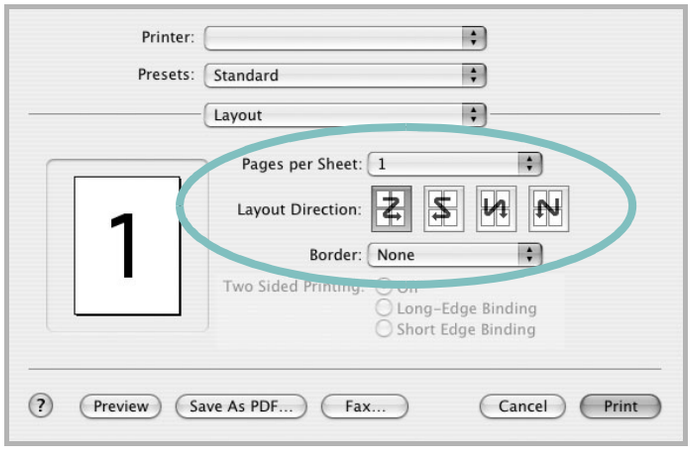
Color Mode

Você pode definir as opções de cor. A opção **Color** geralmente produz a melhor qualidade de impressão para documentos coloridos. Se você desejar imprimir um documento colorido em tons de cinza, selecione **Grayscale**.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

1. No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**.
2. Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet**.
4. Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction**.

   Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
5. Clique em **Imprimir**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

Digitalizando

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você precisa utilizar programas compatíveis com o padrão TWAIN, como o Adobe PhotoDeluxe ou o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

- Coloque a fotografia ou a página sobre o vidro de leitura ou no alimentador automático de documentos.
- Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).
- Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
- Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o Manual do Usuário do aplicativo.

SEÇÃO DE SOFTWARE

ÍNDICE

A

ajuda, utilização 17

C

cancelamento
  digitalização 28
configuração
  contraste 15
  economia de toner 15
  favoritos 17
  modo de imagem 15
  opção TrueType 15
  resolução
    Macintosh 40
    Windows 15
configurações favoritas, utilização 17

D

desinstalação
  Driver MFP
    Linux 30
desinstalação, software
  Macintosh 37
  Windows 11
digitalização
  driver WIA 28
  Linux 34
  SmarThru 26
  TWAIN 28
digitalização no Macintosh 41
documento, impressão
  Macintosh 39
  Windows 12
driver de impressão, instalação
  Linux 29
driver MFP, instalação
  Linux 29

E

economia de toner, configuração 15

I

impressão
  ajustar à página 20
  documento 12
  em duas faces 20
  escala 20
  folhetos 19
  marcas d'água 21
  no Linux 33
  no Macintosh 39
  pôsteres 21
  sobreposições 22
  várias páginas por lado
    Macintosh 40
    Windows 18
  Windows 12
impressão avançada, utilização 18
impressão de folhetos 19
impressão de n páginas
  Macintosh 40
  Windows 18
impressão em duas faces 20
instalação
  driver de impressão
    Macintosh 37
    Windows 4
  software para Linux 29

L

Linux
  digitalização 34
  driver, instalação 29
  impressão 33
  propriedades da impressora 33

M

Macintosh
  configuração da impressora 38
  digitalização 41
  driver
    desinstalação 37
    instalação 37
    impressão 39
marcas d'água
  criação 21
  edição 21
  exclusão 21
  impressão 21
monitor de status, utilização 24

O

orientação, impressão 34
  Windows 13
origem do papel, configuração 34
  Windows 14

P

pôster, impressão 19
propriedades da impressora
  Linux 33
propriedades da impressora, configuração
  Macintosh 39
  Windows 13
propriedades de Gráficos, configuração 15
propriedades de layout, configuração
  Macintosh 39
  Windows 13
propriedades do papel, configuração 14
propriedades extras, configuração 16

R

resolução
  impressão 34
resolução da impressora, configuração
  Macintosh 40
  Windows 15
resolução de impressão 34

S

sobreposições

criação 22
exclusão 22
impressão 22
software
desinstalação
Macintosh 37
Windows 11
instalação
Macintosh 37
Windows 4
reinstalação
Windows 10
requisitos do sistema
Macintosh 37
software da impressora
desinstalação
Macintosh 37
Windows 11
instalação
Macintosh 37
Windows 4

T

tamanho do papel, configuração 14
impressão 34
tipo de papel, configuração
impressão 34
Macintosh 40
TWAIN, digitalização 28

W

WIA, digitalização 28

www.samsungprinter.com